

PROJECTE DE DIRECCIÓ: ESPECÍFIC PER L'INSTITUT LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER DE CANET DE MAR



Miquel Galceran i Artigas
Canet de Mar, 18 de febrer de 2011



D'acord amb la Resolució ENS/223/2011, de 26 de gener, per la qual es convoca el concurs de mèrits per seleccionar el director /a dels centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament, es presenta davant la direcció dels Serveis Territorials del Maresme - Vallès Oriental el següent projecte específic de direcció de l'institut Lluís Domènech i Montaner de Canet de Mar, amb l'índex següent:

0	INTRODUCCIÓ. CONSTRUÏM UN INSTITUT DE QUALITAT EDUCATIVA, QUE INTEGRI EQUITAT I EXCEL·LÈNCIA, EN UNA ORGANITZACIÓ HUMANA, DINÀMICA I QUE APRÈN.	3
1	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	3
1.1	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DEL CONTEXT I DE LA INCIDÈNCIA DE L'ENTORN	
1.2	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS RESULTATS EDUCATIUS I EL GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.	
1.3	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS PEDAGÒGICS (AULA).	
1.4	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS DE GESTIÓ ORGANITZATIVA I ECONÒMICA (CENTRE).	
2	ELS OBJECTIUS A ASSOLIR EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, VINCULATS A LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	16
3	ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT I APLICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	17
4	LES CONCRECIÓNS ORGANITZATIVES ORIENTADES A LA MAJOR SISTEMATITZACIÓ DE LES ACTIVITAT DEL CENTRE I A LA CREACIÓ DE CONDICIONS I FORMES D'ORGANITZACIÓ QUE ESTIMULIN LA IMPLICACIÓ DE TOT EL PERSONAL EN EL TREBALL EN EQUIP I N'AFAVOREIXI EL CREIXEMENT DELS NIVELLS DE MOTIVACIÓ I SATISFACCIÓ	19
4.1	L'ORGANITZACIÓ VERTICAL. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	
4.2	L'ORGANITZACIÓ HORITZONTAL. EQUIPS DOCENTS	
4.3	EL CONSELL DE DIRECCIÓ	
4.4	EL CLAUSTRE DEL PROFESSORAT	
5	ELS INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ, D'ACORD AMB ELS INDICADORS DEL PROJECTE EDUCATIU	20
6	ELS MECANISMES DE LA RENDICIÓ DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I DE PARTICIPACIÓ	28
7	ELS ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT DEL LIDERATGE DISTRIBUÏT I PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR EN EL CENTRE	29



0. INTRODUCCIÓ

Construïm un institut de qualitat educativa, que integri equitat i excel·lència, en una organització humana, dinàmica i que aprèn.

En Miquel Galceran (com a Director, actualment Coordinador PAC i Coordinador de Batxillerat) i repetint ens els càrrecs: en Jordi Masachs (a Prefectura d'estudis), en Joan Carles Alà (com a Secretari) i l'Imma Font (com a Coordinadora pedagògica), presentem una candidatura col·legiada, per gestionar, dirigir i liderar el centre en un context molt delicat (crisi econòmica, ampliació i/o segon institut, canvis a Ensenyament...) pel futur del model d'institut que, amb esforç i voluntat, hem ajudat a desenvolupar, amb tot el personal del centre, en els darrers quatre anys sota la direcció d'en Ferran Casanova. Com en aquests darrers quatre anys, la il·lusió, les ganes, la provada dedicació i l'autoexigència al servei de la comunitat educativa i al servei de les famílies de Canet de Mar i Sant Cebrià de Vallalta, són coneguts, i els bons resultats també. Els quatre candidats som funcionaris de carrera definitius al centre, amb molts anys d'experiència a l'aula i, també amb molts d'expertesa en el desenvolupament de les tasques directives i de lideratge. I volem que l'institut segueixi com ara amb la implicació i participació del professorat i de l'alumnat en la tasca educativa, amb el bon ambient de treball i convivència i amb el mateix o millor grau de satisfacció de les famílies.

El nostre projecte, que volem que sigui el de tots, té tres línies fonamentals, que per tots nosaltres són irrenunciables, tot i les excepcions i la necessària flexibilitat a que cada curs i els canviants recursos disponibles ens obliguen. Aquestes tres línies són:

- 1.- La defensa d'una educació inclusiva, universal i equitativa, atenent tots els aspectes de la diversitat a l'aula per mitjà de la constitució heterogènia dels grups d'alumnes. No estem d'acord en l'organització del centre en grups per nivells, llevat d'alguna matèria i puntualment.
- 2.- El manteniment de la segona hora de reducció lectiva per als tutors d'ESO, que ajuda a que la nostra acció tutorial sigui eficaç en atendre a l'alumnat i a que estigui molt valorada per les famílies, en millorar la interacció i la comunicació del centre amb elles. Estem estudiant ampliar aquesta reducció als tutors de batxillerat.
- 3.- La lluita contra el fracàs i l'abandonament escolars per tots els mitjans possibles i, sobretot, amb el nostre projecte singular de diversificació curricular: el Passarel·les, que dóna l'oportunitat a l'alumnat d'assolir, amb un renovat compromís, la inclusió externa o integració social, és a dir, el pas a la societat i a l'inici de la maduresa. Tot sense perdre de vista els dos objectius essencials amb els que estem tots compromesos per mitjà del PAC09: la millora dels resultats educatius, tot i que ja estem assolint ràtios d'aprovat superiors al 80%, cal mantenir-los i superar-los; i la millora de la cohesió social.

1. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

1.1 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA

DEL CONTEXT I DE LA INCIDÈNCIA DE L'ENTORN

1.1.1 Les poblacions i el Consell Educatiu Municipal

Canet de Mar és una població costanera del Maresme central amb uns 14.000 habitants. Tradicionalment, el tèxtil i l'agricultura (flors i hortalisses) n'eren les principals activitats econòmiques. Actualment, predomina el sector dels serveis (turisme) amb un repunt de la indústria (elèctrica i maquinària). La imatge que conserva d'actiu centre cultural ve del record de Les Sis Hores de la Cançó (1974-1978) i de la presència dels Comediants.



L'estructura urbanística és la del típic poble que ha crescut seguint horitzontalment la N-II i, verticalment, les ribes de dues rieres que convergeixen cap al mar (una mena de Y grega subratllada). Darrerament, el poble ha crescut molt rieres amunt (uns 9.000 habitants des del 1981) i ha rebut molta població de les foranies barcelonines, a més d'un 12% d'immigrants estrangers en els darrers 10 anys. Darrerament ha perdut uns 400 habitants per efecte de la crisi econòmica. Canet compta, en l'àmbit educatiu, amb una llar d'infants municipal i dues privades, dues Escoles públiques, dues de concertades, una de les quals també imparteix ESO i l'Institut.

Sant Cebrià de Vallalta és una població interior del Maresme central amb uns 3.388 habitants dispersos en diverses urbanitzacions que es distribueixen per la solana de la serralada litoral. La població s'ha duplicat en els darrers 10 anys amb població provinent de les rodalies barcelonines. És un poble residencial amb poca activitat econòmica. Històricament, ha tingut molta vinculació amb Sant Pol de Mar. Compta amb una Escola pública, El Pi Gros, que deriva els seus alumnes cap a Canet.

El Consell Escolar Municipal és un òrgan de gestió i comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar. La seva finalitat es marcar un calendari comú de festius i activitats al municipi, intercanviar informació i inquietuds entre els seus participants sobre problemàtiques i equipaments educatius al poble, proposar iniciatives i projectes educatius i d'ús social, etcètera.

Amb l'Ajuntament de Canet, a més, s'han desenvolupat sinèrgies molt positives a través de l'ús social dels espais del centre, la conservació, manteniment i vigilància del centre i el seu perímetre social, l'assistència social, la participació municipal en el Consell Escolar, la Comissió Social, la dinamització juvenil, el Projecte Singular Passarel·les, la signatura del conveni amb els Comediants per a la utilització de la cúpula pel batxillerat d'arts escèniques, projecte (ASMA) de classes de reforç externes... Pensem mantenir i aprofundir, malgrat les retallades en els pressupostos municipals, aquestes col·laboracions.

1.1.2 Centre

L'Institut és l'únic centre públic de secundària i batxillerat que hi ha al poble i la millor manera de visitar-lo és entrant a la web: www.iescanet.cat. És un tipus B de 4 línies d'ESO, el curs que ve hi comença la cinquena, i 3-3 de Batxillerat, que el darrer curs va encetar la novetat de la modalitat d'arts escèniques, música i dansa. Som 607 alumnes, 63 docents (comptant reduccions) i 10 adults més, entre PAS i altres serveis. És modern, lluminós i està ben equipat. Els darrers anys hem comptat amb un Pla de Millora (2006-2009) i un Pla de Llengües estrangeres (els plans que tenim endegats sortiran més endavant). La presència d'immigrants es quantifica en un 10% per nivell d'ESO. A Batxillerat cau al 2%. Rebem 120 alumnes de Sant Cebrià de Vallalta i això implica oferir serveis de menjador i de transport. Darrerament l'institut se'ns ha quedat petit i tenim 3 mòduls provisionals (són 6 aules més) distribuïts pels patis, en espera d'un o dos mòduls més per encabir-hi la cinquena línia i/o una ampliació dels vestuaris i les dutxes per a l'alumnat. El futur ens hauria de portar un altre institut segons el parer majoritari del Claustre, del Consell Escolar i de l'Ajuntament.

1.1.3 Famílies i la Carta de Compromís Educatiu

L'actual Equip Directiu és conscient de la importància de la participació de les famílies en el procés educatiu, com es recull a l'article 25 de la LEC. La base d'aquesta participació es recolza en una eficaç, constant i transparent comunicació del que s'esdevé en el centre en general i en els seus fills en particular. La part més importat i propera d'aquesta comunicació es realitza amb la convocatòria de xerrades, entrevistes, reunions... (inici de curs, pas a batxillerat, famílies de sisè de primària, sortides, portes obertes, festivals, informació de l'1x1, el nou institut...). La web, circulars i informes (d'avaluació i d'incidències), SMS, telefonades, agendes i l'atenció constant dels conserges, les secretàries, els tutors i l'Equip Directiu són altres mecanismes habituals d'aquesta necessària interacció entre les famílies i el centre. També, s'ha mimat la participació de les famílies en projectes



importants i òrgans de govern del centre com el PAC09, el Pla de Convivència i el Consell escolar. Probablement, el curs que ve, es millorarà aquesta comunicació amb l'ús generalitzat del correu electrònic en totes les comunicacions externes del centre. Enguany implementarem la Carta de Compromís Educatiu o Contracte Educatiu, que serà el document que expressarà els objectius necessaris per assolir, conjuntament amb les famílies, un entorn de convivència i respecte òptim pel desenvolupament de les activitats educatives.

