

Pla General Anual

Curs 2017 - 2018

Institut Lluís
Domènech i Montaner

Canet de Mar

Índex

0. Introducció.....	3
1. Diagnosi de la situació actual.....	5
1.1 Modificacions en el context del centre.....	5
1.2 Conclusions extretes de la memòria del curs anterior	8
2. Àmbits d'intervenció. Objectius, estratègies i actuacions pel present Curs Escolar.....	11
3. Planificació de les actuacions.....	12
3.1 Àmbit Institucional.....	12
3.2 Àmbit Pedagògic-Didàctic.....	16
3.3 Àmbit Humà i de Serveis.....	21
3.4 Àmbit Econòmic-Administratiu.....	24
4. Activitats del centre.....	27
4.1 Calendari de reunions.....	27
4.2 Sortides i activitats complementàries.....	27
4.3 Activitats extraescolars.....	30
4.4 Atenció a la diversitat.....	30
4.5 Conveni d'ús d'instal·lacions Institut – Ajuntament..	31
4.6 Comissió Social.....	32
5. AMPA.....	33

Introducció:

Aquest curs, com que continua la incertesa pel que fa a projectes que queden fora la nostra capacitat de decisió i, a més, per tercer any consecutiu, els Serveis Territorials estan planificant i prenent decisions d'organització que ens afecten en ple més de setembre, adaptarem la PGA a les necessitats *ad hoc* que vagin sorgint.

El pla general 2017-2018 a més dels 5 punts fonamentals recollits a la memòria 16-17, recull les propostes de la inspecció educativa (AVAC-2017) i les següents novetats de les Instruccions d'inici de curs:

- 1. Convivència i clima escolar.** Es desenvolupa la Resolució ENS/585/2017, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del projecte de convivència en els centres educatius, (el tenim des del 2013), i la Resolució ENS/881/2017, per la qual es crea el programa d'innovació pedagògica #aquiproubullying.(N'hem rebut els protocols i formació al CR).
- 2. Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre.** Es fa constar l'obligatorietat de fer accessible a tota la comunitat educativa el projecte educatiu del centre i els documents de gestió del centre, i que es publiquin en el web del centre. (Es fa des del 2011).
- 3. Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat.** Es detallen els ajustaments organitzatius que s'han aplicat a les matèries de la modalitat d'arts. També s'han incorporat convalidacions i reconeixements de matèries per als alumnes que cursen simultàniament estudis de música o dansa. (Som l'únic institut del Maresme que té el batxillerat d'arts escèniques, música i dansa).
- 4. Organització del temps escolar.** S'adapta el text a la nova ordre del calendari escolar i es detalla la presència al centre dels membres de l'equip directiu.
- 5. Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació.** Es fa constar l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent, de 31 de gener de 2017, pel qual s'acorden mesures en matèria de personal docent no universitari a partir del curs escolar 2017-2018.
- 6. Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa.** Es fa constar l'Acord del Departament d'Ensenyament i el Comitè Intercentres, d'1 de març de 2017, sobre l'adequació del perfil professional i la distribució de la jornada de treball del personal educador d'educació especial en centres públics del Departament d'Ensenyament.

- 7. Personal docent.** Es fa constar l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent, de 31 de gener de 2017, pel qual s'acorden mesures en matèria de personal docent no universitari a partir del curs escolar 2017-2018.
- 8. Actuacions del centre en diversos supòsits.** S'han incorporat dos apartats referents a actuacions en matèria de transparència i als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que, per completar el procés educatiu, compaginen l'assistència al centre educatiu amb intervencions terapèutiques.
- 9. Formació del personal dels centres educatius.** Es detallen els objectius de formació permanent del període 2017-2020. (Les nostres prioritats són la formació en programació i avaluació competencial i l'emocional).
- 10. Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes.** S'actualitza el document per a la implantació de l'eina corporativa Esfer@ i s'afegeixen nous apartats que fan referència al relleu en la direcció del centre i a donacions, herències i llegats.
- 11. Protecció de dades personals, ús d'imatges, propietat intel·lectual i Internet.** S'ha afegit un nou apartat sobre la instal·lació de sistemes de videovigilància. (El centre té videovigilància dels del curs 2007).
- 12. Salut escolar en els centres educatius.** Es fa constar el protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre drogues als centres d'educació secundària. (El tenim recollit. El centre fa anys que col·labora amb els Mossos, la Policia Local i la Unitat d'Atenció de Drogues de l'Hospital de Calella).

