

PROJECTE DE DIRECCIÓ:
INS LLUÍS DOMÈNECH i
MONTANER
CANET DE MAR



Miquel Galceran i Artigas
Canet de Mar, 15 de juny de 2015



D'acord amb els articles 21 i 32 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, DOGC núm. 575, que regulen la renovació dels períodes de mandat de les direccions dels centres docents públics. La disposició transitòria tercera preveu la renovació del període de mandat dels directors nomenats a l'empara de les convocatòries de concurs de mèrits realitzades des de l'any 2005.

Aquesta renovació, que seria per quatre cursos, des de l'1.7.2015 fins a 30.6.2019, resta condicionada a l'avaluació positiva i a l'actualització del projecte de direcció. Per tant, es presenta davant la direcció dels Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental la següent actualització del projecte específic de direcció de l'institut Lluís Domènech i Montaner de Canet de Mar, amb l'índex següent:

0 INTRODUCCIÓ. CONSTRUÏM UN INSTITUT DE QUALITAT EDUCATIVA, QUE INTEGRI EQUITAT I EXCEL·LÈNCIA EN UNA ORGANITZACIÓ HUMANA, DINÀMICA I QUE APREN	3
1 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	4
1.1 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DEL CONTEXT I DE LA INCIDÈNCIA DE L'ENTORN	4
1.2 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS RESULTATS EDUCATIUS I EL GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	6
1.3 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS PEDAGÒGICS (AULA).....	8
1.4 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS DE GESTIÓ ORGANITZATIVA I ECONÒMICA (CENTRE)	12
2 ELS OBJECTIUS A ASSOLIR EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, VINCULATS A LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	15
3 ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT I APLIACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	16
4 LES CONCRECIÓNS ORGANITZATIVES ORIENTADES A LA MAJOR SISTEMATITZACIÓ DE LES ACTIVITAT DEL CENTRE I A LA CREACIÓ DE CONDICIONS I FORMES D'ORGANITZACIÓ QUE ESTIMULIN LA IMPLICACIÓ DE TOT EL PERSONAL EN EL TREBALL EN EQUIP I N'AFAVOREIXI EL CREIXEMENT DELS NIVELLS DE MOTIVACIÓ I SATISFACCIÓ	19
4.1 L'ORGANITZACIÓ VERTICAL. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.....	19
4.2 L'ORGANITZACIÓ HORIZONTAL. EQUIPS DOCENTS	20
4.3 EL CONSELL DE DIRECCIÓ.....	20
4.4 EL CLAUSTRE DEL PROFESSORAT	20
5 ELS INDICADORS PER A L'AVUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ, D'ACORD AMB ELS INDICADORS DEL PROJECTE EDUCATIU	22
6 ELS MECANISMES DE LA RENDICIÓ DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I DE PARTICIPACIÓ	35
7 ELS ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT DEL LIDERATGE DISTRIBUÏT I PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR EN EL CENTRE	36

0. INTRODUCCIÓ

Construïm un institut de qualitat educativa, que integri equitat i excel·lència, en una organització humana, dinàmica i que aprèn.

En Miquel Galceran, com a Director; en Jordi Masachs (a Prefectura d'estudis); en Joan Carles Alà (com a Secretari-Administrador); i n'Ariadna Masip (com a Coordinadora pedagògica), formem una candidatura col·legiada, per gestionar, dirigir i liderar el centre en un context molt complicat i canviant (crisi econòmica, reducció de grups i de plantilla, canvis de les Lleis) pel futur del model d'institut que hem ajudat a desenvolupar, amb tot el personal del centre, en els darrers quatre anys. Com sempre, la il·lusió, les ganes, la provada dedicació i l'autoexigència al servei de la comunitat educativa i al servei de les famílies de Canet de Mar, són coneguts, i els bons resultats també. Tres dels quatre candidats som funcionaris de carrera definitius al centre i tots quatre sumem molts anys d'experiència a l'aula i, també molts d'expertesa en el desenvolupament de les tasques directives i de lideratge. I volem que l'institut segueixi com ara amb la implicació i participació del professorat i de l'alumnat en la tasca educativa, amb el bon ambient de treball i convivència i amb el mateix o millor grau de satisfacció de les famílies.

La nostra **fita prioritària** és: assolir la formació integral de l'alumnat (educativa i formativa) i aconseguir la seva inserció, a la societat, la universitat i el món laboral, amb les millors possibilitats per competir-hi amb èxit. També tenim unes **línies fonamentals que emmarquen el nostre projecte**:

1. La defensa d'una educació inclusiva, universal i equitativa, atenent tots els aspectes de la diversitat a l'aula per mitjà de la constitució heterogènia dels grups i l'atenció individualitzada de l'alumnat.
2. El recolzament a l'acció tutorial, perquè sigui eficaç en atendre a l'alumnat i per millorar la interacció i la comunicació del centre amb les famílies.
3. La lluita contra el fracàs i l'abandonament escolars per tots els mitjans possibles i, sobretot, amb el nostre projecte singular de diversificació curricular: el Passarel·les, que dóna l'oportunitat a l'alumnat d'assolir, amb un renovat compromís, la inclusió externa o integració social, és a dir, el pas a la societat i a l'inici de la maduresa. També amb la detecció i potenciació d'alumnes talentosos i d'altres capacitats a partir de projectes d'excel·lència.
4. Suport als projectes del professorat: llengües estrangeres, tecnologia, matemàtiques i altres que siguin d'utilitat i d'interès per la formació de l'alumnat.

1. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

1.1 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DEL CONTEXT I DE LA INCIDÈNCIA DE L'ENTORN

1.1.1 Les poblacions i el Consell Educatiu Municipal

Canet de Mar és una població del Maresme central amb uns 13.000 habitants. Actualment, el turisme, el tèxtil i l'agricultura en són les principals activitats econòmiques. És un nucli d'origen tardà (medieval s. XI), amb algunes cases modernistes i l'església de Sant Pere (s. XVI). La imatge que conserva d'actiu centre cultural ve del record de Les Sis Hores de la Cançó (1974-1978), que es varen reprendre el 2014, i de la presència dels Comediants. L'estructura urbanística és la del típic poble que ha crescut seguint horitzontalment la N-II i, verticalment, les ribes de dues rieres que convergeixen cap al mar (una mena de Y grega subratllada). Darrerament, el poble ha crescut molt rieres amunt (uns 4.000 habitants des del 1981) i ha rebut molta població de les foranies barcelonines que continua treballant a Barcelona.

El Consell Escolar Municipal és un òrgan de gestió i comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar. La seva finalitat es marcar un calendari comú de festius i activitats al municipi, intercanviar informació i inquietuds entre els seus participants sobre problemàtiques i equipaments educatius al poble, proposar iniciatives i projectes educatius i d'ús social, etcètera.

Amb l'Ajuntament de Canet, a més, s'han desenvolupat sinèrgies molt positives a través de l'ús social dels espais del centre, la conservació, manteniment i vigilància del centre i el seu perímetre social, l'assistència social, la participació municipal en el Consell Escolar, la Comissió Social, la dinamització juvenil, el Projecte Singular Passarel·les, la signatura del conveni amb els Comediants per a la utilització de la cúpula pel batxillerat d'arts escèniques, el servei municipal de logopèdia i atenció psicopedagògica. Pensem mantenir i aprofundir, malgrat les retallades en els pressupostos municipals, aquestes col·laboracions, per tal de garantir que no es perdin servei educatius que fins ara s'han donat des del nostre centre.

1.1.2 Centre

L'Institut és un centre públic de secundària obligatòria, amb Batxillerat i CFGM, i la millor manera de visitar-lo és entrant a la web: www.iescanet.cat. És un centre de 3-3-3-5 línies d'ESO (que en un any quedaran totes a 3) i 4-3 de Batxillerat (amb una modalitat d'arts escèniques, música i dansa), i que, a més, ofereix dos CFGM 2-1 dual, de Confecció i moda i de Fabricació i ennobliment de productes tèxtils. Són 700 alumnes, 50 docents i 10 adults més, entre PAS i altres serveis.

És un centre modern, lluminós i està ben equipat: Wifi, 2 laboratoris, 2 tallers, 2 aules d'informàtica, aula d'idiomes, de música, de plàstica, sistema de vídeo vigilància (càmeres),... Consta de: USEE, Projecte Singular de diversificació curricular (Passarel·les), Departament d'Orientació, Pla de llengües estrangeres (GEP, Batxibac...), Pla d'anglès en matèries no lingüístiques, Aula d'acollida, Servei Salut-Escola, Servei de Mediació, Tutoria d'Excel·lència... Gaudeix del 100% dels espais del centre equipats amb multimèdia (ordinador, canó, pantalla, altaveus... i 18 aules amb PDI, 4 carros amb 30 ordinadors cadascun).

La presència d'immigració es quantifica en un 5-10% per nivell d'ESO. A Batxillerat cau al 0-1%.

També s'atenen alumnes de Sant Cebrià de Vallalta, fet que implica servei de transport, però que a partir del curs 2016- 2017, aquests alumnes deixaran d'estar adscrits a Canet i passaran a Sant Pol.

S'imparteix la jornada lectiva compactada i és un centre de complexitat estàndard.



1.1.3 Famílies i la Carta de Compromís Educatiu

L'actual Equip Directiu és conscient de la importància de la participació de les famílies en el procés educatiu, com es recull a l'article 25 de la LEC. La base d'aquesta participació es recolza en una eficaç, constant i transparent comunicació del que s'esdevé en el centre en general i en els seus fills en particular. La part més importat i propera d'aquesta comunicació es realitza amb la convocatòria de xerrades, entrevistes, reunions... (inici de curs, pas a batxillerat, famílies de sisè de primària, sortides, portes obertes, festivals...). La web, circulars i informes (d'avaluació i d'incidències), correus electrònics, telefonades, agendes i l'atenció constant dels conserges, les secretàries, els tutors i l'Equip Directiu són altres mecanismes habituals d'aquesta necessària interacció entre les famílies i el centre. També, s'ha mimat la participació de les famílies en projectes importants i òrgans de govern del centre com el Pla de Convivència i el Consell escolar. Com és normatiu per mitjà de la Carta de Compromís Educatiu o Contracte Educatiu, que és el document que expressa els objectius necessaris per assolir, conjuntament amb les famílies, un entorn de convivència i respecte òptim pel desenvolupament de les activitats educatives.