1.1.4 Alumnat

El centre té 607 alumnes repartits entre 149 de batxillerat i 458 d'ESO, d'aquets 120 són de Sant Cebrià i la resta majoritàriament de Canet, perquè també rebem alumnes de tota la comarca a causa del Batxillerat d'Arts Escèniques i de la USEE. A l'ESO, el bon prestigi de l'institut fa que tinguem tantes sol·licituds locals com vacants i, a més, sol·licituds d'ingrés d'Arenys, Sant Pol, Calella..., moltes de les quals no podem acollir. La ràtio per classe és alta ja que tots els grups d'ESO estan gairebé en els 30 alumnes. Exceptuant els 20 alumnes que mereixen el seguiment de la Comissió Social del centre, podríem dir que no hi ha famílies especialment desfavorides. La majoria de l'alumnat viu en un entorn familiar normal de classe mitjana fins a mitjana/baixa. En l'àmbit de la participació i de la representació dels alumnes el centre les vehicula per mitjà dels delegats i del Consell de Delegats, que es reuneix, quan convé, amb Coordinació pedagògica. De moment no hi ha cap grup d'alumnes que hagi formalitzat una associació d'alumnes.

1.1.5 Relació amb les Escoles de Primària

El centre manté contactes regulars amb les escoles de primària que té adscrites. 2 de Canet, El Turó del Drac i la Misericòrdia i 1 de Sant Cebrià, el Pi Gros. Anualment, els directors/es es reuneixen formalment 1 o 2 vegades. També es reuneixen diversos mestres amb els caps del Departaments d'instrumentals (Català, Castellà i Matemàtiques), d'Anglès i Música per intercanviar informació i millorar els ensenyaments. També, la nostra Mestre Terapeuta recull informació de l'alumnat de sisè que promocionarà i entrarà a l'institut. Aquesta informació és vital per a organitzar de manera heterogènia els grups de primer d'ESO de l'institut. Dins del marc de les jornades de portes obertes, l'institut organitza un berenar per a tots els grups de sisè de primària que, així, fan una primera presa de contacte amb l'institut. Aquesta visita es guiada pels nostres alumnes de primer d'ESO que, amb il·lusió, ensenyen l'institut als seus antics companys més petits.

1.1.6 Relació amb l'AMPA

La relació amb l'AMPA és cordial i de plena de col·laboració. L'AM(P)A facilita ajuda humana (en festes i jornades de portes obertes), material o econòmica (regala equipaments i/o copaga projectes educatius externs, com el Projecte Home) i organitzativa (paga i organitza diverses activitats extraescolars: teatre, esports, música, tallers diversos i anglès...). Amb l'actual Presidenta, Sra. Yolanda Santana, sembla que la col·laboració anirà en augment. La dedicació voluntària d'aquestes mares al centre és un exemple a seguir i difondre. Per part del centre se'ls facilita una seu o espai de reunió. A més, les seves iniciatives compten amb el suport del centre que els cedeix espais pels extraescolars, els convida a participar en les reunions de pares i mares (aspecte a potenciar), els dóna un espai a la web del centre.

1.1.7 La Comissió Social

És un òrgan que fa un seguiment eficaç de les actuacions que es fan vers l'alumnat amb risc d'exclusió social i/o amb risc de fracàs o abandonament escolar, o que pateix algunes circumstàncies molt desfavoridores en l'àmbit econòmic, social o emocional. Aquesta comissió està formada per agents externs: EAP, Benestar Social de Canet de Mar i de Sant Cebrià, i el CAP per mitjà del programa Salut i Escola. I per agents interns: la Mestre Terapeuta, la Psicopedagoga, la tutora de l'Aula d'Acollida, la Coordinadora pedagògica i la tutora del projecte Passarel·les, que també és la Coordinadora PAC per a la millora de la cohesió social.



1.2. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS RESULTATS EDUCATIUS I EL GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

1.2.1 Aprenentatges dels alumnes

Per a la participació en el programa PAC09, en el qual ens va convidar a participar el Departament d'Ensenyament, el centre va haver de passar per diverses avaluacions internes i externes que en van palesar el bon funcionament i l'eficaç gestió dels membres de la present candidatura. Una d'aquestes avaluacions va ser efectuada per Inspecció educativa i s'anomena Avaluació Global Diagnòstica (AGD), els resultats de la qual es van presentar al centre el 15 de desembre de 2009, és a dir, el curs passat. En aquest informe, després d'avaluar al centre en el seu context, es plantejaven onze propostes de millora en diversos àmbits que en acabar aquest curs ja s'hauran assolit o estaran en procés d'assolir-se. En conclusió l'AGD estableix que els resultats educatius del centre (nombre d'alumnes que promocionen de curs i obtenen el graduat en finalitzar l'ESO) és molt més alt que la mitjana de centres de la mateixa tipologia. El curs 2006-2007 el 63% de l'alumnat obtenia el títol d'ESO, el curs passat 2009-2010 varem arribar al 82%. Més que el resultat cal destacar el fort impuls de la millora amb una clara tendència ascendent que és il·lustrativa del que ha estat i serà la nostra actuació.

1.2.2 Satisfacció de la comunitat educativa

En l'Avaluació Global Diagnòstica, del 15/12/2009, també es palesava que la situació del grau de satisfacció dels membres de la comunitat educativa respecte al centre (identificació amb el centre, resolució de conflictes, resultats d'aprenentatge dels alumnes...) és altament satisfactori. Famílies, docents i alumnat valoren positivament el centre i en destaquen el bon clima relacional.

1.2.3 La gestió de les onze propostes de millora de l'AGD

L'Avaluació Global Diagnòstica va detectar 11 aspectes que es podrien millorar i que són, ara mateix, les principals actuacions que es desenvolupen al centre:

1. Revisar els criteris d'avaluació de Llengua catalana i literatura. Es va encomanar al Departament didàctic de Català que fes aquesta revisió i han millorat la coordinació dels criteris d'avaluació entre els seus membres.

2. Incrementar en totes les matèries el nombre d'activitats d'ensenyament i aprenentatge on hi hagi un ús significatiu de l'expressió oral. S'ha marcat com a un objectiu per part de tots els departaments didàctics del centre.

3. Unificar els criteris de promoció d'alumnes dels diferents cursos i departaments didàctics. S'ha fet una difusió prèvia a les avaluacions finals, entre tot el professorat, d'un resum dels criteris de promoció que surten a les ordres d'ESO i Batxillerat.

4. Revisar els criteris d'incorporació dels alumnes al projecte Passarel·les. S'han pactat entre tots els departaments i s'han posat per escrit al nou Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), que s'està debatent.

5. Elaborar el Projecte de Formació de Centre. Des del curs passat els departaments decideixen quins cursos demanarà el centre al Centre de Recursos (CR) i quins es pagaran amb les dotacions del PAC09.

6. Revisar i actualitzar el Pla d'Acció Tutorial i difondre'l entre tot el professorat, especialment el de nova incorporació al centre. S'està revisant i actualitzant el PAT d'ESO amb tots els objectius i activitats programats específicament per a cada curs i per a cada sessió de tutoria. Als tutors se'ls entrega un pen-drive amb tots els documents necessaris per al desenvolupament de les tutories.

7. Formular criteris pedagògics en l'adscripció de les tutories. Seguint les instruccions d'inici de curs es procura que els tutors ho siguin d'un mateix grup durant dos cursos. No sempre és possible, pels canvis de plantilla, per la manca d'idoneïtat del tutor/a el primer any o per raons tècniques dels horaris o de tria de ma-



tèries. Aquest curs s'ha aconseguit en 5 dels 10 possibles.

8. Revisar els recursos dedicats a l'atenció a la diversitat segons els criteris establerts per la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD). Actualment, el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) s'està revisant per mitjà dels departaments didàctics. A finals d'aquest curs es donarà per aprovat.

9. Adequar la tutoria de grup de Batxillerat al marc normatiu. Programar les activitats corresponents. A inici d'aquests curs s'ha elaborat un Pla d'Acció Tutorial exclusiu per Batxillerat amb totes les activitats programades sessió per sessió.

10. Organitzar l'horari de reunions d'equips docents de manera que hi assisteixi tot el professorat. A tota l'ESO s'ha aconseguit la millora reduint una guàrdia a tot el professorat implicat i dedicant-la a l'assistència a 1 o 2 reunions d'equips docents per professor. Al Batxillerat ha estat impossible fixar-la en el marc horari per causa de l'elevat nombre de professorat que intervé en aquest nivell. La solució ha estat programar un nombre de reunions trimestrals, que es fan fora del marc horari, diferenciant dos equips docents, un per 1r de BAT i un altre per 2n de BAT.

11. Afavorir que el municipi disposi d'una oferta educativa de formació professional. Es potenciarà la proposta a través del Consell Escolar Municipal.

1.2.4 Avaluació externa i interna

A més de l'Avaluació Global Diagnòstica, el Departament d'Ensenyament ha realitzat una prova externa sobre els resultats educatius de l'alumnat de 3r, que està en procés de valoració per part dels Departaments implicats. L'avaluació interna esta estipulada en el PAC09 i consisteix en unes enquestes de satisfacció sobre els objectius del PAC09 que, cada any, han de respondre les famílies, l'alumnat i el professorat.

1.3. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS PEDAGÒGICS (AULA)

1.3.1 Grups

Els criteris de formació dels grups, a partir de la informació que rebem de les famílies i de les escoles, són els que ja s'ha especificat: heterogeneïtat, no discriminació, equitat, igualtat d'oportunitat, coeducació..., tots per a poder desenvolupar una tasca docent de qualitat. En total són 607 alumnes a 15 de febrer.