Tenint en compte tots aquets documents presentem al Claustre la següent Programació General Anual, per tal de ser presentada posteriorment pel Consell Escolar del Centre.

1. Diagnosi de la situació actual

1.1 Modificacions en el context del centre.

Professorat:

El pas de 20 a 19 hores lectives per professor i l'adjudicació del cicle de grau superior de Patronatge i Moda, ha fet que la plantilla de professors augmentés. S'ha passat de 49,5 dotacions a 56,5, ocupades per 58 professors, dels quals:

- Destinació definitiva al centre: 28 professors (3 menys que el curs passat).
- Destinació provisional: 1 professor (3 menys que el curs passat).
- Comissió de serveis: 7 professors (3 més que el curs passat).
- Interins: 19 professors (5 més que el curs passat).
- Substituts: 2 professor (igual que el curs passat).
- Laborals: 1 professor de religió (igual que el curs passat).

A l'inici de curs hi ha 1 reducció d'1/3 de jornada i 3 de 1/2 jornada. Aquestes reduccions s'han compactat en una de Biologia i geologia, i 0,83 d'anglès.

La ràtio professorat grups és justa: 2,57 professors/grup, Aquest curs hem millorat amb una dotació més de música per a poder atendre el 41 alumnes de 1r d'arts escèniques, 1/2 més d'orientació i 2 més per atendre el CFGS. Tot i així, poc menys del 50% de la plantilla és estable.

A CFGM hi ha 3 professors per atendre 2 grups de formació dual (un al matí i l'altre a la tarda). No es poden cobrir totes les guàrdies. Hem de tenir en compte que aquests grups estan en un altre edifici que està a 10 minuts de camí a peu. Ens falta mig professor per a poder atendre correctament a aquest alumnat.

Al CFGS hi ha 2 professors per atendre els 14 alumnes del cicle. Al final s'ha aconseguit una matriculació suficient.

Alumnat:

S'inicia el curs amb un total de 630 alumnes distribuïts en 3 plans d'estudis i 22 grups.

- 356 alumnes en 12 grups d'ESO. Ràtio: 29,67 alumnes/grup
- 217 alumnes en 7 de BATX. Ràtio: 31,00 alumnes/grup
- 43 alumnes en 2 de CFGM. Ràtio: 21,50 alumnes/grup
- 14 alumnes en 1 grup de CFGS. Ràtio: 14,00 alumnes per grup.

Atenem 9 alumnes a la USEE amb 1,5 professionals (tot i que inicialment l'acord era atendre 8 alumnes amb dos professionals), 12 alumnes dins del projecte Passarel·les de diversificació curricular, 25 alumnes amb dictamen de NEE i 13 en

situació social desafavorida (NEE SSCD), 25 alumnes d'excel·lència a secundària i Batxillerat, i 46 alumnes amb PI.

Personal no docent:

Administració: 2 administratives.

Cal indicar que la plataforma d'admissió i matrícula no ha funcionat correctament i que la matriculació d'ensenyaments post obligatoris ha estat bloquejada, i això ha fet que una part de les matrícules s'hagin fet fora de termini.

Consergeria: 2 conserges.

→ 37 hores i 30 minuts setmanals per al personal funcionari i contractat laboral. Aquest any hem organitzat la distribució horària a la tarda per a poder atendre a les famílies totes les tardes menys divendres. Dimarts i dimecres la secretaria està oberta a l'atenció al públic.

Personal de suport educatiu: 1 educadora EE.

→ 33 hores

Espais:

La reforma del menjador, ara aula polivalent, ha fet que guanyéssim 1 aula per desdoblaments, també ens permet millorar els espais dedicats a l'atenció dels pares i a les reunions amb dos despatxos més. També hi hem posat un espai de lectura que fa les funcions de l'antiga biblioteca, la qual s'ha reconvertit amb l'espai escènic.

Per tant disposem de 40 espais **a l'institut** distribuïts en:

5 aules dins de 3 mòduls prefabricats (2 amb capacitat màxima de 35 alumnes, 2 amb capacitat màxima de 30 alumnes, i una dedicada a activitats d'expressió).

17 aules de grup amb capacitat màxima a 30 alumnes.

1 aula de música amb capacitat per a 30 alumnes.