1.1.4 Alumnat

El centre té aproximadament uns 700 alumnes repartits entre 40 al cicle formatiu, 170 de batxillerat i 430 d'ESO, d'aquets 120 són de Sant Cebrià i la resta majoritàriament de Canet, perquè també rebem alumnes de tota la comarca a causa del Batxillerat d'Arts Escèniques, els cicles formatius i de la USEE. A l'ESO, el bon prestigi de l'institut fa que tinguem tantes sol·licituds locals com vacants i, a més, sol·licituds d'ingrés d'Arenys, Sant Pol, Calella..., algunes de les quals no podem acollir. La ràtio per classe és alta ja que gairebé tots els grups d'ESO estan per sobre els 30 alumnes. Exceptuant els 20 alumnes que mereixen el seguiment de la Comissió Social del centre, podríem dir que no hi ha famílies especialment desfavorides. La majoria de l'alumnat viu en un entorn familiar normal de classe mitjana fins a mitjana/baixa. En l'àmbit de la participació i de la representació dels alumnes el centre les vehicula per mitjà dels delegats i del Consell de Delegats, que es reuneix, quan convé, amb Prefectura. Durant el curs 14-15 s'ha formalitzat una petició d'associació d'alumnes.

1.1.5 Relació amb les Escoles de Primària

El centre manté contactes regulars amb les escoles de primària que té adscrites. 2 de Canet, El Turó del Drac i la Misericòrdia i 1 de Sant Cebrià, el Pi Gros. Anualment, es reuneix una comissió primària-secundària per coordinar la informació entre els centres. També es reuneixen de forma puntual diversos mestres amb professorat del centre per intercanviar informació i millorar els ensenyaments. Una de les tasques de la comissió és recollir informació de l'alumnat de sisè que promocionarà i entrarà a l'institut. Aquesta informació és important per a organitzar de manera heterogènia els grups de primer d'ESO de l'institut. Dins del marc de les jornades de portes obertes, l'institut organitza una visita al centre per a tots els grups de sisè de primària que vulguin participar-hi, així, fan una primera presa de contacte amb l'institut. Aquesta visita es guiada pels nostres alumnes de primer d'ESO que, amb il·lusió, ensenyen l'institut als seus antics companys més petits.

1.1.6 Relació amb l'AMPA

La relació amb l'AMPA és cordial i de plena de col·laboració. L'AM(P)A ajuda en l'organització i desenvolupament d'activitats del centre com ara: activitats lúdiques (festes, carnestoltes, portes obertes, Sant Jordi...). També organitza i coordina les diverses activitats extraescolars: teatre, esports, música, tallers diversos, servei de biblioteca i d'informàtica, repàs, anglès.... I, també ajuda a finançar activitats i materials adreçats a l'orientació de les famílies: conferències, accés a pàgines web, reutilització de llibres... La dedicació voluntària d'aquestes mares al centre és un exemple a seguir i difondre. Per part del centre se'ls facilita una seu o espai de reunió. A més, les seves iniciatives compten amb el suport del centre que els cedeix espais pels extraescolars, els convida a participar en les reunions de pares i mares, els facilita un espai a la web del centre.

Ens preocupa la davallada, que hem detectat darrerament, de la participació de les famílies en l'AMPA

1.1.7 La Comissió Social

És un òrgan que fa un seguiment eficaç de les actuacions que es fan vers l'alumnat amb risc d'exclusió social i/o amb risc de fracàs o abandonament escolar, o que pateix algunes circumstàncies molt desfavorables en l'àmbit econòmic, social o emocional. Aquesta comissió està formada per agents externs: EAP, Benestar Social de Canet de Mar i de Sant Cebrià, i el CAP per mitjà del programa Salut i Escola. I per agents interns: la Psicopedagoga, la tutora de l'Aula d'Acollida, la Coordinadora pedagògica i la tutora del projecte Passarel·les.

1.2. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS RESULTATS EDUCATIUS I EL GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

1.2.1 Aprenentatges dels alumnes

Tant la darrera avaluació del centre efectuada per Inspecció educativa, anomenada Avaluació Anual de Centres (AVAC), els resultats de la qual es van presentar a l'institut el 8 d'abril de 2015, com l'avaluació final del Projecte d'Autonomia de centre (PAC09-15), presentada el 13 d'abril de 2015, estableixen el bon moment dels resultats educatius i de cohesió social del centre. El nombre d'alumnes que promocionen de curs i obtenen el graduat en finalitzar l'ESO és molt més alt que la mitjana de centres de la mateixa tipologia. El curs 2006-

2007 el 63% de l'alumnat obtenia el títol d'ESO, el curs passat 2013-2014 vàrem arribar al 88,39%. Més que el resultat cal destacar el fort impuls de la millora amb una clara tendència ascendent que és il·lustrativa del que ha estat i del que volem que sigui la nostra actuació.

1.2.2 Satisfacció de la comunitat educativa

En les darreres enquestes de satisfacció, ha quedat pales que la situació del grau de satisfacció dels membres de la comunitat educativa respecte al centre (identificació amb el centre, resolució de conflictes, resultats d'aprenentatge dels alumnes...) és altament satisfactori. Famílies, docents i alumnat valoren positivament el centre i en destaquen el bon clima relacional.



1.2.3 Valoració de la AVAC

1.2.3.1 Rendiment acadèmic de l'alumnat del centre: resultats interns i externs.

Cal fer esment dels bons resultats de **promoció** dels alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO, per sobre del 90%. L'índex de **graduats a 4t** baixa una mica del 90% i, per tant, és on tenim marge de millora. Respecte a **Batxillerat** els resultats cauen bastant respecte la mitjana, per un parell de causes que s'han detectat: La primera és que a Canet i rodalies pràcticament no hi ha oferta de CFGM i, per tant, l'alumnat que ha graduat a l'ESO no troba places i torna al setembre a matricular-se a batxillerat tot i les recomanacions en contra. La segona fa referència als resultats de l'alumnat del batxillerat d'arts escèniques, música i dansa, que són els que en realitat fan caure la mitjana. Aquí hauríem de prendre algun tipus de mesura a l'hora de recomanar aquests estudis a l'alumnat. Els resultats del CFGM són dolents, però cal fer constar que se'n valora el primer any i que s'hi van matricular alumnes sense la motivació adient per treballar i aprendre.

Pel que fa als resultats de les **proves de 4t**, l'informe fa valoracions positives de català i castellà tot i que estem per sota de la mitjana de l'Alt Maresme. D'anglès i matemàtiques s'esmenten els mals resultats. Queda clar que s'ha d'aprofundir en l'ensenyament i en l'avaluació competencial i, per tant, una de les propostes de formació pel professorat pel curs que ve va en aquesta direcció.

Sobre els **resultats interns** de superació de cadascuna de les matèries l'informe descriu que a primer i a segon s'està per sota de la mitjana i que a 3r i 4t ja s'assoleix. Aquí l'informe no fa cap valoració de les dades, però és on queda palesa la bona feina que fan els docents del centre, ja que en dos cursos refan i corregeixen el nivell acadèmic de l'alumnat que ens ve de les escoles i a 3r i 4t el mantenen. El mateix passa doncs, a Batxillerat, quan l'informe esmenta els mals resultats a primer i els resultats normals a segon. Respecte a la selectivitat, en els darrers anys, es supera la mitjana de Catalunya.

Després es recomana que la **memòria anual** correlacioni les dades de les proves externes amb els resultats de final de curs i s'avanci en el gir o tomb competencial.

En aquest apartat inspecció educativa concreta tres propostes de millora:

1. Revisar els processos d'aula i els criteris d'avaluació de Llengua Anglesa.
2. Revisar els processos d'aula de Matemàtiques.
3. Revisar els processos d'aula i de centre per incrementar els graduats en Batxillerat.

1.2.3.2 Valoració dels objectius de centre: assoliment i planificació

Sobre aquest apartat inspecció proposa incloure més indicadors numèrics a la memòria i també que la PGA incorpori la manera com s'han definit els objectius, les estratègies, les actuacions i els indicadors d'avaluació del PAC09.

1.2.3.3 Condicions d'equitat del centre: abandonament/absentisme, atenció a la diversitat i inclusió.

L'informe constata que no es tenen dades extremes respecte a la diversitat significativa (o sigui els diferents tipus de NEE).

També esmenta l'alta **mobilitat del professorat** 21,37% quan la mitjana de Catalunya és del 9,7%. Això té dues causes que l'informe no esmenta: la situació de Canet de Mar fa que sigui un institut pont per consolidar places en nuclis més poblats i amb menys vacants i, també, que sigui un lloc tranquil on vénen professionals que marxen del Barcelonès i rodalies; la segona, que es perd personal per la reducció de línies i, la tercera, per ser un centre que s'ha convertit en matriu nodridora dels nous centres de les rodalies.

Un altre aspecte remarcable és la **cohesió social de l'alumnat** (tant a ESO com a Batxillerat),



mesurada a partir de les dades d'abandonament. Queda clar que l'alumnat no vol marxar i que es troba a gust al centre, perquè rep una bona atenció tot i les dificultats que molts presenten. Això és així, comptant amb la crisi, gràcies a l'atenció tutorial individualitzada i al programa d'atenció a la diversitat (reforços i passarel·les), a la bona feina dels equips docents i a la cura que té de tot plegat el departament d'Orientació. També s'esmenta que el grau d'absentisme és millorable. Una possible mesura seria la d'agilitzar els protocols existents per aconseguir més actuacions dels departaments municipals amb les famílies. L'informe, doncs, valora positivament **l'atenció a la diversitat i el tractament de la inclusió al centre**. Aquí cal insistir en la vocació de servei públic del centre i en la preocupació per l'equitat i la igualtat d'oportunitats en el tracte amb l'alumnat i les seves famílies.

1.2.3.4 Altres consideracions

També es recomana que a la PGC s'incorporin objectius i activitats relacionats amb la resta de competències: aprendre a aprendre, científica, digital, artística, d'autonomia personal i de viure i habitar el món. De fet aquestes competències si bé no estan especificades a la PGC formen part de l'estructura curricular del centre, ja que fins ara s'han tractat per mitjà de les optatives, les tutories, els desdoblaments i les hores de lectura i de resolució de problemes.

1.2.4 Avaluació externa i interna

A més de l'Avaluació Anual de Centres, en la qual ja es tenen en compte els resultats de les diferents proves externes que passa l'alumnat del centre, el Departament d'Ensenyament ha realitzat una valoració sobre el primer projecte de direcció, que ha estat positiva i sobre el final del PAC09-15, que també ha resultat satisfactòria tot i haver rebut només el 50% de les dotacions econòmiques signades.