CURS	Núm. grups	Núm. Alumnes			
		Total	Mitjana	Màxim	Mínim
1r ESO	4	118	29,5	31	28
2n ESO	4	117	29,2	30	27
3r ESO	4	109	27,3	28	27
4t ESO	4	114	28,5	30	27
Passarel·les*	1	(14)	* És un grup extra del projecte singular		
1r BATX	3	76	25,3	26	25
2n BATX	3	73	24,3	29	17

1.3.2 Horaris

La distribució horària de l'ESO és de 8.00 a 13.30h de dilluns a dijous, de 8.00 a 12.30 divendres i dilluns, dimarts i dijous de 15.30 a 17.30h. L'horari de Batxillerat és de 8.00 a 14.30h. Els horaris dels grups són quadrimestrals, per adaptar-se a les optatives, i es poden consultar a la pàgina web de l'institut. Els criteris per la seva elaboració conjuguen pautes pedagògiques (no repetir una matèria més de dos dies seguits, no coincidir



la mateixa matèria a primeres o darreres hores, etcètera) amb pautes de recursos humans (les desiderades del professorat i departaments).

1.3.3 Distribució curricular a l'ESO

Amb l'acord del Departaments didàctics i el Consell Escolar i per millorar els resultat educatius corregint els dèficits de l'alumnat en matèries instrumentals, es va decidir suprimir totes les alternatives i ubicar la Religió a la franja d'optatives. Així es va poder augmentar l'oferta d'instrumentals i d'anglès durant tota l'ESO. Al final d'aquest curs, després de dos anys amb aquesta experiència s'ha de decidir si es retoca o es continua.

S'ofereixen 3 modalitats: Ciències i Tecnologia; Humanitats i Ciències Socials i Arts Escèniques, música i dansa. Oferim el màxim possible de matèries optatives per pal·liar el dèficit que té Canet en formació post obligatòria.

Nivells	1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO	
Quadrimestre	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q
Grups	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D	A B C D
Matèries								
Cat	4	4	4	4	3	3	3	3
Cas	3	3	4	4	4	4	3	3
Mat	4	4	3	3	3	3	4	4
Soc	3	3	3	3	3	3	3	3
Ang	3	3	3	3	3	3	4	4
Nat	3	3	3	3	4	4		
Tec	2	2	2	2	2	2		
Edf	2	2	2	2	2	2	2	2
Mus	3	3				2		
Pla			3	3	2			
Rel i Alt								
Prc								
Ect					1	1	1	1
Tut	1	1	1	1	1	1	1	1
Opt B1	2	2	2	2	2	2	3	3
Opt B2							3	3
Opt B3							3	3
Total	30	30	30	30	30	30	30	30

1.3.4 Distribució curricular als Batxillerats

S'ofereixen 3 modalitats: Ciències i Tecnologia; Humanitats i Ciències Socials i Arts Escèniques, música i dansa. La intenció és oferir el màxim possible de matèries d'especialitat amb la intenció de pal·liar el dèficit que té el municipi en formació post obligatòria.



Currículum de 1r de Batxillerat						30
COMUNES	Llengua Catalana i Literatura					2
	Llengua Castellana i Literatura					2
	Llengua Estrangera (Anglès)					3
	Filosofia i Ciutadania					2
	Ciències per al Món Contemporani					2
	Educació Física					2
	Tutoria					1
						14
OPTATIVES	Mod. Ciències i Tecnologia		Mod. Humanitats i Ciències Socials		Mod. Arts	
	Ciències Natur. i Salut	Científicotècnica	Humanitats	Socials	Escèn, Música i Dansa	
	Matemàtiques I	Matemàtiques I	Llatí I	Mates CCSS I	Arts Escèniques	4
	Química I	Tec. industrial I Química I	Grec I	Ec. Org. Emp. I	Anàlisi musical I	4
	Biologia I Alemany Estada a l'Empresa*	Dibuix Tècnic I Mecànica Alemany Estada a l'Empresa*	Lit. Castellana Alemany Estada a l'Empresa*	Economia Alemany Estada a l'Empresa*	Llenguatge i pràctica musical Lit. Castellana Alemany Estada a l'Empresa*	4
	CTMA I Física I	Física I	Lit. Universal Història Contemporània	Història Contemporània Lit. Universal	Lit. Universal Història Contemporània	4
* Equivalent a 4 hores lectives fora d'horari escolar i es pot cursar simultàniament a una altra matèria del mateix quadre.					16	

Currículum de 2n de Batxillerat						30
COMUNES	Llengua Catalana					2
	Llengua Castellana					2
	Llengua Estrangera (Anglès)					3
	Història de la Filosofia					3
	Història d'Espanya					3
	Tutoria					1
	Treball de recerca					0
						14
OPTATIVES	Mod. Ciències i Tecnologia		Mod. Humanitats i Ciències Socials		Mod. Arts	
	Ciències Natur. i Salut	Científicotècnica	Humanitats	Socials	Escèn, Música i Dansa	
	Matemàtiques II	Matemàtiques II	Llatí II	Mates CCSS II	Cult. Audiovisual	4
	Química II	Tec. industrial II Química II	Hist. de l'Art	Ec. Org. Emp. II Hist. de l'Art	Hist. Música i Dansa Hist. de l'Art	4
	Biologia II	Dibuix Tècnic II	Grec II	Geografia	Anàlisi musical II	4
	CTMA II Psico. / Socio. Física II	Física II Psico. / Socio.	Lit. Catalana Psico. / Socio.	Psico. / Socio. Lit. Catalana	Lit. Catalana Psico. / Socio.	4
					16	

1.3.5 Atenció a la diversitat (reforços, NEE, USEE, EAP, Passarel·les, Acollida, Programa Salut i Escola, Orientació...)

El PAD del centre es troba en procés de discussió i es preveu que a final de curs ja s'haurà actualitzat del tot. Ara mateix a l'ESO els alumnes estan distribuïts en grups heterogenis. L'alumnat de NEE i USEE es troba repartit entre els diferents grups. Aquest curs tenim els alumnes de Passarel·les (de 3r i 4t) amb un grup autònom i amb un tutor específic. A tots els nivells hi ha grups de reforç (flexibles), a part del grup comú, durant les matèries instrumentals de català, castellà i matemàtiques. Al mateix moment, a 1r i 2n per un costat i a 3r i 4t d'ESO per l'altre, hi ha un segon grup de reforç integrat per l'alumnat de Necessitats Educatives Especials (NEE) i impartit per la Mestra Terapeuta i la Psicopedagoga. Hi ha també alumnat de l'Aula d'Acollida, agrupat segons les necessitats de cadascú valorades per l'Equip docent pertinent i el tutor/a de l'Aula d'Acollida. La tutoria dels alumnes NEE i USEE és compartida entre el tutor de grup i el professorat d'atenció a la diversitat. El professorat que fa reforç dóna també la matèria al grup D.

DISTRIBUCIÓ D'INSTRUMENTALS, REFORÇOS I NEE A L'ESO											
	1r o 3r					2n o 4t					1r i 2n o 3r i 4t
	A	B	C	D	ref	A	B	C	D	ref	NEE
3h	Cat	Cas	Mat	Cat	Cas	Cas	Mat	Cat	Mat	Mat	Cas
3h	Cas	Mat	Cat	Cas	Mat	Mat	Cat	Cas	Cat	Cat	Cat
3h	Mat	Cat	Cas	Mat	Cat	Cat	Cas	Mat	Cas	Cas	Mat

El programa Salut i Escola és un servei d'assessorament per desenvolupar conductes saludables, donar suport afectiu i emocional i ajudar a superar les problemàtiques de l'adolescència. La infermera que porta el servei, Manuela Nacher, és una referència per tot l'alumnat.

L'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) és un recurs dels Serveis Educatius adreçat a avaluar i dictaminar l'alumnat de NEE del centre. A més, ofereix orientació sobre educació especial a tot el professorat.

Ajuntant els professionals de la USEE (dos psicopedagogs i una educadora d'educació especial) amb la Mestra Terapeuta, la Psicopedagoga i la tutora de l'Aula d'Acollida del centre hem format el departament d'Orientació. La seva missió, a part de l'atenció individualitzada, és orientar a tots els equips docents sobre com tractar a l'alumnat amb característiques especials.

1.3.6 Criteris de promoció

Els criteris de promoció de l'alumnat són els que indiquen les Ordres EDU/295/2008 d'ESO i EDU/554/2008 de Batxillerat, sempre estudiant les singularitats i la diversitat de cada alumne/a cas per cas a les Juntes d'Avaluació Final.

1.3.7 Criteris d'assignació dels itineraris de 4t

El centre informa i orienta l'alumnat de 3r perquè l'elecció de matèries optatives els serveixi per orientar estudis posteriors i, per això, les matèries optatives s'han agrupat en cinc itineraris tancats de dues matèries cadascun, més una franja oberta de set matèries, de les quals el centre n'ha ofert les cinc amb més demanda. Cada curs es revisa l'organització i composició dels itineraris.



1a (3h)	2a (3h)	3a (3h)	Orientacions estudis posteriors
Biologia i Geologia	Física i Química	Alemany Biologia i Geologia Cultura Clàssica Informàtica Música Tecnologia Visual i Plàstica	BAT: bio-sanitari. CFGM: agrari; sanitari; maritimopesquer; alimentari; etc.
Física i Química	Tecnologia		BAT: científic-tecnològic. CFGM: electricitat i electrònica; manteniment i serveis a la producció; vehicles autopropulsats; química; fabricació mecànica; informàtica; etc
Tecnologia	Visual i Plàstica		BAT: humanístic-social; artístic. CFGM: esportiu; sociocultural i serveis a la comunitat; hosteleria i turisme; imatge personal; comerç i màrqueting; administració; edificació i obra civil; comunicació, imatge i so; arts gràfiques; fusta i moble; tèxtil, confecció i pell; etc.
Cultura Clàssica	Informàtica		
Informàtica	Música		

1.3.8 Criteris d'assignació de les optatives a l'ESO

Les optatives es distribueixen tenint en compte el nombre d'alumnat que hi ha a cada nivell. L'objectiu és formar grups de menys de 20 alumnes per facilitar la tasca docent i oferir uns continguts complementaris al currículum oficial. La tria la fan els alumnes amb la supervisió de les famílies i els tutors. A part de les optatives emblemàtiques (com el teatre, la revista, l'alemany, educació per la pau, petita orquestra, etc.) que es van oferint cada any, la resta s'assignen als diferents Departaments per cobrir les hores que cada curs, segons les variacions de plantilla, queden disponibles.