2 laboratoris de ciències

2 tallers de tecnologia (amb 13 ordinadors i 12 portàtils)

1 aula d'idiomes (amb 21 ordinadors)

1 aula de plàstica (amb 11 ordinadors i 25 places)

2 aules d'informàtica amb 21 places cada una.

2 aules de diversitat: "Passarel·les" amb capacitat màxima per a 12 alumnes i "Aula USEE" amb capacitat per a 8 alumnes

1 aula-despatx d'acollida amb capacitat màxima de 6 alumnes

1 aula d'arts escèniques.

1 aula polivalent amb capacitat per a 27 alumnes

1 gimnàs

2 patis, un amb pistes esportives.

AI CRTTT hi ha:

- 3 aules de grup amb capacitat per a 25 i 20 alumnes
- 2 aules d'informàtica,
- 2 tallers de pràctiques amb maquinària.

Si considerem tot el marc horari l'ocupació és del 68,8% (79,4 el curs passat) però si només considerem les hores de secundària l'ocupació puja fins el 88,2% (95,9 el curs passat).

La situació de disponibilitat d'aules ha millorat força.

Infraestructures:

Abans de començar el curs s'ha hagut d'actuar en:

- el manteniment dels espais verds del centre,
- l'adaptació de l'aula: espai escènic, (antiga biblioteca)
- les reparacions i la pintura d'algunes aules,
- manteniment de tota la infraestructura informàtica i audiovisual,
- consolidació del paviment del poliesportiu,

1.2 Conclusions extretes de la memòria del curs anterior.

A partir de les memòries dels diferents òrgans de coordinació i tutories tècniques i tenint en compte les línies d'actuació marcades pel PEC i el Projecte de Direcció, proposem les següents mesures:

1.2.1 Pel que fa al seguiment del rendiment acadèmic durant el curs:

- Modificar l'organització de l'atenció a la diversitat per tal de millorar la inclusió de l'alumnat amb NEE. Eliminar els grups de reforç a tots els nivells d'ESO i a les matèries instrumentals fer 4 grups heterogenis dels 3 grups classe, d'aquesta manera disminuïm la ràtio per grup, passem de 30 alumnes a 20-22 alumnes per grup.
- Mantenir el funcionament de la coordinació entre equips docents i departament d'orientació, però deixant el lideratge de les actuacions a la coordinació de nivells, tant pel que fa als plans individualitzats com pel que fa a les intervencions puntuals. El seguiment del grup de currículum diversificat continuarà depenent de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).
- Cal facilitar la reunió del coordinador amb tots els tutors del nivell, i que totes les matèries rellevants estiguin representades a la reunió d'equip docent. Els professors de la mateixa matèria es coordinaran a les reunions de departament.
- Fer el seguiment individualitzat de l'alumnat es fa difícil, per no dir impossible, amb més de 30 alumnes per grup durant les reunions d'equip docent. Per això, fomentarem la coordinació entre professors d'un mateix departament, en el cas que un professor no pugui assistir a les reunions per motius d'organització.
- Realitzar al menys una reunió d'equips docents on hi participin tot el professorat que fa classe en aquell nivell per fer un repàs de l'alumnat i sobretot fer incidència d'aquell alumnat que té PI o qualsevol tipus de dificultat per seguir el curs. També fer un seguiment d'aquells alumnes que tenen matèries pendents d'altres cursos o que no assolixen varies matèries durant el curs, per tal de fer-ne un seguiment més exhaustiu i acordar diferents mesures per tal de poder ajudar a aquests alumnes.

1.2.2 Pel que fa al sistema d'avaluació i comunicació de resultats a les famílies:

- Millorar i sistematitzar el seguiment del rendiment de l'alumnat (fulls electrònics de seguiment i agenda telemàtica).
- Unificar els criteris d'avaluació entre departaments en funció dels criteris generals, respectant les diferències pròpies de cada matèria.
- Facilitar que quan una matèria d'un mateix curs es dona per professors diferents, els criteris d'avaluació s'apliquin de la mateixa manera.
- Millorar els mètodes de recuperació per departaments i fer-ne un seguiment de l'alumnat des de principi de curs, tenint identificats els alumnes que tenen matèries pendents d'altres cursos.
- Aplicar les programacions didàctiques d'ESO de tots els departaments per competències i anar implementant l'avaluació competencial.
- Supervisar els criteris d'avaluació de tots els departaments a principi de curs, facilitar-los a l'alumnat i penjar-los a la pàgina web del centre.