1.3. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS PEDAGÒGICS (AULA)

1.3.1 Grups

Els criteris de formació dels grups, a partir de la informació que rebem de les famílies i de les escoles, són els que ja s'ha especificat: heterogeneïtat, no discriminació, equitat, igualtat d'oportunitat, coeducació..., tots per a poder desenvolupar una tasca docent de qualitat. En total són 689 alumnes a 9 de juny de 2015

1.3.2 Horaris

La distribució horària de l'ESO, el Batxillerat i els Cicles és de 8:00 a 14.40h de dilluns a divendres en horari compactat. Els horaris del centre són quadrimestrals, per adaptar-se a les matèries optatives, i es poden consultar a la pàgina web de l'institut. Els criteris per la seva elaboració conjuguen pautes pedagògiques (no repetir una matèria més de dos dies seguits, no coincidir la mateixa matèria a primeres o darreres hores, etcètera) amb pautes de recursos humans (les desiderades del professorat i departaments). Hi ha activitats amb alumnat i reunions per la tarda. Una de les noves idees del projecte és que el marc horari de l'alumnat es pugui modificar amb matèries que es realitzin fora del centre i, també, amb l'optimització de les hores que s'imparteixen en el mateix. De manera que amb la millora del rendiment es pugui disminuir la quantitat d'hores que l'alumnat passa al centre, com passa a molts altres països europeus, sempre que la llei ho permeti.



1.3.3 Distribució curricular a l'ESO

Amb l'acord del Departaments didàctics, el Claustre i el Consell Escolar procurem fer la millor distribució curricular possible i que s'ajusti, també, als recursos humans disponibles. Fins ara la distribució curricular ha esta pensada per reforçar matèries comunes en el transcurs de l'ESO (català, castellà, matemàtiques, anglès i experimentals). Amb els canvis que obliga la LOMCE, i que matisa el Departament, es fa utòpic definir una estructura estable com la que teníem. Queda clar que la direcció del centre té la capacitat d'organitzar, curs a curs, l'estructura més adient per les necessitats de l'alumnat. Aquesta informació es posarà a la PGA cada any amb els retocs que marqui la Llei i el Departament d'Ensenyament. Aquesta distribució ha de permetre a l'alumnat poder realitzar els exàmens finals de 4t amb totes les garanties.

1.3.4 Distribució curricular als Batxillerats

S'ofereixen 3 modalitats: Ciències i Tecnologia; Humanitats i Ciències Socials i Arts Escèniques, música i dansa. La intenció és oferir el màxim possible de matèries d'especialitat amb la intenció de pal·liar el dèficit que té el municipi en formació postobligatòria. També, com en el cas de l'ESO, aquests anys d'adaptació a la LOMCE, es posarà la distribució a la PGA. Aquesta distribució ha de garantir que l'alumnat pugui presentar-se tan a les proves finals de batxillerat com a les proves d'accés a la universitat.

1.3.5 Atenció a la diversitat (reforços, NEE, USEE, EAP, Passarel·les, Acollida, Programa Salut i Escola, Orientació...)

El PAD del centre en permanent procés de discussió es va adaptant i actualitzant curs a curs. Ara mateix a l'ESO els alumnes estan distribuïts en grups heterogenis. L'alumnat de NEE i USEE es troba repartit entre els diferents grups. Es vol continuar amb un grup de diversificació curricular (de 3r i 4t) autònom i amb un tutor específic. A tots els nivells hi ha grups de reforç (flexibles), a part del grup comú, durant les matèries instrumentals de català, castellà i matemàtiques. Al mateix moment, pot haver-hi un segon grup de reforç integrat per l'alumnat de Necessitats Educatives Especials (NEE), o un segon professor a l'aula que els atengui. Hi ha també alumnat de l'Aula d'Accollida (a punt de desaparèixer del municipi), agrupat segons les necessitats de cadascú valorades per l'Equip docent pertinent i el tutor/a de l'Aula d'Accollida. La tutoria dels alumnes NEE i USEE és compartida entre el tutor de grup i el professorat d'atenció a la diversitat.

El programa Salut i Escola és un servei d'assessorament per desenvolupar conductes saludables, donar suport afectiu i emocional i ajudar a superar les problemàtiques de l'adolescència. La infermera que porta el servei, Manuela Nacher, és una referència per tot l'alumnat.

L'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) és un recurs dels Serveis Educatius adreçat a avaluar i dictaminar l'alumnat de NEE del centre. A més, ofereix orientació sobre educació especial a tot el professorat.

Ajuntant els professionals de la USEE (1,5 psicopedagogs i una educadora d'educació especial) amb els/les Psicopedagogs/ges i el/la responsable/a de l'Aula d'Accollida del centre, es forma el departament d'Orientació. La seva missió, a part de l'atenció individualitzada, és orientar a tots els equips docents sobre com tractar a l'alumnat amb característiques especials.

Amb el treball competencial podria ser que es substituïssin els grups flexibles per una atenció individualitzada de la diversitat basada en Plans Individuals i adaptacions curriculars, proposats pels equips docents i supervisats pel departament d'Orientació.



1.3.6 Criteris de promoció

Els criteris de promoció de l'alumnat s'han adaptat a les normatives vigents d'ESO i de Batxillerat, sempre estudiant les singularitats i la diversitat de cada alumne/a, cas per cas, a les Juntes d'Avaluació Final. El centre disposa d'uns criteris d'avaluació generals i cada departament realitza els criteris de les seves matèries i cursos. Aquesta informació es facilita a l'alumnat, es fa arribar a les famílies i es penja a la web de l'institut.

1.3.7 Criteris d'assignació dels itineraris de 4t

El centre informa i orienta l'alumnat de 3r, perquè l'elecció de matèries optatives els serveixi per escollir estudis posteriors. Cada curs es revisa l'organització i composició dels itineraris.

1.3.8 Criteris d'assignació de les optatives a l'ESO

Les optatives es distribueixen tenint en compte el nombre d'alumnat que hi ha a cada nivell. L'objectiu és formar grups, en general de 20 alumnes o menys, per facilitar la tasca docent i oferir uns continguts complementaris al currículum oficial. La tria la fan els alumnes amb la supervisió de les famílies i els tutors. A part de les optatives d'oferta obligatòria i de les emblemàtiques (com el teatre, la revista, l'alemany...) que es van oferint cada any, la resta s'assignen als diferents Departaments a partir de projectes que presentin o per cobrir les hores que cada curs, segons les variacions de plantilla, queden disponibles. En casos excepcionals les optatives compensaran matèries comunes de l'ESO.

1.3.9 Criteris d'assignació de modalitats al Batxillerat

Fins a l'actualitat no hi ha hagut problemes per oferir totes les modalitats i matèries a l'alumnat. I s'ha ofert un accés sense restriccions a tots els graduats d'ESO. La conseqüència resultant ha estat la inadequació del perfil d'alguns alumnes al grau d'exigència del Batxillerat, malgrat la persistent orientació realitzada a 4t. S'ha d'intentar reforçar l'orientació abans de la matrícula, per no frustrar les expectatives de l'alumnat. A més, el curs 16-17 es començarà el Batxibac i s'està treballant per a poder oferir el curs 18-19 el Batxillerat Internacional.

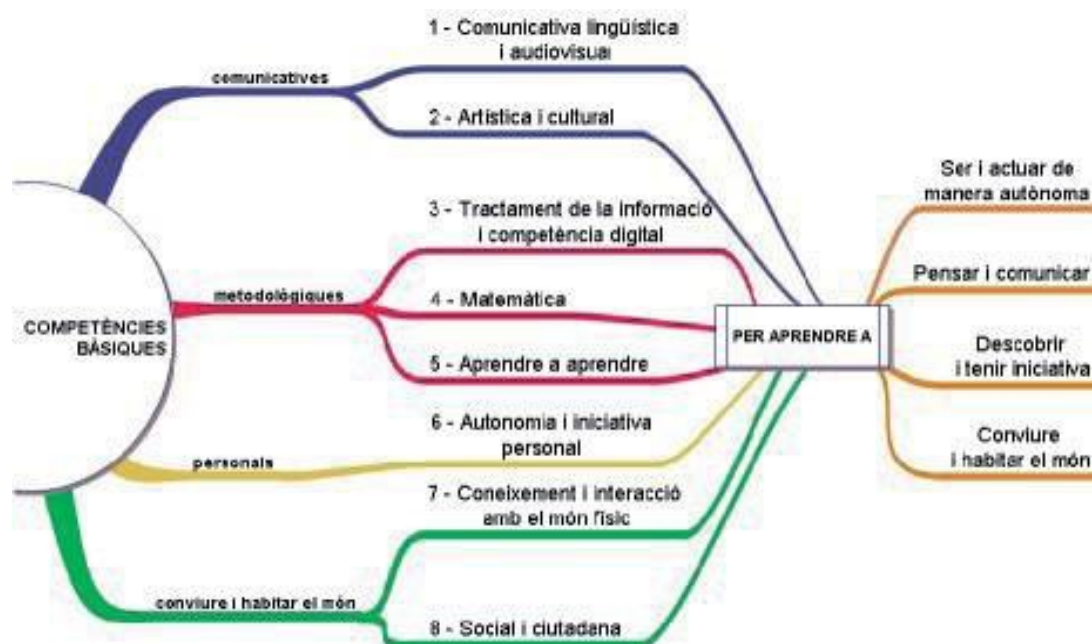
1.3.10 Acció tutorial i equips docents

El centre disposa d'un pla d'acció tutorial tant per l'ESO com pel Batxillerat, que s'ajusta al marc normatiu, en el que estan planificades, setmanalment, les activitats de tutoria. El gran nombre d'activitats del pla deixa poc espai per altres tasques com la reflexió sobre el funcionament del grup i l'educació emocional, per tant, hi hauria d'haver una redistribució de les activitats que es realitzen. Pel que fa a l'alumnat el grau de satisfacció és alt i també per part del professorat.

1.3.11 Competències bàsiques i metodologies d'aula

Els currículums de secundària inclouen les 8 competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'ESO. Treballar inclusivament i per multinivells, tenint en compte les competències a cadascuna de les matèries, és la metodologia que s'ha d'anar aplicant a l'aula. Cal afegir que no s'ha avançat tant com esperàvem i que la metodologia competencial rebrà un nou impuls i, també, obrir-se a noves metodologies.





1.3.12 Proves d'Accés a la Universitat

A més de l'assessorament i el guiatge en tot el procés, des de la preinscripció fins a la realització de les proves, el centre organitza els exàmens trimestrals de batxillerat (a 1r i a 2n) en les mateixes condicions d'espai, temps i estil que a la Selectivitat. Pensem que això ajudarà a millorar els resultats.

Normalment, aproven tots els alumnes que es presenten i les notes estan lleugerament per sobre de la mitjana de Catalunya.

1.3.13 Convivència. Disciplina. Mediació

Les NOFC del centre s'actualitzen curs a curs i el nou PEC és de maig de 2015, després de més d'un any d'elaboració, amb participació de tota la comunitat educativa. Tenim també un Pla de Convivència que s'ha de refer amb les noves indicacions i un Projecte Lingüístic a punt de sortir. L'institut gaudeix d'un bon clima de convivència que facilita la tasca docent i que afavoreix la cohesió social, la maduresa personal i la integració ciutadana de l'alumnat.