Crèdits optatius 2010-2011		
Cursos	1Q	2Q
1r ESO	7 (RE)	8 (RE)
2n ESO	8(RE+AL)	8 (AL)
3r ESO	8 (RE+AL)	8 (RE+AL)

1.3.9 Criteris d'assignació de modalitats al Batxillerat

Fins a l'actualitat no hi ha hagut cap problema a l'hora d'assignar modalitats a l'alumnat ni per excés ni per manca de demanda de places. S'ha deixat de fer, per manca de demanda, Electrotècnia a 2n de Batxillerat.

La distribució d'alumnes per matèries es la següent:

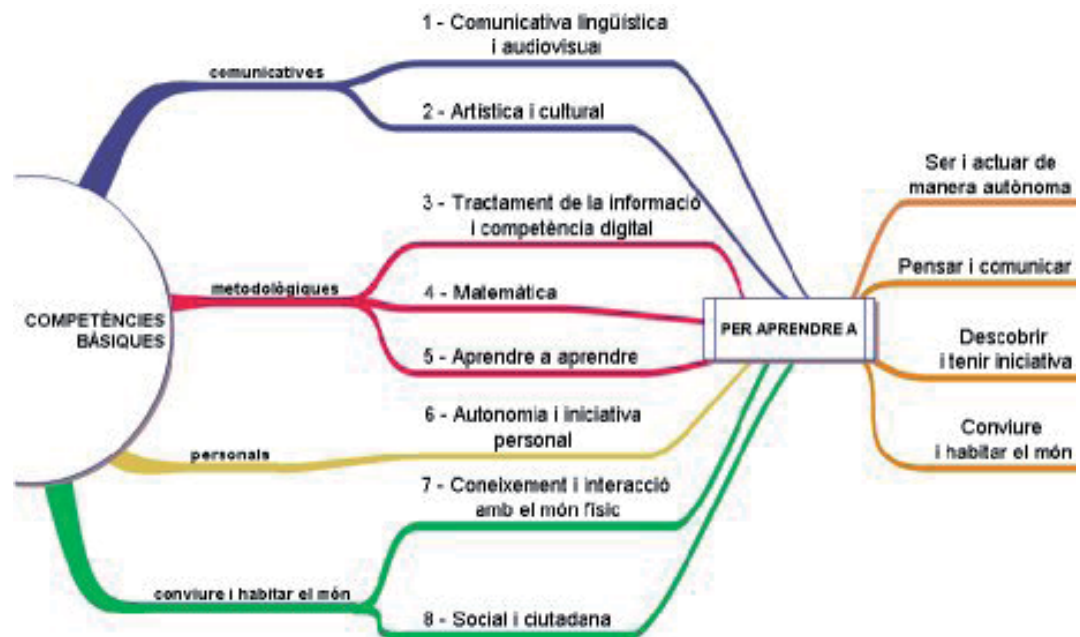
Curs/Modalitat	Científic + tecnològic	Humanitats + CC. Socials	Arts Escèniques
1r BATX	12 +12	6 + 27	23
2n BATX	14 +11	12 +16	18

1.3.10 Acció tutorial i equips docents

A partir de les propostes de millora de l'avaluació global diagnòstica del curs passat, aquest any s'ha posat en marxa un pla d'acció tutorial específic de batxillerat que s'ajusta al marc normatiu, en el que estan planificades les activitats de tutoria. En la valoració del pla feta a la 1a avaluació, s'han realitzat 31 de les 39 activitats proposades (79,5%). La valoració per part del professorat ha estat satisfactòria tret de l'apartat que afecta al nombre de reunions de l'equip docent, on cal augmentar el nombre de sessions, sobretot a 1r. Pel que fa a l'alumnat el grau de satisfacció és alt. A l'ESO el PAT s'està reelaborant.

1.3.11 Competències bàsiques i metodologies d'aula

Els currículums de secundària inclouen les 8 competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'ESO. Treballar inclusivament i per multinivells, tenint en compte les competències a cadascuna de les matèries, és la metodologia que s'ha d'anar aplicant a l'aula.



1.3.12 Proves d'Accés a la Universitat

A més de l'assessorament i el guiatge en tot el procés, des de la preinscripció fins a la realització de les proves, el centre organitza els exàmens de batxillerat en les mateixes condicions d'espai, temps i estil que a la Selectivitat. Pensem que això ajudarà a millorar els resultats.

Enguany s'han presentat 36 alumnes a les Proves d'accés a la universitat, 35 han obtingut una nota final d'apte (97,22%), millorant el percentatge de Catalunya (94,41% d'aprovat).

La mitjana obtinguda a les proves pels alumnes presentats és 6,135. La nota mitjana de selectivitat a Catalunya és situa en un 6,252. Ens trobem, per tant, a 0,117 punts per sota de la mitjana.

1.3.13 Convivència. Disciplina. Mediació

El Reglament de Regim Intern (RRI) del centre ha quedat desfasat i s'hauria d'actualitzar, igual que el PEC. Una comissió està elaborant un Pla de Convivència que inclourà el RRI i que, amb la participació de famílies, professorat i alumnat, quedarà enllestit a finals de curs. L'institut gaudeix d'un bon clima convivencial que facilita la tasca docent i que afavoreix la cohesió social, la maduresa personal i la integració ciutadana de l'alumnat.

La disciplina s'ha adaptat a la nova normativa (articles 23, 24 i 25) del Decret 102/2010 d'autonomia de centres. El document resumint la normativa i les sancions previstes en cas d'incompliment es lliuren a tothom a l'inici del curs i estan permanentment exposades a la web del centre.

Les dificultats relacionals són els conflictes que més sovintegen. Estem potenciant el treball de les emocions i les habilitats socials a les tutories i també a través de les optatives que organitza el Departament d'Orientació. S'han fet activitats de millora i decoració dels espais interns per a construir percepcions de topofília entre l'alumnat.

El centre disposa d'una tutoria de mediació i d'un equip d'alumnes mediadors, que ajuda a gestionar els conflictes entre iguals a través de la resolució dialogada i compromesa amb uns objectius conciliadors, allunyant la conflictivitat dels models exclusivament sancionadors.

1.3.14 Gestió comunicativa i dinamitzadora

Per a millorar la transparència i els fluxos comunicatius s'ha establert l'enviament de les actes de les reunions via correu electrònic: les envien els Caps de departament als seus membres i a l'Equip Directiu; el coordinador de nivell a tot el professorat del'Equip Docent i a l'Equip Directiu; i la de la reunió de Caps de Departament a tot el professorat. La comunicació amb les famílies és constant i per totes les vies: telèfon, entrevistes, cartes, correu electrònic, SMS, circulars, la web del centre...

1.4 DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DOCENT DES DEL PUNT DE VISTA DELS PROCESSOS DE GESTIÓ ORGANITZATIVA I ECONÒMICA (CENTRE)

1.4.1 Gestió de l'assistència i la puntualitat dels membres de la comunitat educativa

Segons indica la LEC, l'assistència a classe amb puntualitat és un dels deures bàsics de l'alumnat. El centre disposa d'un modern sistema de gestió de faltes i retards amb el qual es comunica (diàriament al matí, després de l'esbarjo i la tarda), a les famílies, via SMS, les incidències dels seus fills. Respecte al professorat el centre publica, a la sala comuna, el llistat mensual de faltes que dona transparència a les absències. Des de la seva publicació, les faltes justificades del personal docent han baixat un 25%.

1.4.2 Càrrecs de govern unipersonal, coordinacions especials, tutories i tutories tècniques

Els càrrecs que té distribuïts el centre per al seu funcionament són: 4 membres de l'Equip Directiu, 1 Coordinador de Batxillerat, 4 Coordinadors de nivell d'ESO (que alhora són tutors), 9 Caps de Departament, 12 tutors més d'ESO, 1 tutor de Passarel·les, 1 tutor d'Aula d'Acollida, 1 tutoria USEE, 6 tutors de Batxillerat, 3 Coordinadors PAC, 1 Coordinador d'Informàtica, 1 Coordinació LIC, 1 Coordinador de Riscos Laborals i 15 tutories tècniques. La majoria d'aquests càrrecs tenen complement econòmic i/o reducció lectiva o no lectiva.

1.4.3 Equips Docents

Els Equips Docents apleguen un nombre significatiu de professorat que intervé en un nivell educatiu. Es reuneixen setmanalment presidits pel Coordinador de nivell. Hi ha un equip docent per a cada nivell d'ESO i Batxillerat. Les funcions dels equips docents són el seguiment i regulació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'intercanvi d'experiències, la coordinació d'accions d'aula i activitats del centre, reflexions sobre la pràctica diària, cooperació en l'acció tutorial. L'equip docent es transforma, quan s'escau, en Junta d'Avaluació.



1.4.4 Departaments didàctics i professorat

Els departaments didàctics estan formats per professorat que imparteix activitat docent d'una mateixa àrea o d'àrees afins. Les seves funcions són organitzar i gestionar el currículum de l'àrea, fer el seguiment i l'avaluació de les programacions de les matèries, crear recursos pedagògics i intercanviar experiències, tenir cura de les instal·lacions específiques, escollir els llibres de text, el material didàctic de l'alumnat i les activitats complementàries i coordinar els criteris d'avaluació. Tenim 9 departaments: Català, Castellà, Matemàtiques, Llengua estrangera, Ciències socials, Tecnologia, Ciències de la naturalesa, Expressió (Educació física, Música i Visual i plàstica) i Orientació. Dins d'aquests departaments es contempen els seminaris de Física i Química a ciències de la Naturalesa i Alemany a Llengua Estrangera. Aquesta organització està funcionant de manera satisfactòria, tot i que manca més coordinació interdepartamental.

La plantilla oficial, per especialitats, del centre consta actualment de 59 efectius docents: Matemàtiques 5; CC. Naturals 4; Física i Química 4; Tecnologia 5; Clàssiques 2; Llengua Catalana 5; Llengua Espanyola 6; Anglès 7; Filosofia 1; Geografia i Història 6; Economia 1; Religió 1; Educació Física 3; Dibuix 2; Música 2; USEE 2; Psicopedagoga 1; Mestra Terapeuta 1; Aula d'Acollida 1. Tots junts donen resposta suficient a les necessitats actuals del centre.