1.2.3 Pel que fa als resultats de les avaluacions externes:

- Continuar el pla de millora de l'ortografia sobretot en Llengua Catalana, però sense oblidar la Llengua Castellana.
- Assajar més profundament els continguts de les proves diagnòstiques de 4t d'ESO per millorar-ne els resultats, fent més conscients a l'alumnat de la importància d'aquestes proves.
- Per tal de millorar la comprensió lectora de les proves diagnòstiques de 4t d'ESO de català cal aprofitar el Pla de Lectura i augmentar el número de lectures obligatòries a l'alumnat oferint la possibilitat de fer lectures complementàries a les ja establertes com a obligatòries.
- Aprofitar i consolidar el projecte d'Esriptura iniciat a 1r d'ESO per tal que els resultats interns i externs millorin.
- Fomentar i treballar la pràctica de redacció de textos i la tipologia textual.
- Continuar amb la introducció de més temes d'espai, forma i mesura a les seccions de problemes durant les hores complementàries. Fer extensiu aquest pla a altres àrees del mateix àmbit.
- Reforçar l'apartat de problemes dins la programació de l'àmbit científic i tecnològic.

1.2.4 Pel que fa a Batxillerat:

- Continuar treballant en l'orientació de l'alumnat a 4t d'ESO per tal de poder oferir el màxim de matèries possible.
- Continuar amb el suport a l'alumnat amb dificultats des de les tutories.
- Seguir aplicant els sistemes de recuperació de les matèries de 1r de batxillerat durant el curs, i si cal des dels departaments a 2n de Batxillerat.
- Continuar amb les setmanes d'exàmens al CRTTT per millorar el rendiment de l'alumnat en aquests tipus de proves.
- Estudiar la introducció de matèries no lingüística en anglès.
- Seguir fent un punteig rigorós de la matrícula al setembre per evitar grups amb més de 35 alumnes i procurar equilibrar les ràtios.
- Incidir en la importància d'aplicar el descompte per faltes en totes les matèries sobre la nota final de control i activitats.
- Continuar vetllant pel rendiment acadèmic i mentalitzar molt a l'alumnat de tot allò que es juguen a Batxillerat, que al final es trobaran les PAU i a principi de 2n de Batxillerat amb el Treball de Recerca, fer-los un gran insistència de la importància de les notes.
- Fer èmfasi en la importància d'assistir a les classes de repàs per a les PAU.

1.2.5 Punts a mantenir en general:

- Activitats de prevenció de riscos laborals.
- Actuacions del programa "salut i escola".
- Preparació d'activitats extraescolars (festes, activitats de col·laboració amb l'ajuntament, Ampa...)
- Actuacions de la tutoria de mediació per solucionar conflictes entre alumnes. Potenciar la introducció del TEI a 1r i 3r d'ESO.
- Recuperar el projecte de mediació.
- Potenciar el Pla Lector de centre fomentant la lectura per plaer entre l'alumnat i relacionant-ho amb un moment de tranquil·litat, escolta d'un mateix i reflexió. Valorar altres aplicacions per a les 2.50 hores d'aquest projecte, per a cursos posteriors.
- Continuar i potenciar les reunions de la "mini" C.A.D. com a suport de la C.A.D.
- Millorar la promoció de les arts escèniques dins del centre.
- Millorar la utilització de les eines TIC i TAC al centre, tant en relació a l'alumnat com a la comunicació en xarxa del professorat.
- Continuar treballant per a la implantació definitiva de la programació i l'avaluació per competències.

2. Àmbits d'intervenció. Objectius, estratègies i actuacions pel present Curs Escolar.

2.1. Àmbit Institucional.

- O. Actualitzar els projectes del centre
- O. Participar en les propostes municipals i d'altres entitats que es consideri positives per al centre
- O. Mantenir i millorar la relació amb l'AMPA del centre
- O. Continuar millorant la imatge externa del centre i consolidar la matrícula a les diferents etapes.

2.2. Àmbit Pedagògic-Didàctic.

- O. Millorar els resultats acadèmics:

- E. Millora de l'assoliment de les competències bàsiques i els resultats acadèmics a l'ESO
- E. Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat al batxillerat
- E. Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat al CFGM de Confecció i moda
- E. Promoció de la qualitat pedagògica lligada a projectes educatius.

- O. Potenciació de las actuacions lligades a les propostes dels departaments pedagògics

- E. Potenciació de les actuacions que afecten a l'alumnat

2.3 Àmbit Humà i de Serveis.