La disciplina està adaptada a la normativa (articles 23, 24 i 25) del Decret 102/2010 d'autonomia de centres. El document resumint la normativa i les sancions previstes en cas d'incompliment es lliuren a tothom a l'inici del curs i estan permanentment exposades a la web del centre. En els darrers quatre anys la mitjana d'expulsats ha estat de 50 cada curs, tres dels quals amb expedient disciplinari.

Les dificultats relacionals són els conflictes que més sovintegen. Estem potenciant el treball de les emocions i les habilitats socials a les tutories i també a través de les optatives que organitza el Departament d'Orientació. S'han fet activitats de millora i decoració dels espais interns per a construir percepcions de topofília entre l'alumnat.

El centre disposa d'una tutoria de mediació i d'un equip d'alumnes mediadors, que ajuda a gestionar els conflictes entre iguals a través de la resolució dialogada i compromesa amb uns objectius conciliadors, allunyant la conflictivitat dels models exclusivament sancionadors.

1.3.14 Gestió comunicativa i dinamitzadora

Per a millorar la transparència i els fluxos comunicatius s'ha establert l'enviament de les actes de les reunions via correu electrònic: les envien els Caps de departament als seus membres i a l'Equip Directiu; el coordinador de nivell a tot el professorat de l'Equip Docent i a l'Equip Directiu; i la de la reunió de Caps de Departament a tot el professorat. La comunicació amb les famílies és constant i per totes les vies: reunions, telèfon, entrevistes, cartes, correu electrònic, circulars, la web del centre...

1.4 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS DE GESTIÓ ORGANITZATIVA I ECONÒMICA (CENTRE)

1.4.1 Gestió de l'assistència i la puntualitat dels membres de la comunitat educativa

Segons indica la LEC, l'assistència a classe amb puntualitat és un dels deures bàsics de l'alumnat. El centre disposa d'un modern sistema de gestió de faltes i retards amb el qual es comunica (diàriament, cada hora), a les famílies, via correu electrònic, les incidències dels seus fills. Respecte al professorat el centre publica, a la sala comuna, el llistat mensual de faltes que dona transparència a les absències. Des de la seva publicació, les faltes justificades del personal docent han baixat un 25%. També es porta l'aplicació de faltes del Departament que controla les absències del professorat.

1.4.2 Càrrecs de govern unipersonal, coordinacions especials, tutories i tutories tècniques

Els càrrecs que té distribuïts el centre per al seu funcionament són: 4 membres de l'Equip Directiu, 1 Coordinador de Batxillerat, 3 Coordinadors de nivell d'ESO (un dels quals és tutor), 9 - 10 Caps de Departament, 17 tutors d'ESO, 1 tutor de Passarel·les, 1 tutor d'Aula d'Acollida, 1 tutoria USEE, 7 tutors de Batxillerat, 3 de CFGM, 1 Coordinador d'Informàtica, 1 Coordinació LIC, 1 Coordinador de Riscos Laborals i 10 tutories tècniques. La majoria d'aquests càrrecs tenen complement econòmic i/o reducció lectiva o no lectiva.

1.4.3 Equips Docents

Els Equips Docents apleguen un nombre significatiu de professorat que intervé en un nivell educatiu. Es reuneixen setmanalment presidits pel Coordinador de nivell. Hi ha un equip docent per a cada nivell d'ESO (o dos els que tenen 5 grups) i Batxillerat. Les funcions dels equips docents són el seguiment i regulació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'intercanvi d'experiències, la coordinació d'accions d'aula i activitats del centre, reflexions sobre la pràctica diària, cooperació en l'acció tutorial. L'equip docent es transforma, quan s'escau, en Junta d'Avaluació.

1.4.4 Departaments didàctics i professorat

Els departaments didàctics estan formats per professorat que imparteix activitat docent d'una mateixa àrea o d'àrees afins. Les seves funcions són organitzar i gestionar el currículum de l'àrea, fer el seguiment i l'avaluació de les programacions de les matèries, crear recursos pedagògics i intercanviar experiències, tenir cura de les instal·lacions específiques, escollir els llibres de text, el material didàctic de l'alumnat i les



activitats complementàries i coordinar els criteris d'avaluació. Tenim 9-10 departaments: Català, Castellà, Matemàtiques, Idiomes, Ciències Socials, Tecnologies, Experimentals, Expressió (Música i Visual i plàstica), Educació Física (segons el nombre de professorat passarà a Expressió) i Orientació. Dins d'aquests departaments es poden contemplar els seminaris de Física i Química a Experimentals i Alemany i/o Francès a Idiomes. Aquesta organització està funcionant de manera satisfactòria, tot i que s'aprofundirà més en la coordinació interdepartamental.

La plantilla oficial, per especialitats, del centre consta actualment de 59 efectius docents: Matemàtiques 5; Biologia i Geologia 3,5; Física i Química 3; Tecnologia 4; Clàssiques 2; Llengua Catalana 6; Llengua Espanyola 6; Anglès 6; Filosofia 1; Geografia i Història 5; Economia 1; Religió 1; Educació Física 3; Dibuix 2; Música 2; USEE 1,5; Psicopedagoga 1; Aula d'Acollida 0,5, CFGM 4. Tots junts donen resposta suficient a les necessitats actuals del centre.

1.4.5 Pla de Formació de Centre

Aquest curs s'està portant a terme la següent formació del professorat:

- Curs de formació en material pel tractament de la diversitat. Organitzat pel departament d'Orientació.
- Curs sobre l'atenció a l'alumnat d'Excel·lència.
- Grup de Treball sobre l'avaluació i les competències bàsiques (curs 15-16).
- Curs de formació en intel·ligència emocional, per aprendre a tractar als adolescents i entendre les seves problemàtiques (curs 15-16).

1.4.6 Òrgans de govern col·legiats: l'equip directiu, el Claustre i el Consell Escolar

L'Equip Directiu vetlla pel bon funcionament organitzatiu, pedagògic, econòmic i material del centre. Lidera la comunitat educativa i gestiona les seves propostes. Es reuneix setmanalment. El Claustre és on es manifesta l'opinió i la participació del professorat sobre les qüestions de gestió educativa del centre. Es reuneix 1-2 cops per trimestre. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el centre. Es reuneix 1-2 cops per trimestre. Fins ara ha estat un espai de debat i col·laboració important. Enguany ha renovat parcialment els seus membres.

1.4.7 Personal d'administració i serveis i de suport socioeducatiu

El centre compta amb dues auxiliars administratives, amb dos subalterns i amb una educadora d'educació especial consagrada a l'alumnat de l'USEE. Tot i l'increment significatiu d'alumnat i de personal del centre en els últims cursos, la dedicació del PAS ens permet absorbir l'augment de feina d'una manera prou satisfactòria.

1.4.8 Recursos materials i externs (potencials)

El 100% dels espais del centre estan equipats amb multimèdia (ordinador, projector, pantalla, altaveus...) i 18 aules amb pissarres digitals (PDI). Els espais específics del centre són: 2 tallers, 1 aula de música, 1 aula de plàstica, 2 laboratoris d'Experimentals, Aula USEE, Aula NEE, Aula de diversitat, Biblioteca, 3 aules d'informàtica, gimnàs, 2 vestuaris i dutxes, 16 aules ordinàries, 1 espai d'expressió corporal i arts escèniques, 4 aules més en mòduls prefabricats, Aula d'acollida, 13 despatxos, 1 sala de visites, consergeria, secretaria, menjador, cuina, sala de professorat i patis.



Aquest espais no donen l'abast per atendre l'actual quantitat d'alumnat i s'han hagut de reconvertir o compartir. La biblioteca, un laboratori, despatxos... han esdevingut també aules, el menjador sala de visites i reunions...

Com espais externs al centre utilitzem la Cúpula de Comediants, gràcies a un conveni signat entre l'Ajuntament, Els Comediants i el Departament d'Ensenyament. I l'Escola Universitària de Teixits de Punt com a seu del CFGM, l'envelat de Vil·la Flora, el Pavelló d'Esports i el teatre del Centre Parroquial, que supleixen la manca d'una gran aula polivalent al centre.

1.4.9 Gestió econòmica i pressupostària i comissió econòmica

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el seu Capítol 2 (Gestió econòmica, de serveis i de recursos materials), conté els principis que regeixen la gestió econòmica dels centres i el seu pressupost. Les dotacions econòmiques que rebem del Departament són, fins ara, suficients per atendre les necessitats de despesa corrent, el manteniment i les compres de nous equipaments. La comissió econòmica es constitueix, amb membres del Consell Escolar, amb la finalitat de supervisar la gestió econòmica del centre i l'acompliment del pressupost.

14.10 Altre personal i empreses que ofereixen diversos serveis al centre

La conservació òptima del centre i de les seves instal·lacions és una de les prioritats de l'Equip Directiu, per la qual cosa es compta amb la col·laboració de diverses empreses de manteniment amb contracte obligatori (KONE, ascensor, EXTINSA, extintors, SERVEIS SOLER ROVIRA, calderes i instal·lació elèctrica...) i d'industrials i professionals d'alta vàlua (SIL INFORMÀTICA, manteniment i assessorament informàtic, ALSI S.L., neteja), així com de subministradors de materials diversos (CASABELLA, material escolar i d'oficina...). El fet de conservar aquestes empreses durant molt de temps permet gaudir, per una banda, del seu compromís actiu amb el centre i, per l'altra, d'uns preus competitius.

2. ELS OBJECTIUS A ASSOLIR EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, VINCULATS A LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

1. Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques i per tant mantenir o millorar el nombre d'alumnes que superen els cicles o l'etapa.

*1) Millorar el rendiment acadèmic de **tots** els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques i per tant mantenir o millorar el nombre d'alumnes que superen els cicles o l'etapa.*

ESTRATÈGIES:

1. Millora de l'assoliment de les competències bàsiques a l'ESO, considerant els diferents ritmes d'aprenentatge.
2. Millora del rendiment de l'alumnat a batxillerat.
3. Millorar el rendiment de l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà.
4. Promoció de la qualitat i l'excel·lència pedagògica lligades a projectes educatius.
5. Manteniment de l'atenció pedagògica especialitzada de l'alumnat amb dictamen i adaptacions curriculars.

2) Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la tasca pedagògica i en la gestió del centre.