1.4.5 Pla de Formació de Centre

Aquest curs s'està portant a terme la següent formació del professorat:

- Curs de formació 1x1

Els seus objectius eren capacitar el professorat de 1r i 2n d'ESO en aquestes noves eines, tècnicament i metodològica. Els cursos han resultat molt ben valorats per tots els participants, però per causa de l'estrès tecnològic que s'ha patit durant dos trimestres, per la improvisada implementació del projecte 1x1, no s'ha pogut aprofitar massa.

- Curs "Entre tots. Projecte Home" (Finançat per l'Institut i l'AMPA i les famílies).

Curs de formació en drogodependències, que encara s'està impartint, adreçat al professorat de la ESO per a promoure les habilitats per a la vida i la salut dels seus alumnes i famílies.

- Grup de Treball sobre l'avaluació i les competències bàsiques. Hi participen 22 professors/es, coordinats per dues professores del centre. La seva finalitat és promoure la reflexió sobre els avantatges de treballar per projectes, per tasques i pel mètode de resolució de problemes.
- A més està pendent de data un curs al voltant de les TIC i TAC.

1.4.6 Òrgans de govern col·legiats: l'equip directiu, el Claustre i el Consell Escolar

L'Equip Directiu vetlla pel bon funcionament organitzatiu, pedagògic, econòmic i material del centre. Lidera la comunitat educativa i gestiona les seves propostes. Es reuneix setmanalment. El Claustre és on es manifesta l'opinió i la participació del professorat sobre les qüestions de gestió educativa del centre. Es reuneix 2 cops per trimestre, i aquest darrer curs hi detectem corrents d'opinió oposades. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Es reuneix 2 cops per trimestre. Fins ara ha estat un espai de debat i col·laboració important. Enguany ha renovat parcialment els seus membres.



1.4.7 Personal d'administració i serveis i de suport socioeducatiu

El centre compta amb dues auxiliars administratives, amb dos subalterns i amb una educadora d'educació especial consagrada a l'alumnat de l'USEE. Tot i l'increment significatiu d'alumnat i de personal del centre en els últims cursos, la dedicació del PAS ens permet absorbir l'augment de feina d'una manera prou satisfactòria, però de tota manera caldria plantejar la demanda de més personal en aquest àmbit.

1.4.8 Recursos materials i externs (potencials)

El curs 2010-2011 ha començat amb el 100% dels espais del centre equipats amb multimèdia (ordinador, projector, pantalla, altaveus...) i 8 aules amb pissarres digitals (PDI), gràcies al projecte 1x1, el qual el Claustre ha de valorar a final de curs. Els espais específics del centre són: 2 tallers, 1 aula de música, 1 aula d'idiomes, 1 aula de plàstica, 3 laboratoris de ciències naturals (un dels quals s'ha hagut de reconvertir en aula), Aula USEE, Aula NEE, Aula de diversitat, Biblioteca, 2 aules d'informàtica, gimnàs, vestuaris i dutxes, 16 aules ordinàries i 6 més en mòduls prefabricats, Aula d'acollida, 13 despatxos, 1 sala de visites, consergeria, secretaria, menjador, cuina, sala de professorat i patis.

Aquest espais no donen l'abast per atendre l'actual quantitat d'alumnat i s'han hagut de reconvertir o compartir. La biblioteca, un laboratori, despatxos... han devingut també aules, el menjador sala de visites i reunions. Els vestuaris i dutxes són insuficients.

Com espais externs al centre utilitzem la Cúpula de Comediants, gràcies a un conveni signat entre l'Ajuntament, Els Comediants i el Departament d'Ensenyament. I, puntualment, l'Escola Universitària de Teixits de Punt, l'envelat de Vil·la Flora, el Pavelló d'Esports i el teatre del Centre Parroquial, que supleixen la manca d'una gran aula polivalent al centre.

1.4.9 Gestió econòmica i pressupostària i comissió econòmica

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el seu Capítol 2 (Gestió econòmica, de serveis i de recursos materials), conté els principis que regeixen la gestió econòmica dels centres i el seu pressupost. Les dotacions econòmiques que rebem del Departament són, fins ara, suficients per atendre les necessitats de despesa corrent, el manteniment i les compres de nous equipaments. A més, gràcies a l'aprovació del PAC09, estem pendents d'una dotació extraordinària pels propers 4 anys de 87.598€, que estan destinats a renovar molts dels espais específics del centre. Cada any va quedant un romanent d'entre 40.000 i 50.000€, uns 10.000-15.000€ més del que recomana el Departament. La comissió econòmica es constitueix, amb membres del Consell Escolar, amb la finalitat de supervisar la gestió econòmica del centre i l'acompliment del pressupost.

14.10 Altre personal i empreses que ofereixen diversos serveis al centre

La conservació òptima del centre i de les seves instal·lacions és una de les prioritats de l'Equip Directiu, per la qual cosa es compta amb la col·laboració de diverses empreses de manteniment amb contracte obligatori (KONE, ascensor, EXTINSA, extintors, SERVEIS SOLER ROVIRA, calderes i instal·lació elèctrica...) i d'industrials i professionals d'alta vàlua (SIL INFORMÀTICA, manteniment i assessorament informàtic, ALSI S.L., neteja, SERHS, bar/menjador...), així com de subministradors de materials diversos (CASABELLA, material escolar i d'oficina...). El fet de conservar aquestes empreses durant molt de temps permet gaudir, per una banda, del seu compromís actiu amb el centre i, per l'altra, d'uns preus competitius.

2. ELS OBJECTIUS A ASSOLIR EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, VINCULATS A LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

1. Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques i per tant mantenir o millorar el nombre d'alumnes que superen els cicles o l'etapa.

ESTRATÈGIES:

- 1.1 Millora de l'assoliment de les competències bàsiques a l'ESO, considerant els diferents ritmes d'aprenentatge.
- 1.2 Millora del rendiment de l'alumnat a batxillerat.
- 1.3 Promoció de la qualitat i l'excel·lència pedagògica lligades a projectes educatius.
- 1.4 Manteniment de l'atenció pedagògica especialitzada de l'alumnat amb dictamen i adaptacions curriculars.

2. Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la tasca pedagògica i en la gestió del centre.

ESTRATÈGIES:

- 2.1 Millora dels mecanismes de participació del professorat en la gestió educativa i en el Pla de Formació de centre.
- 2.2 Participació de les famílies en les activitats del centre, en especial les que organitza l'AMPA.
- 2.3 Implicació de l'alumnat en la presa de decisions de l'institut.
- 2.4 Col·laboració amb l'Ajuntament i altres entitats de la població.

3. Revisar i actualitzar el projecte educatiu de centre (PEC) per a convertir-lo en un pla estratègic adaptat a les noves circumstàncies de l'ensenyament actual.

ESTRATÈGIA:

- 3.1 Creació de grups de treball que revisin i actualitzin el PEC i tots els plans i reglaments que el conformen.



3. ACTUACIONS PREVISTES PER AL DESPLEGAMENT

I APLICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU: _____

Les actuacions lligades a l'assoliment de cada un dels objectius proposats i a les estratègies previstes per desplegar el projecte educatiu són les següents:

- 1.1.1 Aplicar un pla d'acció tutorial a l'ESO que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç.
- 1.1.2 Continuar utilitzant grups heterogenis que incloguin la diversitat dins del curs.
- 1.1.3 Continuar proporcionant una atenció en grups flexibles en les matèries instrumentals als alumnes que presentin dificultats a l'hora d'assolir les competències bàsiques. Aquests grups de reforç es revisaran al final de cada avaluació.
- 1.1.4 Millorar l'orientació acadèmica, coordinant les diverses actuacions per un responsable de l'àrea d'orientació a l'ESO i a Batxillerat pel seu coordinador .
- 1.1.5 Utilitzar les tecnologies de la comunicació entre l'alumnat per tal que puguin desenvolupar les destreses bàsiques en la utilització de les noves fonts d'informació i adquirir nous coneixements.
- 1.1.6 Crear i potenciar un grup de treball sobre la programació i l'avaluació competencial i que faci un seguiment del resultat de les avaluacions internes i externes. La finalitat d'aquest grup de treball serà assessorar els equips docents per aconseguir millorar els resultats acadèmics.
- 1.1.7 Mantenir la col·laboració de les educadores socials, la infermera i la implicació de les famílies en la millora del rendiment de l'alumnat amb risc d'exclusió social.

- 1.2.1 Organitzar i revisar de forma acurada el currículum de batxillerat de manera que es puguin garantir les màximes possibilitats formatives de l'alumnat.
- 1.2.2 Aplicar un pla d'acció tutorial a batxillerat que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç.
- 1.2.3 Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats de les proves d'accés a la universitat.

- 1.3.1 Executar el pla per a l'excel·lència que té com a finalitat detectar i motivar l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, procurant que serveixi com a referent acadèmic per a la resta de l'alumnat.
- 1.3.2 Participar en programes d'aprenentatge de la Unió Europea. També fomentar la participació en intercanvis amb centres educatius, famílies, i alumnat d'altres països. Potenciar la tutoria tècnica que ha de vetllar per la millora del coneixement de les llengües estrangeres al centre (anglès i alemany), traient el màxim profit dels recursos de què disposem.
- 1.3.3 Implementar programes d'innovació pedagògica que permetin impartir el contingut d'algunes matèries en llengua anglesa.
- 1.3.4 Utilitzar les fonts d'avaluació externa (informe Pisa, l'avaluació diagnòstica de 3r i l'avaluació de l'educació secundària obligatòria de 4t d'ESO, accés a cicles formatius, o selectivitat a batxillerat, ...) per calibrar els nostres sistemes d'avaluació i millora dels resultats, tant en el rendiment general com en aquestes proves en concret.