- O. Millorar la cohesió social
- O. Vetllar pel bon funcionament del transport escolar
- O. Consolidar la convivència al centre

2.4 Àmbit Econòmic-Administratiu.

- O. Gestionar l'economia del centre:

- E. Gestió dels recursos econòmics de forma eficaç
- E. Disminució de les despeses lligades als desperfectes en els equipaments del centre
- E. Sistematitzar la gestió administrativa

3. Planificació de les actuacions

3.1 Àmbit Institucional.

Objectiu: 3.1.1 Actualització dels projectes del centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (%)	Freqüència	Font
3.1.1.1 Modificar el PEC i els diferents reglaments del centre en una normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC) per adaptar-los a les noves situacions	Director	Tot el curs	Normatives i decrets que vagin sortint. Suport del claustre, del C.E. d'Inspecció i del Departament d'Ensenyament	Valoració del professorat, alumnat i famílies (>70%)	Anual	Projecte de Direcció, PEC i NOFC
3.1.1.2 Aplicar el Projecte Lingüístic com a base dels diferents projectes lligats al plurilingüisme	Coordinadora LIC	Tot el curs	Participació de la coordinació en els diferents projectes que permet tirar endavant aquests projectes	Valoració de les activitats realitzades per part dels grups dels diferents projectes (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.1.3 Celebració del 25è aniversari del Centre amb diferents actes adreçats a tota la comunitat educativa.	Comissió específica coordinada pel Director	Tot el curs	Promoció del nou cicle als centres buscant el suport dels diferents estaments que participen en el conveni del cicle.	Valoració per part dels membres de la comunitat educativa de les activitats realitzades per a aquesta ocasió. (>50%)	Anual	Memòria anual de centre

Objectiu: 3.1.2 Participar en les propostes municipals i d'altres entitats que es considerin positives per al centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.1.2.1 Participar de forma activa en el consell escolar municipal	Director	Tot el curs	Els propis de la direcció i dels altres membres del consell escolar que hi puguin participar	% de propostes del centre que es tenen en consideració (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.2.2 Mantenir i millorar la coordinació amb les escoles adscrites al centre i amb les altres escoles i instituts de la població	Coordinadora Pedagògica i Director	Tot el curs	Grup de treball creat per aquesta finalitat des d'inspecció, trobades específiques per a col·laborar.	% de reunions i activitats realitzades del total de previstes (>65%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.2.3 Fomentar la relació i la col·laboració amb centres de secundària de la zona	Director i Cap d'Estudis	Tot el curs	Col·laboració institucional amb centres i en activitats compartides	Valoració de les activitats realitzades per part dels centres (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.2.4 Fomentar la signatura d'acords o convenis amb les institucions i les empreses per a millorar-ne les relacions i els recursos que es poden posar en joc	Secretari i Director	Tot el curs	Participació indirecte en la vida empresarial de la població, propostes fetes des de la coordinació Escola/Empresa	Valoració de les activitats realitzades per part de l'Equip Directiu (>60%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.2.5 Participar en activitats de promoció de les diferents ofertes educatives del centre. Com ara el les jornades d'orientació de l'Alt Maresme.	Director i coordinadors implicats	2n i 3r trimestre	Propis del centre per a les diferents promocions i els que es posin a la disposició des de les entitats organitzadores.	Valoració de les activitats realitzades. (75%) Augment de les consultes en les ofertes promocionades. (20%)	Anual.	Memòria anual de centre

Objectiu: 3.1.3 Mantenir i millorar la relació amb l'AMPA						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.1.3.1 Intercanviar punts de vista i opinions de forma periòdica i sistemàtica amb la junta de l'AMPA	Director i Cap d'Estudis	Tot el curs	Trobades mensuals i altres activitats destinades a aquesta finalitat	Valoració dels resultats d'aquestes activitats per part de l'AMPA (>50%)	Anual	Memòria de l'AMPA
3.1.3.2 Ajudar a publicitar les activitats de l'AMPA perquè les famílies vegin la conveniència d'afiliar-s'hi	Secretari i Cap d'Estudis	Tot el curs	Revista de l'institut, pàgina web del centre, xerrades de presentació de curs	% de membres de l'AMPA sobre el total de famílies del centre (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.3.3 Fomentar i donar suport a les activitats extraescolars que organitzi l'AMPA	Director i Cap d'Estudis	Tot el curs	Equipaments del centre, assessorament de professionals del centre	% de participació en les activitats extraescolars per part de l'alumnat (>50%)	Anual	Memòria de l'AMPA

Objectiu: 3.1.4 Continuar millorant la imatge externa del centre i consolidar la matrícula a les diferents etapes

Indicador: superior al 45% d'alumnat que es matricula a primer d'ESO.
Indicador: superior al 75% d'alumnat que finalitza batxillerat en funció de la matrícula.

Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.1.4.1 Fomentar la creació d'una associació d'exalumnes aprofitant el 25è aniversari.	Secretari , Cap d'estudis i coordinador d'informàtica	Tot el curs	Posar mitjans a la disposició dels exalumnes	Creació de la junta de l'associació d'exalumnes	Anual	Memòria anual de centre
3.1.4.2 Donar a conèixer les activitats que es fan al centre i fer-ne partícip tota la població.	Secretari , Cap d'estudis i coordinador dels mitjans digitals	Tot el curs	Revista de l'institut, pàgina web del centre, pàgina web de l'Ajuntament, actuacions fora del centre, publicitat, presentacions a les escoles, portes obertes, tríptics i dossiers...	% d'augment del nombre de persones que tenen coneixement de les activitats del centre (> 25%)	Anual	Memòria anual de centre
3.1.4.3 Participar o col·laborar en la mesura del possible en activitats culturals i esportives organitzades per entitats de la població	Direcció, alguns departaments didàctics i Prefectura d'Estudi	Tot el curs	Participació en activitats esportives i culturals per part de l'alumnat i del professorat	Valoració dels resultats d'aquestes activitats per part de les entitats en què es col·labora (>50%)	Anual	Memòria anual de centre

3.2 Àmbit Pedagògic-Didàctic.

Objectiu: 3.2.1 Millorar els resultats acadèmics						
Estratègia 3.2.1.1 Millora de l'assoliment de les competències bàsiques i els resultats acadèmics a l'ESO						
Indicador: Estabilitzar el % d'alumnes amb nivell mitjà-alt i alt per sobre del 60% en les 5 matèries que s'avaluaran aquest curs.						
Indicador: Reduir fins a menys d'un 15% el nivell baix en les 5 matèries que s'avaluaran aquest curs.						
Indicador: Entre el 85 i el 90 % d'alumnat assoleix el graduat en ESO.						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.2.1.1.1 Aplicar les programacions i preparar l'avaluació per competències als departaments didàctics	Coordinadora Pedagògica	Tot el curs	Materials de suport, grup de treball i formació de Programació per competències. Materials de suport de la formació del curs 16-17 i 17-18	% de programacions dels departaments fetes per competències a la ESO (100%) Avaluació (>60%)	Anual	Memòries dels departaments
3.2.1.1.2 Revisar els criteris que marquen la formació dels diferents grups de tractament de la diversitat i fer-ne el seguiment	C.A.D.	Inici de curs	Informació relacionada amb l'alumnat.	Valoració del la idoneïtat dels grups per part del professorat. (>65%)	Per avaluacions	Enquestes de funcionament de les avaluacions
3.2.1.1.3 Revisar l'eficàcia dels mecanismes i criteris de recuperació de les matèries, durant el curs i per setembre i millorar-ne el seguiment	Caps de departament	Tot el curs	Programacions dels departaments. Apartat específic.	Resultats de les recuperacions sobre el total d'alumnes que no superen les matèries. (>55%)	Per avaluacions	Resum de les avaluacions per dets.
3.2.1.1.4 Aplicar el pla TAC de centre	Coordinadora Pedagògica i coordinador d'informàtica.	Tot el curs	Programacions dels departaments.	% de la presència de les TAC a les programacions dels diferents nivells. (>80%)	Anual	Memòries dels departaments
3.2.1.1.5 Aplicar una organització inclusiva en el tractament de les matèries instrumentals, implementada amb dos professors a l'aula quan faci falta.	Coordinadora Pedagògica Cap del departament d'orientació.	Tot el curs	Organització general del centre. Recursos d'atenció a la diversitat.	% dels alumnes que es poden acollir a la mesura del total de proposats (>75%)	Per avaluacions	Memòries dels departaments