ESTRATÈGIES:

- 2.1 Millora dels mecanismes de participació del professorat en la gestió educativa i en el Pla de Formació de centre.
- 2.2 Participació de les famílies en les activitats del centre, en especial les que organitza l'AMPA.
- 2.3 Implicació de l'alumnat en la presa de decisions de l'institut.
- 2.4 Col·laboració amb l'Ajuntament, entitats de la Vila i de fora del municipi.

3. ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT I APLICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

Actuacions lligades a l'assoliment de cada un dels objectius proposats i a les estratègies previstes per a desplegar el projecte educatiu.

- 3.1.1 Aplicar un pla d'acció tutorial a l'ESO recolzat en els equips docents que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç.
- 3.1.2 Continuar utilitzant grups heterogenis que incloguin la diversitat dins de l'aula.
- 3.1.3 Continuar proporcionant una atenció en grups flexibles en les matèries instrumentals als alumnes que presentin dificultats a l'hora d'assolir les competències bàsiques. Aquests grups de reforç es revisaran al final de cada avaluació.
- 3.1.3 Millorar l'orientació acadèmica, coordinant les diverses actuacions per un responsable de l'àrea d'orientació a l'ESO i a Batxillerat pel seu coordinador .
- 3.1.4 Utilitzar les tecnologies audiovisuals i de la comunicació entre l'alumnat per tal que puguin desenvolupar les destreses bàsiques en la utilització de les noves fonts d'informació i adquirir nous coneixements.
- 3.1.5 Continuar potenciant la formació sobre la programació i l'avaluació competencial.
- 3.1.6 Des de coordinació pedagògica continuar treballant en l'anàlisi comparatiu dels resultats de les avaluacions internes i externes dels grups. Els resultats d'aquesta anàlisi han de permetre poder assessorar els equips docents per aconseguir millorar els resultats acadèmics.
- 3.1.7 Mantenir la col·laboració de les educadores socials, la infermera i la implicació de les famílies en la millora del rendiment de l'alumnat amb risc d'exclusió social.
- 3.1.8 Organitzar i revisar de forma acurada els currículums de batxillerat de manera que es puguin garantir les màximes possibilitats formatives de l'alumnat.
- 3.1.9 Aplicar el pla d'acció tutorial a batxillerat que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç.
- 3.1.10 Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats de les proves d'accés a la universitat.
- 3.1.11 Continuar aplicant el pla per a l'excel·lència que té com a finalitat detectar i motivar a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, procurant que serveixi com a referent acadèmic per a la resta de l'alumnat.
- 3.1.12 Participar en programes d'aprenentatge de la Unió Europea: Batxibac i Batxillerat internacional. Fomentar la participació en intercanvis amb centres educatius, famílies, i alumnat d'altres països. Potenciar la tutoria tècnica que ha de vetllar per la millora del coneixement de les llengües estrangeres al centre (anglès, francès i alemany), traient el màxim profit dels recursos de que disposem.
- 3.1.13 Continuar aplicant programes d'innovació pedagògica que permetin impartir el contingut d'algunes matèries en llengua anglesa.
- 3.1.14 Utilitzar les fonts d'avaluació externa (informe Pisa, l'avaluació diagnòstica de 3r i l'avaluació de l'educació secundària obligatòria de 4t d'ESO, accés a cicles formatius, o selectivitat a batxillerat, ...) per a calibrar els nostres sistemes d'avaluació i millora dels resultats, tant en el rendiment general com en aquestes proves en concret.
- 3.1.15 Continuar agrupant els alumnes de necessitats educatives especials en grups reduïts a l'hora de cursar les matèries instrumentals.

- 3.1.16 Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut de manera que es pugui incorporar al grup classe que li correspon de manera ràpida i eficaç.
- 3.1.17 Vetllar per una unitat de suport a l'educació especial (USEE) integrada i que fomenti l'educació inclusiva al centre.
- 3.1.18 Potenciar i diversificar el projecte singular Passarel·les per alumnes de 3r i 4t d'ESO que presenten pocs hàbits acadèmic i desmotivació per a l'estudi i en molts casos corren perill d'exclusió social. Com alternativa o complement a aquest projecte intentar crear un grup de formació professional inicial.
- 3.1.19 Organitzar i revisar de forma acurada la distribució dels mòduls i les unitats formatives dels CFGM de manera que es puguin garantir la màxima eficàcia en la formació de l'alumnat.
- 3.1.20 Participar de forma activa en la comissió de seguiment dels CFGM per garantir els recursos necessaris per a la seva òptima aplicació.
- 3.1.21 Potenciar la promoció dels CFGM en el Centre i també en els centres educatius de la zona per aconseguir un alumnat motivat.
- 3.1.22 Promocionar els CFGM en les empreses per implicar-les en la FCT i les pràctiques en format Dual.
- 3.1.23 Fer les gestions que permetin que al nostre Centre es puguin impartir CFGS com a continuació dels CFGM. També per completar l'oferta de formació professional amb altres cicles.
- 3.1.24 Detectar les necessitats formatives del professorat i incloure-les en el Pla de Formació de Centre.
- 3.1.25 Facilitar la formació de grups impulsors d'iniciatives i millores pedagògiques.
- 3.1.26 Garantir una organització saludable de les activitats del professorat i comptar amb la formació, l'assessorament i el suport necessari per aconseguir-ho.
- 3.1.27 Mantenir i potenciar el consell de direcció.
- 3.1.28 Implicar les famílies en les activitats del centre (Carta de Compromís Educatiu i altres).
- 3.1.29 Mantenir reunions periòdiques amb l'AMPA
- 3.1.30 Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar del Centre.
- 3.1.31 Potenciar la participació del consell de delegats en la presa de decisions sobre les activitats del centre i facilitar la creació d'associacions d'estudiants i mantenir-les.
- 3.1.32 Incentivar la participació de l'alumnat en entitats que formin part del seu entorn social, cultural, esportiu o cívic.
- 3.1.33 Mantenir en el calendari les activitats festives, en les que l'alumnat és el principal actor.
- 3.1.34 Fomentar la participació de l'alumnat d'ESO i de Batxillerat en la TEI i en el pla de mediació del centre.
- 3.1.35 Participar quan es convoqui en el consell escolar municipal.
- 3.1.36 Mantenir els convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Canet i fer-los extensius si cal a altres municipis.
- 3.1.37 Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre les escoles adscrites al Centre.
- 3.1.38 Organitzar activitats que donin a conèixer el Centre i les seves actuacions a la població.

4. LES CONCRECIÓNS ORGANITZATIVES ORIENTADES A LA MAJOR SISTEMATITZACIÓ DE LES ACTIVITAT DEL CENTRE I A LA CREACIÓ DE CONDICIONS I FORMES D'ORGANITZACIÓ QUE ESTIMULIN LA IMPLICACIÓ DE TOT EL PERSONAL EN EL TREBALL EN EQUIP I N'AFAVOREIXI EL CREIXEMENT DELS NIVELLS DE MOTIVACIÓ I SATISFACCIÓ

L'organització del professorat al nostre centre es basa en una doble trama: una vertical que fa referència a plantejament d'àrea, departament, seminaris i matèries i l'altra horitzontal que fa referència als plantejaments de les coordinacions de cicle, equips docents i tutories.

4.1. L'organització vertical. Departaments didàctics.

Estan previstos 11 departaments:

Matèries instrumentals: Català, Castellà i Matemàtiques.

Llengua estrangera, Ciències socials, Tecnologia, Ciències de la naturalesa, Educació física, Cicles formatius, Arts i Orientació. Dins d'aquests departaments es contempen els seminaris de Física i Química a ciències de la Naturalesa. Filosofia, Economia i Religió a Ciències Socials. Música, Visual i Plàstica i Arts escèniques a Arts. Per qüestions organitzatives, com a norma general, els departaments que estiguin formats per 3 o menys professors s'integraran en altres departaments. Al capdavant de cada departament didàctic i de cada seminari amb 4 o més professors hi haurà un cap de departament o de seminari.

La Comissió Pedagògica presidida pel Director i integrada per la coordinadora pedagògica i tots els Caps de Departament. Les seves funcions són: transmetre informacions que poden afectar el funcionament del centre; analitzar, planificar i avaluar els aspectes que afecten el funcionament dels departaments i del professorat en general; planificar i acordar els temes relacionats amb l'economia dels departaments i amb els aspectes que fan referència a equipaments i utilització d'espais del centre; traslladar a la direcció propostes i suggeriments fets des dels departaments. La periodicitat de les reunions serà setmanal o quinzenal.

4.2. L'organització horitzontal. Equips docents.

Els equips docents estan formats pels tutors i els professors que imparteixen matèries comunes a cada grup. Hi ha un equip docent per a cada nivell d'ESO i Batxillerat. Cada equip docent té un coordinador o tutor que és l'encarregat de convocar i dirigir les reunions d'equip docent i d'elaborar una acta on i constin els acords presos per l'equip.

4.3. Consell de Direcció.

Fins ara hem parlat d'òrgans de coordinació que tenen un àmbit d'actuació restringit a una matèria o àrea en el cas dels departaments didàctics o a un nivell en el cas dels equips docents, però les actuacions que rep l'alumnat són quasi sempre la composició de les actuacions de departaments i equips docents a la vegada. Per això queda clar que cal un òrgan de coordinació global que sigui coherent amb aquesta situació. Aquest punt de trobada de l'organització vertical i horitzontal del centre pot ser el Consell de Direcció, on hi serien presents, l'equip directiu, els coordinadors de nivell, els caps de departament i altres coordinadors en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions serien: fer el seguiment de la PGA a nivell de planificació, organització, execució i avaluació de la proposta pedagògica i preparar propostes per al claustre de professors.

La periodicitat serà discrecional.



4.4. El claustre del professorat.

El claustre de professors i professores continua tenint un paper molt important en la presa de decisions i avaluació de grans temes que afecten a tot el professorat. També en les decisions que afecten el marc organitzatiu del centre. Cal evitar plantejar a nivell de claustre els temes del dia a dia a nivell executiu que necessiten resoldre's amb immediatesa i agilitat. Les funcions del claustre són: coordinar el contingut del PEC, les NOFC, els plans de centre (PAT i PLC) i tots els altres projectes de centre, i coordinar la planificació global de l'activitat professional del centre.

- Aprovar els criteris de confecció d'horaris i el seu seguiment.
- A partir dels informes dels altres òrgans de coordinació fer l'avaluació global de les activitats del centre.
- Escollir els representants del professorat al consell escolar.
- Ser el marc on es debaten els temes que hauran de ser presentats i resolts en el consell escolar a petició dels representants del professorat en aquest òrgan.
- Participar de forma consultiva en l'elecció dels càrrecs unipersonals del centre, després de tenir coneixement els projectes de direcció dels candidats a director o directora.
- Participar en l'elecció per votació secreta dels representants del professorat que participaran en el procés d'elecció de director o directora.