- 1.4.1 Continuar agrupant els alumnes de necessitats educatives especials en grups reduïts a l'hora de cursar les matèries instrumentals.
 - 1.4.2 Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut de manera que es pugui incorporar al grup classe que li correspon de manera ràpida i eficaç.
 - 1.4.3 Vetllar per una unitat de suport a l'educació especial (USEE) integrada i que fomenti l'educació inclusiva al centre.
 - 1.4.4 Potenciar i diversificar el projecte singular Passarel·les per a alumnat de 3r i 4t d'ESO que presenta pocs hàbits acadèmics i desmotivació per a l'estudi i en molts casos corren perill d'exclusió social.
-
- 2.1.1 Detectar les necessitats formatives del professorat i incloure-les en el Pla de Formació de Centre.
 - 2.1.2 Facilitar la formació de grups impulsors d'iniciatives i millores pedagògiques.
 - 2.1.3 Garantir una organització saludable de les activitats del professorat i comptar amb la formació, l'assessorament i el suport necessari per aconseguir-ho.
 - 2.1.4 Crear un Consell de Direcció.
-
- 2.2.1 Implicar les famílies en les activitats del centre (Carta de Compromís Educatiu i altres).
 - 2.2.2 Mantenir reunions periòdiques amb l'AMPA
 - 2.2.3 Fomentar la creació de l'associació d'exalumnes del centre.
-
- 2.3.1 Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar del Centre.
 - 2.3.2 Potenciar la participació del consell de delegats en la presa de decisions sobre les activitats del centre i facilitar la creació d'associacions d'estudiants.
 - 2.3.3 Incentivar la participació de l'alumnat en entitats que formin part del seu entorn social, cultural, esportiu o cívic.
 - 2.3.4 Mantenir en el calendari les activitats festives, en les que l'alumnat és protagonista.
 - 2.3.5 Fomentar la participació de l'alumnat de 3r i 4t de l'ESO i de Batxillerat en el pla de mediació del centre.
-
- 2.4.1 Participar quan es convoqui en el consell escolar municipal.
 - 2.4.2 Mantenir els convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Canet i fer-los extensius, si cal, a Sant Cebrià.
 - 2.4.3 Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació amb les escoles adscrites al Centre.
 - 2.4.4 Organitzar activitats que donin a conèixer el Centre i les seves actuacions a la població.
-
- 3.1.1 Desplegar el pla de convivència de centre.
 - 3.1.2 Acabar i aplicar el nou PAT tant a ESO com a Batxillerat.
 - 3.1.3 Continuar amb l'aplicació del PAC09.
 - 3.1.4 Actualitzar el Reglament de Règim Intern i al Projecte Curricular de Centre.
 - 3.1.5 Actualitzar el PEC i convertir-lo en un pla estratègic.

4. LES CONCRECIIONS ORGANITZATIVES ORIENTADES A LA MAJOR SISTEMATITZACIÓ DE LES ACTIVITAT DEL CENTRE I A LA CREACIÓ DE CONDI-CIONS I FORMES D'ORGANITZACIÓ QUE ESTIMULIN LA IMPLICACIÓ DE TOT EL PERSONAL EN EL TREBALL EN EQUIP I N'AFAVOREIXI EL CREIXE-MENT DELS NIVELLS DE MOTIVACIÓ I SATISFACCIÓ _____

L'organització del professorat al nostre centre es basa en una doble trama: una vertical que fa referència a plantejament d'àrea, departament, seminaris i matèries i l'altra horitzontal que fa referència als plantejaments de les coordinacions de cicle, equips docents i tutories.

4.1 L'organització vertical. Departaments didàctics

Estan previstos 10 departaments. Instrumentals: Català, Castellà i Matemàtiques. Llengua estrangera, Ciències socials, Tecnologia, Ciències de la naturalesa, Educació física, Música, Visual i plàstica i Orientació. Dins d'aquests departaments es contemplen els seminaris de Física i Química a Ciències de la Naturalesa. Per qüestions organitzatives els departaments que estiguin formats per 3 o menys professors s'integraran en altres departaments. Al capdavant de cada departament didàctic i de cada seminari amb 4 o més professors hi haurà un cap de departament o de seminari.

La Comissió Pedagògica està presidida pel Director i integrada per la coordinadora pedagògica i tots els Caps de Departament. Les seves funcions són: transmetre informacions que poden afectar el funcionament del centre; analitzar, planificar i avaluar els aspectes que afecten el funcionament dels departaments i del professorat en general; planificar i acordar els temes relacionats amb l'economia dels departaments i amb els aspectes que fan referència a equipaments i utilització d'espais del centre; traslladar a la direcció propostes i suggeriments fets des dels departaments. La periodicitat de les reunions serà setmanal o quinzenal.

4.2 L'organització horitzontal. Equips docents

Els equips docents estan formats pels tutors i els professors que imparteixen matèries comunes a cada grup. Hi ha un equip docent per a cada nivell d'ESO i Batxillerat. Cada equip docent té un coordinador o tutor que és l'encarregat de convocar i dirigir les reunions d'equip docent i d'elaborar una acta on constin els acords presos per l'equip.

4.3 El Consell de Direcció

Fins ara hem parlat d'òrgans de coordinació que tenen un àmbit d'actuació restringit a una matèria o àrea en el cas dels departaments didàctics o a un nivell en el cas dels equips docents, però les actuacions que rep l'alumnat són quasi sempre la composició de les actuacions de departaments i equips docents a la vegada. Per això queda clar que cal un òrgan de coordinació global que sigui coherent amb aquesta situació. Aquest punt de trobada de l'organització vertical i horitzontal del centre pot ser el Consell de Direcció, on serien presents l'equip directiu, els coordinadors de nivell, els caps de departament i altres coordinadors en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions serien: fer el seguiment del PCC a nivell de planificació, organització, execució i avaluació de la proposta pedagògica i preparar propostes per al Claustre de professors. La periodicitat de la reunió serà discrecional.



4.4 El Claustre del professorat

El Claustre de professors i professores continua tenint un paper molt important en la presa de decisions i avaluació de grans temes que afecten a tot el professorat. També en les decisions que afecten el marc organitzatiu del centre. Cal evitar plantejar a nivell de Claustre els temes del dia a dia a nivell executiu que necessiten resoldre's amb immediatesa i agilitat. Les funcions del Claustre són: coordinar el contingut del PEC, RRI, PCC, PAC i tots els altres projectes de centre, coordinar la planificació global de l'activitat professional del centre; aprovar els criteris de confecció d'horaris i el seu seguiment; a partir dels informes dels altres òrgans de coordinació fer l'avaluació global de les activitats del centre; escollir els representants del professorat al consell escolar; ser el marc on es debaten els temes que hauran de ser presentats i resolts en el consell escolar a petició dels representants del professorat en aquest òrgan; participar de forma consultiva en l'elecció dels càrrecs unipersonals del centre, després de tenir coneixement els projectes de direcció dels candidats a director o directora; participar en l'elecció per votació secreta dels representants del professorat que participaran en el procés d'elecció de director o directora; la periodicitat de les reunions ha de ser com a mínim trimestral.

5. ELS INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ, D'ACORD AMB ELS INDICADORS DEL PROJECTE EDUCATIU

L'avaluació del projecte de direcció la farem a partir d'un sistema d'indicadors. Aquests indicadors estaran lligats a cada una de les activitats proposades, la duració del període d'avaluació i de les fonts d'on es treu la informació. Establirem tres indicadors fàcils de quantificar i per tant senzills de valorar, per a cada activitat del projecte. Aquest sistema objectiu mesurarà el grau d'acompliment de les activitats i per tant del projecte.

Farem servir el mateix tipus d'indicadors que utilitzem al PAC del centre, d'aquesta manera serà més fàcil relacionar i interpretar els resultats, tal com es demana en aquest apartat.

Tipus d'indicadors:

- Grau d'aplicació: Mesura el grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una actuació. En el quadre vindran marcats per una "A"
- Qualitat d'execució: Es tracta de mesurar com s'ha fet el desplegament de l'actuació. Es poden tenir en compte el termini d'execució, la utilització dels recursos previstos, l'adequació metodològica i el nivell de compliment de les persones implicades. En el quadre vindran marcats per una "E"
- Grau d'impacte: Es tracta de mesurar en quina mida una actuació és útil per aconseguir un objectiu. En el quadre vindran marcats per una "I"

De cada indicador es fa una previsió del resultat que es vol aconseguir. La comparació del resultat obtingut amb la previsió feta en el període corresponent ens dona el grau d'assoliment de l'actuació i per tant de l'estratègia i de l'objectiu al que va lligat. També permet la seva correcció o replantejament en cas que els resultats estiguin molt per sota dels esperats.

En el nostre cas, com que la majoria d'indicadors estan expressats en tant per cent, considerem que per al primer any d'aplicació del projecte, i en espera de l'actualització del PEC, uns resultats satisfactoris serien la superació del 75 % en la majoria dels indicadors.



Objectiu 1: Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes...		
Estratègia 1.1: Millora de l'assoliment dels continguts de totes les matèries a l'ESO...		
Actuació: 1.1.1: Aplicar un pla d'acció tutorial a la ESO ...		
Indicador:	Font	Temporització
1.1.1.A: % de temes aplicats respecte dels previstos inicialment.	PAT	Trimestral
1.1.1.E: % d'activitats valorades positivament del total de valorades	PAT	Trimestral
1.1.1.I: % Valoració del PAT per part dels tutors, pares i alumnat	Enquesta específica	Anual
Actuació: 1.1.2: Continuar utilitzant grups heterogenis que incloguin la diversitat...		
1.1.2.A: % d'alumnes que formen part d'aquests grups respecte del total d'alumnes de cada nivell.	Informes tutories	Trimestral
1.1.2.E: Termini d'execució dels programes i utilització de recursos en l'adequació als diferents ritmes d'aprenentatge.	Memòria anual	Anual
1.1.2.I: % d'aprovat en aquest tipus de grups.	Resultats avaluacions	Trimestral
Actuació: 1.1.3: Continuar proporcionant una atenció en grups flexibles en les matèries instrumentals...		
1.1.3.A: % d'alumnes que reben atenció en grups flexibles del total d'alumnes proposats.	Informes tutories	Trimestral
1.1.3.E: Termini d'execució dels programes i utilització de recursos en l'adequació en les matèries instrumentals.	Memòria anual	Anual
1.1.3.I: % d'aprovat en aquests tipus de matèries	Resultats avaluacions	Trimestral
Actuació: 1.1.4: Millorar l'orientació acadèmica, coordinant les diverses actuacions per un responsable de l'àrea d'orientació...		
1.1.4.A: % d'actuacions realitzades per a l'orientació acadèmica del total d'actuacions previstes.	Memòria anual	Anual
1.1.4.E: % d'activitats valorades positivament del total de les realitzades.	Enquestes específiques	Anual
1.1.4.I: % d'alumnes que segueixen les instruccions dels orientadors del total d'alumnes orientats.	Informes tutories	Anual
Actuació: 1.1.5: Utilitzar les tecnologies de la comunicació entre l'alumnat per tal que puguin desenvolupar les destreses bàsiques.....		
1.1.5.A: % d'hores de recursos TIC utilitzades del total d'hores disponibles.	Informes de la coordinació informàtica	Trimestral
1.1.5.E: Mitjana del % de recursos TIC utilitzats dins de les matèries per a cada nivell.	Memòria anual	Anual
1.1.5.I: Notes dels apartats TIC dins de les matèries que els utilitzin.	Memòria anual	Anual