Estratègia 3.2.1.2 Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat al batxillerat						
Indicador: Entre el 80 i el 85% d'alumnes que es graduen						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.2.1.2.1 Potenciar l'aplicació del PAT de BATX per evitar els abandonaments i fer-ne el seguiment	Coordinador de Batxillerat	Tot el curs	PAT_Batxillerat Reunions d'equip docent de 1r i 2n de Batx i coordinació amb els tutors	Valoració per part dels tutors i de l'alumnat (>75% i > 60%) (<5% d'abandonaments)	Per avaluacions	Enquestes de funcionament i avaluacions
3.2.1.2.2 Organitzar i revisar de forma acurada el currículum de BATX, de manera que es puguin garantir les màximes possibilitats formatives de l'alumnat i adaptar-se a les noves situacions	Director, Cap d'estudis i coordinador de Batxillerat.	Inici de curs	Propostes de la memòria C. Batxillerat i recursos de personal del centre.	Valoració de les modificacions per part del professorat i de l'alumnat (>75% i >60%)	Anual	Memòria C. Batxillerat i enquestes de funcionament
3.2.1.2.3 Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats acadèmics a batxillerat	Cap d'estudis	Inici de curs	Propostes de la memòria C. Batxillerat i recursos propis del centre. Disponibilitat de la EETTP.	Valoració per part del professorat i de l'alumnat, i % d'alumnes que superen els curs (>75%, >60% i >80%)	Per avaluacions	Memòria C. Batxillerat i enquestes de funcionament

Estratègia 3.2.1.3 Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat al CFGM de Confecció i moda						
Indicador: Entre el 40 i el 60% d'alumnes que superen el cicle						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.2.1.3.1 Millorar l'orientació de l'alumnat de CF per evitar els abandonaments i fer-ne el seguiment.	Coordinador de CF i Director	Tot el curs	Promoció del Centre. Jornada de portes obertes. Accions del CRTTT de Canet. Millora de les tutories dels C.F.	% d'alumnes que abandonen el cicle del total de preinscrits (< 25%)	Per avaluacions	Memòria de C. CF
3.2.1.3.2 Revisar de forma acurada i per fer front a la retallada de personal, la programació dels dos cursos del CFGM per garantir l'assoliment dels objectius proposats	Coordinador de CF	Tot el curs	Equip Docent CF i Direcció	Valoració per part del professorat i de l'alumnat (>75% i > 60%)	Anual	Memòria de C. CF i memòria de la PGAC
3.2.1.3.4 Millorar la promoció del CFGM i del CFGS per ajustar el perfil de l'alumnat a les necessitats d'aquest cicle dual	Coordinador de CF i Director	Tot el curs	Promoció del Centre. Jornada de portes obertes. Accions del CRTTT de Canet	Valoració per part del professorat i de l'alumnat (>75% i > 60%)	Anual	Memòria de C. CF
3.2.1.3.4 Fer el seguiment de les pràctiques laborals i de les estades a les empreses dels CF i BAT. Ampliar el nombre d'empreses amb conveni amb el centre per reforçar la FCT i la formació dual	Coordinadors de CF i EE	Tot el curs	Equip Docent CF	Valoració per part dels tutors i de l'alumnat (>75% i > 60%)	Per avaluacions	Memòria de C. CF i de la memòria de la coordinadora d'estada a l'empresa.