La periodicitat de les reunions ha de ser com a mínim trimestral.

5. ELS INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ, D'ACORD AMB ELS INDICADORS DEL PROJECTE EDUCATIU

L'avaluació del projecte de direcció la farem a partir d'un sistema d'indicadors. Aquests indicadors estaran lligats a cada una de les activitats proposades, la duració del període d'avaluació i de les fonts d'on es treu la informació. Establirem tres indicadors fàcils de quantificar i per tant senzill de valorar, per a cada activitat del projecte. Aquest sistema objectiu mesurarà el grau d'acompliment de les activitats i per tant del projecte. Aquests indicadors ens permetran valorar el grau d'assoliment dels nostres objectius.

Per tant disposarem dels indicadors que facilitem a la Inspecció d'Educació per elaborar el SIC, que fan més referència al rendiment acadèmic i a les condicions d'equitat del Centre, i dels indicadors que fan referència a l'assoliment dels nostres objectius.

L'anàlisi d'aquest resultats i la conseqüent reflexió per part del Centre, més les aportacions externes (AVAC), ens facilitarà el seguiment dels objectius i de l'aplicació del projecte de direcció com a pla estratègic.

Aquest resultats es veuran reflectits a la PGA a l'hora de replantejar activitats anuals. Tipus d'indicadors:

- **Grau d'aplicació:** Mesura el grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una activitat. En el quadre vindran marcats per una "A".
- **Qualitat d'execució:** Es tracta de mesurar com s'ha fet el desplegament de l'activitat. Es poden tenir en compte el termini d'execució, la utilització dels recursos previstos, l'adequació metodològica i el nivell de compliment de les persones implicades. En el quadre vindran marcats per una "E".
- **Grau d'impacte:** Es tracta de mesurar en quina mida una activitat és útil per aconseguir un objectiu. En el quadre vindran marcats per una "I". De cada indicador es fa una fitxa en el que hi consta el títol, la finalitat, la fórmula o el procés de càlcul, la població o mostra sobre la que és calcula, la font de les dades que s'utilitzen, la freqüència de recollida i d'anàlisi de les dades, els responsables de recollir i analitzar les dades, a quins col·lectius es distribueixen aquestes dades i la previsió del resultat que es vol aconseguir. La comparació del resultat obtingut amb la previsió feta en el període corresponent ens dona el grau d'assoliment de l'activitat i per tant de l'estratègia i de l'objectiu al que va lligat. També permet la seva correcció o replantejament en cas que els resultats estiguin molt per sota dels esperats.

Exposarem els indicadors que utilitzarem relacionats amb les activitats que inicialment tenim previstes.

Objectiu 1: Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes...		
Estratègia 1.1: Millora de l'assoliment dels continguts de totes les matèries a l'ESO...		
Actuació: 1.1.1: Aplicar el pla d'acció tutorial a la ESO ...		
Indicador:	Font	Temporització
1.1.1.A: % de temes aplicats respecte dels previstos inicialment.	PAT	Trimestral
1.1.1.E: % d'activitats valorades positivament del total de valorades	PAT	Trimestral
1.1.1.I: % Valoració del PAT per part dels tutors, pares i alumnat	Enquesta específica	Anual
Actuació: 1.1.2: Continuar utilitzant grups heterogenis que incloguin la diversitat...		
1.1.2.A: % d'alumnes que formen part d'aquests grups respecte del total d'alumnes de cada nivell.	Informes tutories	Trimestral
1.1.2.E: Termini d'execució dels programes i utilització de recursos en l'adequació als diferents ritmes d'aprenentatge.	Memòria anual	Anual
1.1.2.I: % d'aprovat en aquest tipus de grups.	Resultats avaluacions	Trimestral
Actuació: 1.1.3: Continuar proporcionant una atenció en grups flexibles en les matèries instrumentals als alumnes que presentin dificultats ...		
1.1.3.A: % d'alumnes que reben atenció individualitzada del total d'alumnes proposats.	Informes tutories	Trimestral
1.1.3.E: Termini d'execució dels programes i utilització de recursos en l'adequació en les matèries instrumentals.	Memòria anual	Anual
1.1.3.I: % d'aprovat en aquests tipus de matèries	Resultats avaluacions	Trimestral
Actuació: 1.1.4: Millorar l'orientació acadèmica, coordinant les diverses actuacions amb un responsable de l'àrea d'orientació ...		
1.1.4.A: % d'actuacions realitzades per a l'orientació acadèmica del total d'actuacions previstes.	Memòria anual	Anual

1.1.4.E: % d'activitats valorades positivament del total de les realitzades.	Enquestes específiques.	Anual
1.1.4.I: % d'alumnes que segueixen les instruccions dels orientadors del total d'alumnes orientats.	Informes tutories	Anual
Actuació: 1.1.5: Utilitzar les tecnologies audiovisuals i de la comunicació entre l'alumnat per tal que puguin desenvolupar les destreses bàsiques.....		
1.1.5.A: % d'hores de recursos TIC i TAC utilitzades del total d'hores disponibles.	Informes de la coordinació informàtica	Trimestral
1.1.5.E: Mitjana del % de recursos TIC i TAC utilitzats dins de les matèries per a cada nivell.	Memòria anual	Anual
1.1.5.I: Superació de les competències relacionades amb les TIC i TAC dins de les matèries que els utilitzin.	Memòria anual	Anual
Actuació: 1.1.6: Continuar potenciant la formació sobre la programació i l'avaluació competencial.		
1.1.6.A: % del nombre de sessions realitzades sobre el total de programades.	Memòria anual	Anual
1.1.6.E: % de compliment de les activitats proposades per part dels grups de coordinació del centre.	Memòria anual	Anual
1.1.6.I: % de l'augment de la utilització l'avaluació competencial dins de la programació de les matèries.	Memòria anual	Anual
Actuació: 1.1.7: Des de Coordinació pedagògica continuar treballant en l'anàlisi comparatiu dels resultats de les avaluacions internes i externes dels grups...		
1.1.7.A: % del nombre de sessions realitzades sobre el total de programades.	Memòria anual	Anual
1.1.7.E: % de compliment de les activitats proposades per part dels grups de coordinació del centre.	Memòria anual	Anual
1.1.7.I: % de disminució del diferencial entre els dos tipus d'avaluacions.	Memòria anual	Anual
Actuació: 1.1.8: Mantenir la col·laboració de les educadores socials, la infermera i la implicació de les famílies en la millora del rendiment ...		
1.1.8.A: % del nombre de sessions realitzades sobre el total de programades.	Memòria Comissió Social.	Anual

1.1.8.E: % d'activitats valorades positivament del total de valorades	Memòria Comissió Social.	Anual
1.1.8.I: % d'alumnes que superen el nivell respecte del total d'alumnes d'aquests perfils.	Memòria Comissió Social.	Anual
Estratègia 1.2: Millora del rendiment de l'alumnat a batxillerat.		
Actuació: 1.2.1: Organitzar i revisar de forma acurada el currículum de batxillerat...		
1.2.1.A: % de les sessions dedicades a aquest tema del total de programades.	Memòria de la coordinació de Batxillerat.	Anual
1.2.1.E: Valoració sobre l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumnat i el professorat.	Enquesta específica	Anual
1.2.1.I: % d'augment de les notes mitjanes a 2n de Batxillerat.	Memòria anual	Anual
Actuació: 1.2.2: Aplicar el pla d'acció tutorial a batxillerat que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç.		
1.2.2.A: % de les activitats realitzades a tutoria respecte del total de les previstes.	Informe de tutories	Trimestral
1.2.2.E: % d'activitats valorades positivament del total de valorades.	Informe de tutories	Trimestral
1.2.2.I: % Valoració del PAT per part dels tutors, pares i alumnat	Enquesta específica	Anual
Actuació: 1.2.3: Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats de les proves d'accés a la universitat.		
1.2.3.A: % de les actuacions realitzades sobre el total de previstes	Informe de coordinació de Batxillerat	Trimestral
1.2.3.E: Valoració dels recursos utilitzats per aquesta finalitat.	Enquesta específica	Anual
1.2.3.I: % de millora de les notes de les PAU respecte de la mitjana de Catalunya.	Informe de coordinació de Batxillerat	Anual
Estratègia 1.3: Promoció de la qualitat i l'excedència pedagògica lligades a projectes educatius.		
Actuació: 1.3.1: Continuar aplicant el pla per a l'excel·lència que té com a finalitat detectar i motivar a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals...		

1.3.1.A: % d'actuacions realitzades sobre el total d'actuacions previstes.	Memòria de la T.T. d'excel·lència	Anual
1.3.1.E: Valoració per part dels membres dels equips docents dels recursos utilitzats.	PAT	Anual
1.3.1.I: % de millora dels resultats acadèmics i de motivació d'aquest tipus d'alumnat.	Resultats avaluacions. Informes tutoria.	Trimestral.
Actuació: 1.3.2: Participar en programes d'aprenentatge de la Unió Europea. Batxibac i Batxillerat internacional. Fomentar la participació en intercanvis...		
1.3.2.A: % de participació les activitats realitzades del total d'activitats previstes.	Memòria anual	Anual
1.3.2.E: Valoració de les activitats realitzades per part del professorat, alumnat i famílies implicats.	Enquestes específiques.	Anual
1.3.2.I: % d'augment del nombre d'alumnes que participen en aquestes activitats.	Memòria dels departaments didàctics implicats	Anual
Actuació: 1.3.3: Continuar aplicant programes d'innovació pedagògica que permetin impartir el contingut d'algunes matèries en llengua anglesa.		
1.3.3.A: % d'alumnes que participen en els programes del total d'alumnes candidats a participar-hi	Memòria del GEP i del GMNLA	Anual
1.3.3.E: % de compliment dels programes proposats per les matèries que hi participen.	Memòria del GEP i del GMNLA	Anual
1.3.3.I: Nota mitjana de la prova diagnòstica de llengua estrangera de 3r i 4t d'ESO	A.D. de 3r i 4t d'ESO	Anual
Actuació: 1.3.4: Utilitzar les fonts d'avaluació externa per a calibrar els nostres sistemes d'avaluació i millora dels resultats...		
1.3.4.A: % d'informació utilitzable del total d'informació recollida	Fonts d'avaluació externa	Anual
1.3.4.E: Valoració de l'adequació de la metodologia utilitzada per a millorar els processos d'avaluació.	Fonts d'avaluació externa	Anual
1.3.4.I: % de millora de les diferents proves d'avaluació externa.	Fonts d'avaluació externa	Anual