Actuació: 1.1.6: Crear i potenciar un grup de treball sobre la programació i l'avaluació competencial....		
1.1.6.A: % del nombre de sessions realitzades sobre el total de programades.	Memòria anual	Anual
1.1.6.E: % de compliment de les activitats proposades per part dels grups de coordinació del centre.	Memòria anual	Anual
1.1.6.I: % de l'augment de la utilització de recursos generats per aquests grups de treball.	Memòria anual	Anual

Actuació 1.1.7 Manténir la col·laboració de les educadores socials, la infermera i la implicació de les famílies ...		
1.1.7.A: % Col·laboracions realitzades del total de col·laboracions previstes.	Memòria de la coordinació pedagògica	Anual
1.1.7.E: Valoració de les col·laboracions realitzades per part dels professionals que han intervingut en els processos.	Enquesta específica	Anual
1.1.7.I: % de variació de les notes de l'alumnat atès.	Notes de les tres avaluacions	Anual

Estratègia 1.2: Millora del rendiment de l'alumnat a batxillerat		
Actuació: 1.2.1: Organitzar i revisar de forma acurada el currículum de batxillerat...		
1.2.1.A: % de les sessions dedicades a aquest tema del total de programades.	Memòria de la coordinació de Batxillerat	Bianual
1.2.1.E: Valoració sobre l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumnat i el professorat.	Enquesta específica	Bianual
1.2.1.I: % d'augment de les notes mitjanes a 2n de Batxillerat.	Memòria anual	Anual

Actuació: 1.2.2: Aplicar un pla d'acció tutorial a batxillerat que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç		
1.2.2.A: % de les activitats realitzades a tutoria respecte del total de les previstes.	Informe de tutories	Trimestral
1.2.2.E: % d'activitats valorades positivament del total de valorades.	Informe de tutories	Trimestral
1.2.2.I: : % Valoració del PAT per part dels tutors, pares i alumnat	Enquesta específica	Anual

Actuació: 1.2.3: Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats de les proves d'accés a la universitat		
1.2.3.A: % de les actuacions realitzades sobre el total de previstes	Informe de coordinació de Batxillerat	Trimestral
1.2.3.E: Valoració dels recursos utilitzats per aquesta finalitat.	Enquesta específica	Anual
1.2.3.I: % de millora de les notes de les PAU respecte de la mitjana de Catalunya.	Informe de coordinació de Batxillerat	Anual

Estratègia 1.3: Promoció de la qualitat i l'excel·lència pedagògica lligades a projectes educatius**Actuació: 1.3.1: Executar el pla per a l'excel·lència que té com a finalitat detectar i motivar a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals...**

1.3.1.A: % d'actuacions realitzades sobre el total d'actuacions previstes.	Memòria de la T.T. d'excel·lència	Anual
1.3.1.E: Valoració per part dels membres dels equips docents dels recursos utilitzats.	PAT	Anual
1.3.1.I: % de millora dels resultats acadèmics i de motivació d'aquest tipus d'alumnat.	Resultats avaluacions Informes tutoria	Trimestral

Actuació: 1.3.2: Participar en programes d'aprenentatge de la Unió Europea. També fomentar la participació en intercanvis amb centres educatius...

1.3.2.A: % de participació en programes d'aprenentatge i intercanvis del total d'activitats previstes.	Memòria anual	Anual
1.3.2.E: Valoració de les activitats realitzades per part del professorat, alumnat i famílies implicats.	Enquestes específiques.	Anual
1.3.2.I: % d'augment del nombre d'alumnes que participen en aquestes activitats.	Memòria dels departaments didàctics implicats	Anual

Actuació: 1.3.3: Implementar programes d'innovació pedagògica que permetin impartir el contingut d'algunes matèries en llengua anglesa

1.3.3.A: % d'alumnes que participen en els programes del total d'alumnes candidats a participar-hi	Memòria de coordinació d'aquest projecte.	Anual
1.3.3.E: % de compliment dels programes proposats per les matèries que hi participen.	Memòria de coordinació d'aquest projecte.	Anual
1.3.3.I: Nota mitjana de la prova diagnòstica de llengua estrangera de 3r d'ESO	Avaluació diagnòstica 3r ESO	Anual

Actuació: 1.3.4: Utilitzar les fonts d'avaluació externa per a calibrar els nostres sistemes d'avaluació i millora dels resultats ...

1.3.4.A: % d'informació utilitzable del total d'informació recollida	Fonts d'avaluació externa	Anual
1.3.4.E: Valoració de l'adequació de la metodologia utilitzada per a millorar els processos d'avaluació.	Fonts d'avaluació externa	Anual
1.3.4.I: % de millora de les diferents proves d'avaluació externa.	Fonts d'avaluació externa	Anual

Estratègia 1.4: Manteniment de l'atenció pedagògica especialitzada de l'alumnat amb dictamen i adaptacions curriculars.**Actuació: 1.4.1: Continuar agrupant als alumnes de necessitats educatives especials que han estat dictaminats, en grups reduïts ...**

1.4.1.A: % d'alumnes atesos a les matèries instrumentals.	Memòria del departament d'orientació	Anual
1.4.1.E: % de les hores dedicades a l'atenció d'aquest alumnat del total d'hores previstes.	Memòria del departament d'orientació	Anual
1.4.1.I: % d'alumnes amb aquestes necessitats que superen el curs.	Memòria del departament d'orientació	Anual

Actuació: 1.4.2: Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut de manera que es pugui incorporar al grup classe ...		
1.4.2.A: % de variació del nombre d'alumnes atesos respecte a la mitjana dels darrers anys	Informes de la coordinació del pla d'acollida	Trimestral
1.4.2.E: Valoració dels recursos emprats des del punt de vista dels equips docents	Memòria anual	Anual
1.4.2.I: Notes dels alumnes atesos pel pla.	Informes de la coordinació del pla d'acollida	Trimestral

Actuació: 1.4.3: Vetllar per una unitat de suport a l'educació especial (USEE) integrada i que fomenti l'educació inclusiva al centre ...		
1.4.3.A: Nombre de coordinacions anuals amb els professors de la USEE.	Memòria anual	Anual
1.4.3.E: Valoració positiva del recurs per part de l'alumnat, el professorat i les famílies.	Enquesta específica	Anual
1.4.3.I: % d'alumnes de la unitat que promocionen.	Memòria anual	Anual

Actuació: 1.4.4: Potenciar i diversificar el projecte singular Passarel·les per alumnes de 3r i 4t d'ESO que presenten pocs hàbits ...		
1.4.4.A: % del nombre d'alumnes atesos en el projecte singular sobre 15 alumnes.	Coordinació del projecte	Anual
1.4.4.E: % d'alumnes que valoren positivament el recurs.	Coordinació del projecte	Anual
1.4.4.I: % d'alumnes que superen el curs.	Coordinació del projecte	Anual

Objectiu 2: Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la tasca pedagògica i la gestió del centre.		
Estratègia 2.1: Millora dels mecanismes de participació del professorat en la gestió del centre i la formació del professorat.		
Actuació: 2.1.1: Detectar les necessitats formatives del professorat i incloure-les en el PFC...		
Indicador:	Font	Temporització
2.1.1.A: % de professors que participen en les activitats de formació.	Memòria anual	Anual
2.1.1.E: Valoració de les activitats formatives per part del professorat.	Enquestes específiques	Anual
2.1.1.I: Valoració de la incidència a l'aula	Memòria anual	Anual

Actuació: 2.1.2: Facilitar la formació de grups impulsors d'iniciatives i millores pedagògiques destinats a introduir les tècniques d'aprenentatge col·laboratiu ...		
2.1.2.A: % de professors que participen en les activitats de formació	Memòria anual	Anual
2.1.2.E: Valoració de les activitats formatives per part del professorat.	Enquestes específiques	Anual
2.1.2.I: % de la variació de les programacions on es fan servir aquests recursos.	Programació general del centre	Anual



Actuació: 2.1.3: Garantir una organització saludable de les activitats del professorat i comptar amb la formació, l'assessorament ...		
2.1.3.A: % del nombre d'activitats organitzades amb aquest sistema sobre el total d'activitats.	Memòria anual	Anual
2.1.3.E: Valoració de la organització de les activitats per part del professorat.	Enquestes específiques	Anual
2.1.3.I: % de variació en el grau de satisfacció del professorat respecte la organització de les activitats.	Enquestes específiques	Anual
Actuació: 2.1.4: Estudiar la creació del Consell de Direcció		
2.1.4.A: % de les reunions realitzades per la comissió de creació respecte del total de reunions pautades.	Comissió de creació del Consell de Direcció	Anual
2.1.4.E: % de compliment dels terminis fixats.		Anual
2.1.4.I: Nombre d'actuacions del consell.		Anual
Estratègia 2.2: Participació de les famílies en les activitats del centre, en especial les que organitza l'AMPA del centre.		
Actuació: 2.2.1: Implicar les famílies en les activitats del centre		
2.2.1.A: % dels actes amb participació de les famílies sobre el total d'actes organitzats per la comunitat educativa.	Memòria anual	Anual
2.2.1.E: Valoració de la participació en aquestes activitats per part de les famílies.	Enquesta específica	Anual
2.2.1.I: % de la variació de la participació en els actes d'un any respecte de l'anterior.	Memòria anual	Anual
Actuació: 2.2.2: Mantenir reunions periòdiques amb l'AMPA		
2.2.2.A: % del nombre de reunions realitzades respecte de les programades inicialment.	Memòria anual	Anual
2.2.2.E: Valoració dels resultats de les reunions per part de l'AMPA i de l'equip directiu.	Enquesta específica	Anual
2.2.2.I: Grau de satisfacció dels membres de l'AMPA pel que fa a les relacions amb el centre.	Enquesta específica	Anual
Actuació: 2.2.3: Fomentar la creació de l'associació d'exalumnes del centre		
2.2.3.A: % del nombre d'exalumnes que responen afirmativament a la proposta de creació de l'associació.	Comissió de creació	Anual
2.2.3.E: Nivell de compliment de les persones implicades.	Comissió de creació	Anual
2.2.3.I: Nombre de persones que formen inicialment l'associació.	Comissió de creació	Anual
Estratègia 2.3: Implicació de l'alumnat en la presa de decisions que fan referència al centre		
Actuació: 2.3.1: Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar ...		
2.3.1.A: % d'alumnes interessats del total d'alumnat del centre.	Coordinació pedagògica	Bianual
2.3.1.E: % d'alumnes que participen en les diferents activitats dedicades a fomentar l'interès pel Consell Escolar.	Coordinació pedagògica	Bianual
2.3.1.I: % d'augment de candidats al consell escolar en les properes eleccions.	Memòria Anual	Bianual