Estratègia 1.4: Manteniment de l'atenció pedagògica especialitzada de l'alumnat amb dictamen i adaptacions curriculars.		
Actuació: 1.4.1: Continuar agrupant als alumnes de necessitats educatives especials que han estat dictaminats, en grups reduïts...		
1.4.1.A: % d'alumnes atesos a les matèries instrumentals.	Memòria del departament d'orientació	Anual
1.4.1.E: % de les d'hores dedicades a l'atenció d'aquest alumnat del total d'hores previstes.	Memòria del departament d'orientació	Anual
1.4.1.I: % d'alumnes amb aquestes necessitats que superen el curs.	Memòria del departament d'orientació	Anual
Actuació: 1.4.2: Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut de manera que es pugui incorpora al grup classe...		
1.4.2.A: % de variació del nombre d'alumnes atesos respecte a la mitjana dels darrers anys	Informes de la coordinació del pla d'acollida	Trimestral
1.4.2.E: Valoració dels recursos emprats des del punt de vista dels equips docents	Memòria anual	Anual
1.4.2.I: Notes dels alumnes atesos pel pla.	Informes de la coordinació del pla d'acollida	Trimestral
Actuació: 1.4.3: Vetllar per una unitat de suport a l'educació especial (USEE) integrada i que fomenti l'educació inclusiva al centre...		
1.4.3.A: Nombre de coordinacions anuals amb els professors de la USEE.	Memòria anual	Anual
1.4.3.E: Valoració positiva del recurs per part de l'alumnat, el professorat i les famílies.	Enquesta específica.	Anual
1.4.3.I: % d'alumnes de la unitat que promocionen.	Memòria anual	Anual
Actuació: 1.4.4: Potenciar i diversificar el projecte singular passarel·la per alumnes de 3r i 4t d'ESO que presenten pocs hàbits...		
1.4.4.A: % del nombre d'alumnes atesos en el projecte singular sobre 15 alumnes.	Coordinació del projecte	Anual
1.4.4.E: % dels recursos utilitzats durant el curs dels previstos inicialment (empreses i professors)	Coordinació del projecte	Anual
1.4.4.I: % d'alumnes que superen la prova d'accés a CFGM.	Coordinació del projecte	Anual

Estratègia 1.5: Millorar el rendiment de l'alumnat de cicles formatius...		
Actuació: 1.5.1: Organitzar i revisar de forma acurada la distribució dels mòduls i les unitats formatives dels CFGM de manera que es puguin garantir la màxima...		
1.5.1.A: % de les sessions dedicades a aquest tema del total de programades.	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
1.5.1.E: Valoració sobre l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumnat i el professorat.	Enquesta específica	Anual
1.5.1.I: % d'augment de les notes mitjanes a 2n del CFGM.	Memòria anual	Anual
Actuació: 1.5.2: Participar de forma activa en la comissió de seguiment dels CFGM per garantir els recursos necessaris per a la seva òptima aplicació.		
1.5.2.A: % de propostes del centre del total de propostes presentades.	Actes de la comissió de seguiment	Anual
1.5.2.E: valoració de la implicació de la direcció per part del professorat del cicle i dels membres de la comissió	Actes de la comissió de seguiment i enquesta específica	Anual
1.5.2.I: % d'augment dels recursos respecte als del curs anterior	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
Actuació: 1.5.3: Potenciar la promoció dels CFGM en el Centre i també en els centres educatius de la zona per aconseguir un alumnat motivat.		
1.5.3.A: % de centres on s'ha fet promoció del total de centres de la zona	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
1.5.3.E: Nivell de compliment de la coordinació d'Escola-Empresa	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
1.5.3.I: % d'augment de l'alumnat preinscrit respecte als del curs anterior	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
Actuació: 1.5.4: Promocionar els CFGM en les empreses per implicar-les en la FCT i les pràctiques en format Dual.		
1.5.4.A: % d'empreses visitades del totals d'empreses susceptibles de ser visitades (Cens)	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
1.5.4.E: Nivell de compliment de la coordinació d'Escola-Empresa	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual
1.5.4.I: % d'augment de les places de FCT i formació Dual respecte als del curs anterior	Memòria de la coordinació de CFGM.	Anual

Actuació: 1.5.5: Fer les gestions que permetin que al nostre Centre es puguin impartir CFGS com a continuació dels CFGM. També per completar l'oferta...		
1.5.5.A: % de gestions realitzades del totals que es tenia previst	Memòria de la coordinació de CFGM.	Bianual
1.5.5.E: Grau de compliment dels terminis fixats	Memòria de la coordinació de CFGM.	Bianual
1.5.5.I: % d'augment dels cicles que pugui oferir el centre.	AGD del projecte de direcció	Tota la durada del projecte
Objectiu 2: Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la gestió del centre.		
Estratègia 2.1: Millora dels mecanismes de participació del professorat en la gestió del centre i la formació del professorat.		
Actuació: 2.1.1: Detectar les necessitats formatives del professorat i incloure-les en el Pla de Formació de Centre.		
Indicador:	Font	Temporització
2.1.1.A: % de professors que participen en les activitats de formació.	Memòria anual	Anual
2.1.1.E: Valoració de les activitats formatives per part del professorat.	Enquestes específiques.	Anual
2.1.1.I: % de l'augment d'usuaris de les activitats de formació.	Memòria anual	Anual
Actuació: 2.1.2: Facilitar la formació de grups impulsors d'iniciatives i millores pedagògiques.		
2.1.2.A: % de professors que participen en les activitats de formació	Memòria anual	Anual
2.1.2.E: Valoració de les activitats formatives per part del professorat.	Enquestes específiques.	Anual
2.1.2.I: % de la variació de les programacions on es fan servir aquests recursos.	Programació general del centre	Anual
Actuació: 2.1.3: Garantir una organització saludable de les activitats del professorat i comptar amb la formació, l'assessorament...		
2.1.3.A: % del nombre d'activitats organitzades amb aquest sistema sobre el total d'activitats.	Memòria anual	Anual
2.1.3.E: Valoració de la organització de les activitats per part del professorat.	Enquestes específiques.	Anual

2.1.3.I: % de variació en el grau de satisfacció del professorat respecte la organització de les activitats.	Enquestes específiques.	Anual
Actuació: 2.1.4: Mantenir i potenciar el consell de direcció.		
2.1.4.A: % de les reunions realitzades per la comissió de creació respecte del total de reunions pautades.	Memòria anual	Anual
2.1.4.E: % de compliment dels terminis fixats.		Anual
2.1.4.I: Nombre d'actuacions del consell durant el segon any		Anual
Estratègia 2.2: Participació de les famílies en les activitats del centre, en especial les que organitza l'AMPA del centre.		
Actuació: 2.2.1: Implicar les famílies en les activitats del centre.		
2.2.1.A: % dels actes amb participació de les famílies sobre el total d'actes organitzats per la comunitat educativa.	Memòria anual	Anual
2.2.1.E: Valoració de la participació en aquestes activitats per part de les famílies.	Enquesta específica.	Anual
2.2.1.I: % de la variació de la participació en els actes d'un any respecte de l'anterior.	Memòria anual	Anual
Actuació: 2.2.2: Mantenir reunions periòdiques amb l'AMPA		
2.2.2.A: % del nombre de reunions realitzades respecte de les programades inicialment.	Memòria anual	Anual
2.2.2.E: Valoració dels resultats de les reunions per part de l'AMPA i de l'equip directiu.	Enquesta específica.	Anual
2.2.2.I: Grau de satisfacció dels membres de l'AMPA pel que fa a les relacions amb el centre.	Enquesta específica.	Anual
Actuació: 2.2.3: Fomentar la creació de l'associació d'exalumnes del centre.		
2.2.3.A: % del nombre d'exalumnes que responen afirmativament a la proposta de creació de l'associació.	Comissió de creació.	Anual
2.2.3.E: Nivell de compliment de les persones implicades.	Comissió de creació.	Anual

2.3.3.I: Nombre de persones que formen inicialment l'associació.	Comissió de creació.	Anual
Estratègia 2.3: Implicació de l'alumnat en opinar sobre decisions que els afecten.		
Actuació: 2.3.1: Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar...		
2.3.1.A: % d'alumnes interessats del total d'alumnat del centre.	Coordinació pedagògica	Bianual
2.3.1.E: % d'alumnes que participen en les diferents activitats dedicades a fomentar l'interès pel Consell Escolar.	Coordinació pedagògica	Bianual
2.3.1.I: % d'augment de candidats al consell escolar en les properes eleccions.	Memòria Anual	Bianual
Actuació: 2.3.2: Potenciar la participació del consell de delegats...		
2.3.2.A: % del nombre de reunions del consell de delegats respecte del total de reunions previstes.	Coordinació pedagògica	Anual.
2.3.2.E: Valoració de les actuacions del consell de delegats per part de l'alumnat que hi participa.	Enquesta específica.	Anual.
2.3.2.I: % de variació del nombre de candidat a formar part del consell de delegats del centre.	PAT	Anual
Actuació: 2.3.3: Incentivar la participació de l'alumnat en entitats que formin part del seu entorn...		
2.3.3.A: % del nombre d'alumnes que participa en activitats fora del centre sobre el total.	Enquesta específica	Anual.
2.3.3.E: Valoració de les activitats de promoció de les entitats per part de l'alumnat.	Enquesta específica	Anual.
2.3.3.I: % d'augment en la participació de l'alumnat en aquest tipus d'activitats.	Enquesta específica	Anual.
Actuació: 2.3.4: Mantenir en el calendari les activitats festives, en les que la l'alumnat és el principal actor.		
2.3.4.A: % d'activitats d'aquest tipus que es celebren al centre sobre el total que estan previstes (tradicionalment)	Memòria anual	Anual.
2.3.4.E: Valoració d'aquest tipus d'activitats per part de l'alumnat i del professorat.	Enquesta específica	Anual.
2.3.4.I: % de participació de l'alumnat en l'organització d'aquestes festes.	Memòria de la T.T. d'activitats	Anual

Actuació: 2.3.5: Fomentar la participació de l'alumnat d'ESO i de Batxillerat en la TEI i en el pla de mediació del centre.		
2.3.5.A: % d'alumnat interessat en participar	Coordinació de mediació.	Anual
2.3.5.E: Valoració de la formació en el pla per part de l'alumnat.	Enquesta específica	Anual
2.3.5.I: % de l'augment d'alumnat que esta capacitat per participar en una mediació.	Coordinació de mediació.	Anual
Estratègia 2.4: Col·laboració amb l'Ajuntament, entitats de la Vila i de fora del municipi.		
Actuació: 2.4.1: Participar quan es convoqui, en el consell escolar municipal.		
2.4.1.A: % de reunions realitzades sobre el total de previstes pel consell.	Memòria del Consell escolar municipal.	Anual.
2.4.1.E: Valoració de la participació en el consell per part dels membres del centre que hi participen.	Memòria del Consell escolar municipal.	Anual.
2.4.1.I: % de les propostes del centre que es tenen en consideració.	Memòria del Consell escolar municipal.	Anual.
Actuació: 2.4.2: Mantenir els convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Canet i fer-los extensius, si cal, a altres municipis.		
2.4.2.A: % del nombre de convenis signats del total de presentats.	Memòria anual	Anual
2.4.2.E: Nivell de compliment de les persones implicades.	Memòria anual	Anual
2.4.2.I: % de propostes que són ateses positivament pels ajuntaments.	Memòria anual	Anual
Actuació: 2.4.3: Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre les escoles adscrites el Centre.		
2.4.3.A: % de les reunions realitzades sobre el total de les previstes.	Memòria del departament d'orientació	Anual
2.4.3.E: % d'alumnes sobre els que tenim informació prèvia del total d'alumnes matriculats	Memòria del departament d'orientació	Anual
2.4.3.I: % de la informació rebuda que es considera eficaç per a l'acollida del nous alumnes	Memòria de l'equip docent de 1r d'ESO	1r Trimestre

Actuació: 2.4.4: Organitzar activitats que donin a conèixer el Centre i les seves activitats a la resta de població.		
2.4.4.A: Nombre d'activitats organitzades per la comunitat educativa que incideixen en la població.	Pàgina web del centre	Anual.
2.4.4.E: Valoració de la participació de la comunitat educativa en les activitats que promou l'ajuntament.	Enquesta específica	Anual
2.4.4.I: % de l'augment del nombre d'habitants de la població que tenen coneixement de les activitats que promou el centre portes enfora.	Enquesta específica	Anual

Dins dels quatre propers anys l'única prova externa que sembla que es mantindrà és la prova d'avaluació de 4t de l'ESO. Per tant aquesta prova sí la podem posar dins dels objectius del pla estratègic a quatre anys vista.

Està clar que aquestes dades pertanyen al SIC, per tant també seran valorades per la inspecció del centre dins de l'AVAC. Això permetrà aprofitar millor les quatre finalitats d'actuació de l'AVAC tant pel que fa a la identificació de les actuacions realitzades pel Centre, relacionades amb la millora de resultats i amb els objectius previstos, com la que fa referència a la compartició de criteris comuns de valoració per a la determinació del nivell d'eficiència del Centre.

També reforçarà l'actuació 1.3.4 (Utilitzar les fonts d'avaluació externa per calibrar els nostres sistemes d'avaluació i millora dels resultats ...) lligada a la millora del rendiment acadèmic.

Aquests elements d'anàlisi ens permetran fer propostes de millora de la PGA des del Centre i entendre millor les reflexions i les propostes que es facin des de la inspecció d'educació. D'aquesta manera podrem ajustar millor les actuacions anuals que ens permetran arribar als resultats que es proposen als indicadors, que són quadriennals.

Per poder ajustar millor les dades que proporciona la prova d'avaluació de 4t de l'ESO, a les estratègies que es proposen des del Centre utilitzarem quatre indicadors. Cada indicador va lligat a una matèria però es té en compte que moltes de les competències que influeixen en aquests ítems afecten a la majoria de departaments del Centre.

L'objectiu serà per tant la millora dels resultats de la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO.

Les estratègies i actuacions variaran en funció dels resultats obtinguts l'any anterior i estaran indicades a la PGA.

Tindrem per tant un sistema d'indicadors lligats a aquest objectiu:

Títol de l'indicador: Resultats de llengua catalana a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO	
Finalitat	Conèixer el domini de les competències de l'alumnat en l'àmbit de la llengua catalana.
Fórmula	Distribució en els 4 nivells que s'utilitzen (baix, mitjà-baix, mitjà-alt i alt) de l'alumnat que hi participa, expressada en tant per cent.
Mostra	Tots els alumnes que participen en la prova d'avaluació, tant els de correcció interna com els d'externa.
Font de dades	Informe dels resultats a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO que proporciona el D.E.
Freqüència de recollida	Anual
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable recollida	Coordinació pedagògica
Responsable de l'anàlisi	Equip de coordinació pedagògica
Distribució	Equip directiu, equip de coordinació pedagògica, Professors del departament de Català.
Referent criterial	<p>Expressió escrita: recuperar el 60% del nivell Mitjà-alt, aconseguir un 25% del nivell Alt, i minimitzar al 5% o menys el nivell Baix.</p> <p>Comprensió lectora: arribar al 60% del nivell Mitjà-alt, mantenir el 25% del nivell Alt i minimitzar al 5% o menys el nivell Baix.</p>

Títol de l'indicador: Resultats de llengua castellana a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO	
Finalitat	Conèixer el domini de les competències de l'alumnat en l'àmbit de la llengua castellana.
Fórmula	Distribució en els 4 nivells que s'utilitzen (baix, mitjà-baix, mitjà-alt i alt) de l'alumnat que hi participa, expressada en tant per cent.
Mostra	Tots els alumnes que participen en la prova d'avaluació. Tant els de correcció interna com els d'externa.
Font de dades	Informe dels resultats a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO que proporciona el D.E.
Freqüència de recollida	Anual
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable recollida	Coordinació pedagògica
Responsable de l'anàlisi	Equip de coordinació pedagògica
Distribució	Equip directiu, equip de coordinació pedagògica, Professors del departament de Castellà.
Referent criterial	<p>Expressió escrita: Igualar els nivells de Catalunya. Un cop s'hagi assolit, igualar els nivells dels centres de la mateixa complexitat.</p> <p>Comprensió lectora: Igualar els nivells de Catalunya. Un cop s'hagi assolit, igualar els nivells dels centres de la mateixa complexitat.</p>

Títol de l'indicador: Resultats de llengua anglesa a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO	
Finalitat	Conèixer el domini de les competències de l'alumnat en l'àmbit de la llengua anglesa.
Fórmula	Distribució en els 4 nivells que s'utilitzen (baix, mitjà-baix, mitjà-alt i alt) de l'alumnat que hi participa, expressada en tant per cent.
Mostra	Tots els alumnes que participen en la prova d'avaluació. Tant els de correcció interna com els d'externa.
Font de dades	Informe dels resultats a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO que proporciona el D.E.
Freqüència de recollida	Anual
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable recollida	Coordinació pedagògica
Responsable de l'anàlisi	Equip de coordinació pedagògica
Distribució	Equip directiu, equip de coordinació pedagògica, Professors del departament d'Anglès.
Referent criterial	Expressió escrita: Poder arribar al 50% sumant els nivells alt i mitjà-alt. Comprensió lectora i oral: Mantenir els resultats obtinguts aquest curs.

Títol de l'indicador: Resultats de matemàtiques a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO	
Finalitat	Conèixer el domini de les competències de l'alumnat en l'àmbit de les matemàtiques.
Fórmula	Distribució en els 4 nivells que s'utilitzen (baix, mitjà-baix, mitjà-alt i alt) de l'alumnat que hi participa, expressada en tant per cent.
Mostra	Tots els alumnes que participen en la prova d'avaluació. Tant els de correcció interna com els d'externa.
Font de dades	Informe dels resultats a la prova d'avaluació externa de 4t de l'ESO que proporciona el D.E.
Freqüència de recollida	Anual
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable recollida	Coordinació pedagògica
Responsable de l'anàlisi	Equip de coordinació pedagògica
Distribució	Equip directiu, equip de coordinació pedagògica, Professors del departament de Matemàtiques.
Referent criterial	Espai, forma i mesura: Poder arribar al 40% sumant els nivells alt i mitjà-alt. En els altres ítems: Poder arribar al 60% sumant els nivells alt i mitjà-alt.

6. ELS MECANISMES DE LA RENDICIÓ DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I DE PARTICIPACIÓ

Els mecanismes de la rendició permeten justificar els objectius i resultats que responen a les necessitats i interessos del centre. La rendició de comptes ens permet:

Actuar amb transparència, a partir de la informació rellevant que ens permet establir valoracions de les actuacions que es realitzen al centre.

Tenir en compte les opinions dels diferents grups que participen en les activitats del centre.

Avaluar de forma precisa els resultats obtinguts i incorporar-los a la presa de decisions.

Garantir les actuacions, els procediments i la relació amb els alumnes i les seves famílies a partir del control extern i la gestió d'incidències.

Els grups d'interès als que cal retre comptes i els documents on en queda constància en el nostre centre són:

Administració educativa: Memòria anual de centre, rendició de comptes econòmics i altres informacions requerides per l'administració educativa.

Consell Escolar: Actes de les reunions del Consell Escolar.

Claustre de professors: Actes de les reunions del Claustre de professors.

Famílies: Butlletins de notes, comunicacions dels tutors, circulars informatives, informacions sobre assistència i puntualitat...

AMPA: Actes de les reunions amb la direcció.

Inspecció educativa: AVAC, informacions sobre projectes propis del centre, altres informacions requerides per la inspecció.

Ens locals: Convenis de col·laboració, informació transmesa pel seu representant al consell escolar. Cal que es tinguin clars els protocols d'atenció a les queixes i reclamacions que s'estableixen en la normativa d'inici de curs i altres documents. És necessari establir mètodes de recollida de suggeriments. Per finalitzar s'han de valorar les respostes i avaluar-ne la seva utilitat tant per a qui ha fet la demanda com per al mateix centre.

7. ELS ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT DEL LIDERATGE DISTRIBUÏT I PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR EN EL CENTRE

El nostre centre compta amb un grup important d'excel·lents professionals de l'ensenyament. Cada docent, des de la tasca que està portant a terme i que lidera en el centre en aquest moment, està ajudant a la funció de lideratge del centre educatiu. Per tant, des de la nostra direcció pensem promoure aquest lideratge distribuït que farà que, a partir d'aquests guiatges forts i del treball en xarxa, es generi un col·lectiu professional que també serà fort i d'alta qualitat. Com diu F. Javier Murillo Torrecilla (2004): *«hem de centrar el lideratge com un resultat de l'acció concertada d'un col·lectiu de persones que treballa dins d'un patró de relacions d'obertura i confiança; en cada moment la persona que té major coneixement porta la iniciativa davant les altres. Així, les fronteres entre líders i seguidors desapareixen, en la mesura que tothom fa els dos rols»*.

Cal un seguiment i un reconeixement des de la Direcció de totes les tasques i projectes, innovadors i capdavanters, que s'estiguin promovent al centre, especialment per part del professorat, però també de l'alumnat i de l'AMPA

Per tal de vertebrar la participació del professorat en la presa de decisions es mantindrà i potenciarà el Consell de Direcció que estarà format per membres del Claustre, que tinguin assignades o delegades responsabilitats de coordinació, i pels membres de l'equip directiu.