Actuació: 2.3.2: Potenciar la participació del consell de delegats...		
2.3.2.A: % del nombre de reunions del consell de delegats respecte del total de reunions previstes.	Coordinació pedagògica	Anual
2.3.2.E: Valoració de les actuacions del consell de delegats per part de l'alumnat que hi participa.	Enquesta específica	Anual
2.3.2.I: % de variació del nombre de candidat a formar part del consell de delegats del centre.	PAT	Anual

Actuació: 2.3.3: Incentivar la participació de l'alumnat en entitats que formin part del seu entorn ...		
2.3.3.A: % del nombre d'alumnes que participa en activitats fora del centre sobre el total.	Enquesta específica	Anual
2.3.3.E: Valoració de les activitats de promoció de les entitats per part de l'alumnat.	Enquesta específica	Anual
2.3.3.I: % d'augment en la participació de l'alumnat en aquest tipus d'activitats.	Enquesta específica	Anual

Actuació: 2.3.4: Mantenir en el calendari les activitats festives, en les que l'alumnat és el protagonista		
2.3.4.A: % d'activitats d'aquest tipus que es celebren al centre sobre el total que estan previstes (tradicionalment)	Memòria anual	Anual.
2.3.4.E: Valoració d'aquest tipus d'activitats per part de l'alumnat i del professorat.	Enquesta específica	Anual.
2.3.4.I: % de participació de l'alumnat en l'organització d'aquestes festes.	Memòria de la T.T. d'activitats	Anual

Actuació: 2.3.5: Fomentar la participació de l'alumnat de 3r i 4t de l'ESO i de Batxillerat en el pla de mediació del centre		
2.3.5.A: % d'alumnat interessat en participar	Coordinació de mediació	Anual
2.3.5.E: Valoració de la formació en el pla per part de l'alumnat.	Enquesta específica	Anual
2.3.5.I: % de l'augment d'alumnat que esta capacitat per participar en una mediació.	Coordinació de mediació	Anual

Estratègia 2.4: Col·laboració amb l'Ajuntament i altres entitats de la població

Actuació: 2.4.1: Participar, quan es convoqui, en el consell escolar municipal		
2.4.1.A: % de reunions realitzades sobre el total de previstes pel consell.	Memòria del Consell escolar municipal	Anual
2.4.1.E: Valoració de la participació en el consell per part dels membres del centre que hi participen.		Anual
2.4.1.I: % de les propostes del centre que es tenen en consideració.		Anual

Actuació: 2.4.2: Mantenir els convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Canet i fer-los extensius, si cal, a Sant Cebrià		
2.4.2.A: % del nombre de convenis signats del total de presentats.	Memòria anual	Anual
2.4.2.E: Nivell de compliment de les persones implicades.		Anual
2.4.2.I: % de propostes que són ateses positivament pels ajuntaments.		Anual



Actuació: 2.4.3: Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació amb les escoles adscrites al Centre		
2.4.3.A: % de les reunions realitzades sobre el total de les previstes.	Memòria del departament d'orientació	Anual
2.4.3.E: % d'alumnes sobre els que tenim informació prèvia del total d'alumnes matriculats	Memòria del departament d'orientació	Anual
2.4.3.I: % de la informació rebuda que es considera eficaç per a l'acollida del nous alumnes	Memòria de l'equip docent de 1r d'ESO	1r Trimestre

Actuació: 2.4.4: Organitzar activitats que donin a conèixer el Centre i les seves actuacions a la població		
2.4.4.A: Nombre d'activitats organitzades per la comunitat educativa que incideixen en la població.	Pàgina web del centre	Anual
2.4.4.E: Valoració de la participació de la comunitat educativa en les activitats que promou l'ajuntament.	Enquesta específica	Anual
2.4.4.I: % de l'augment del nombre d'habitants de la població que tenen coneixement de les activitats que promou el centre portes enfora.	Enquesta específica	Anual

Objectiu 3: Revisar i actualitzar el projecte educatiu de centre (PEC) ...		
Estratègia 3.1: Creació de grups de treball que revisin i actualitzin el PEC i tots els plans i reglaments que el conformen.		
Actuació: 3.1.1: Desplegar el pla de convivència de centre		
Indicador:	Font	Temporització
3.1.1.A: % del nombre de reunions previstes del grup del total de planificades.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.1.E: % de compliment dels terminis previstos en l'elaboració del pla.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.1.I: % de compliment de les activitats proposades pel grup relacionades amb el pla.	Memòria anual de centre	Anual

Actuació: 3.1.2: Aplicar el nou PAT tant a ESO com a Batxillerat		
3.1.2.A: % del nombre de reunions previstes del grup del total de planificades.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.2.E: % de compliment dels terminis previstos en l'elaboració del pla.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.2.I: % de compliment de les activitats realitzades a les tutories del total de les previstes al pla.	Memòries dels coordinadors d'ESO i de BATX	Trimestral

Actuació 3.1.3: Continuar amb l'aplicació del PAC09		
3.1.3.A: % del nombre de reunions previstes del grup del total de planificades.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.3.E: % de compliment dels terminis previstos en l'elaboració del projecte.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.3.I: % del grau de compliment del projecte presentat a la comissió de seguiment del PAC_09	Document de rendició de comptes del PAC	Anual

Actuació: 3.1.4: Actualitzar el RRI i el PCC		
3.1.4.A: % del nombre de reunions previstes del grup del total de planificades.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.4.E: % de compliment dels terminis previstos en l'elaboració dels documents.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.4.I: Mitjana del % de compliment satisfactori de les diferents normes del reglament.	Valoració de resultats i memòria de la prefectura d'estudis i del pla anual.	Trimestral Anual

Actuació 3.1.5: Actualitzar el PEC i convertir-lo en un pla estratègic		
3.1.5.A: % del nombre de reunions previstes del grup del total de planificades.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.5.E: : % de compliment dels terminis previstos en l'elaboració del pla.	Memòria del grup de treball	Anual
3.1.5.I: : % de compliment dels indicadors de mesura del grau d'impacte que es proposin en el pla estratègic de Centre	Rendició de comptes del PEC	Anual

6. ELS MECANISMES DE LA RENDICIÓ DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I DE PARTICIPACIÓ

Els mecanismes de la rendició permeten justificar els objectius i resultats que responen a les necessitats i interessos del centre. La rendició de comptes ens permet:

- Actuar amb transparència, a partir de la informació rellevant que ens permet establir valoracions de les actuacions que es realitzen al centre.
- Tenir en compte les opinions dels diferents grups que participen en les activitats del centre.
- Avaluar de forma precisa els resultats obtinguts i incorporar-los a la presa de decisions.
- Garantir les actuacions, els procediments i la relació amb els alumnes i les seves famílies a partir del control extern i la gestió d'incidències.

Els grups d'interès als que cal retre comptes i els documents on en queda constància en el nostre centre són:

Administració educativa: Memòria anual de centre, rendició de comptes econòmics i altres informacions requerides per l'administració educativa.

Consell Escolar: Actes de les reunions del Consell Escolar.

Claustre de professors: Actes de les reunions del Claustre de professors.

Famílies: Butlletins de notes, comunicacions dels tutors, circulars informatives, informacions sobre assistència i puntualitat...

AMPA: Actes de les reunions amb la direcció.

Inspecció educativa: A.G.D., informacions sobre projectes propis del centre, altres informacions requerides per la inspecció.

Ens locals: Convenis de col·laboració, informació transmesa pel seu representant al consell escolar.

Cal que es tinguin clars els protocols d'atenció a les queixes i reclamacions que s'estableixen en la normativa d'inici de curs i altres documents. És necessari establir mètodes de recollida de suggeriments. Per finalitzar s'han de valorar les respostes i avaluar-ne la seva utilitat tant per a qui ha fet la demanda com per al mateix centre.



7. ELS ELEMENTS PER A L'APROFUNDIMENT DEL LIDERATGE DISTRIBUÏT I PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR EN EL CENTRE

El nostre centre compta amb un grup important d'excel·lents professionals de l'ensenyament. Cada docent, des de la tasca que està portant a terme i que lidera en el centre en aquest moment, està ajudant a la funció de lideratge del centre educatiu. Per tant, des de la nostra direcció pensem promoure aquest lideratge distribuït que farà que, a partir d'aquests guiatges forts i del treball en xarxa, es generi un col·lectiu professional que també serà fort i d'alta qualitat. Com diu F. Javier Murillo Torrecilla (2004): *«hem de centrar el lideratge com un resultat de l'acció concertada d'un col·lectiu de persones que treballa dins d'un patró de relacions d'obertura i confiança; en cada moment la persona que té major coneixement porta la iniciativa davant les altres. Així, les fronteres entre líders i seguidors desapareixen, en la mesura que tothom fa els dos rols»*.

Cal un seguiment i un reconeixement des de la Direcció de totes les tasques i projectes, innovadors i capdaventers, que s'estiguin promovent al centre, especialment per part del professorat, però també de l'alumnat i de l'AMPA

Per tal de vertebrar la participació del professorat en la presa de decisions, el primer any (curs) del nostre mandat s'estudiarà la creació d'un Consell de Direcció que estarà format per membres del Claustre, que tinguin assignades o delegades responsabilitats de coordinació, i pels membres de l'equip directiu.