Estratègia 3.2.1.3 Promoció de la qualitat pedagògica lligada a projectes educatius						
Indicador: Valoració positiva del 75% del Projecte Plurilingüístic de Centre per part de les famílies, alumnes i professorat.						
Indicador: Més del 85% de l'alumnat del Projecte de Diversificació Curricular (Passarel·les) que obté el graduat en ESO o l'accés a CFPM.						
Indicador: Valoració positiva del 50% del projecte Batxibac per part de les famílies, alumnat i professorat.						
Indicador: Valoració positiva del 50% del projecte d'expressió escrita a primer cicle de l'ESO per part de les famílies, alumnat i professorat.						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.2.1.3.1 Aplicar el projecte de formació de centre	Cap d'Estudis	Tot el curs	Oferta del Centre de Recursos Pedagògics i oferta del propi centre	% d'activitats realitzades de les proposades (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
3.2.1.3.2 Potenciar la participació del professorat en projectes o grups de treball externs que facilitin la millora del professorat	Prefectura d'Estudis i Direcció	Tot el curs	Oferta de la formació del departament d'Ensenyament lligat a projectes propis. Oferta d'altres estaments (Universitats, ICE de les Universitats...)	Valoració positiva del 50% de la informació que arriba al professorat és útil per aquest	Anual	Memòria anual de centre.
3.2.1.3.3 Participar en el projecte de millora de l'intercanvi d'informació primària secundària de la zona	Coordinadora Pedagògica i director	Tot el curs	Aportats pels diferents centres que hi participen i coordinats per la inspecció.	Valoració feta per l'E.d. de 1r d'ESO a l'hora d'utilitzar la informació generada (>70%)	Anual	Memòria de C.P. i d'E.d. de 1r d'ESO
3.2.1.3.4 Fomentar la lectura individual de l'alumnat a partir del Pla Lector	Grup impulsor del Pla Lector i coordinadora Pedagògica	Tot el curs	Hores del grup impulsor	Valoració per part de l'alumnat i el professorat i famílies >60%	Per avaluacions	Memòria anual de centre
3.2.1.3.5 Fomentar la participació de l'alumnat i les famílies en els projectes d'intercanvi organitzats des del centre. També en les activitats de conversa.	Tutor T. d'intercanvis	Tot el curs	Aportats pel centres i per les famílies que participen en els intercanvis	Valoració positiva >90% de l'alumnat I les famílies que hi participen	Anual	Memòria de la T.T. d'intercanvis i del dept d'idiomes
3.2.1.3.4 Animar a l'alumnat a participar en concursos, certàmens, grups de treball que fomentin i premiïn l'alt rendiment acadèmic	Tutor T. d'excel·lència, Blogs, Robòtica, Concursos de Matemàtiques Projectes de ciències	Tot el curs	Propis del centre i en casos particular els que puguin aportar les famílies dels alumnes participants o de les entitats convocants	% d'alumnat que participa en les activitats del total d'alumnes que compleixen les condicions. (> 75%)	Anual	Memòria de la T.T. d'excel·lència Memòria anual del centre

Objectiu: 3.2.2 Potenciar las actuacions lligades a les propostes dels departaments pedagògics						
Estratègia 3.2.2.1 Potenciació de les actuacions que afecten a l'alumnat						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.2.2.1.1: Organitzar i executar els tallers formatius addicionals per a l'alumnat d'arts escèniques, música i dansa	Coord. d'arts	Tot el curs	Propis del centre i del conveni Ajuntament i SSTT amb Comediants	Valoració per part del professorat i l'alumnat de les activitats realitzades (>75%)	Anual	Memòria del seminari d'arts escèniques i coordinació de batxillerat
3.2.2.1.2: Fomentar la competència artística i cultural afavorint a l'ESO: l'optativa de Teatre, activitats d'excel·lència, la decoració del centre, actuacions sobre el cinema, expressions i presentacions creatives de continguts formatius, etc...	Cap del departament d'expressió	Tot el curs	Propis del centre	Valoració per part del professorat i l'alumnat de les activitats realitzades (>60%)	Anual	Memòria del departament d'expressió
3.2.2.1.3: Aprofundir en els programes d'innovació pedagògica que permetin impartir classes en llengua anglesa a tota l'ESO	Coordinadora del grup de treball de projectes plurilingüístics	Tot el curs	Propis del centre Formació GEP Projectes GPL	Valoració per part de l'alumnat i del professorat que hi participen (>75% i >80%)	Anual	Memòria de la coordinació del GPL, de la coordinació CLIL i del dept d'idiomes
3.2.2.1.4: Potenciar la utilització de l'anglès com a llengua vehicular a l'ESO en matèries que no són de l'àmbit lingüístic. Potenciar el grup de treball plurilingüe al centre	Director i Coordinadora del grup de treball	Tot el curs	Organitzacions horàries Propis del centre Projectes GPL	Millora dels resultats en anglès dels alumnes que participen en aquests projectes (>60%)	Anual	Memòria de la coordinació del GPL, de la coordinació CLIL i del dept d'idiomes
3.2.2.1.5: Animar als departaments a crear projectes propis d'innovació en l'atenció a la diversitat tant pel que fa als alumnes amb baix rendiment com als alumnes d'excel·lència	Cap d'estudis	Tot el curs	Projecte de formació Col·laboració amb el CRP de Pineda i les propostes del professorat	% d'activitats realitzades de les proposades (>75%)	anual	Memòria de la P.E.

3.3 Àmbit Humà i de Serveis.

Objectiu: 3.3.1 Millorar la cohesió social						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.3.1.1.1 Aplicar i potenciar el PAD per a millorar l'atenció a la diversitat de tots els alumnes del centre	Coordinadora Pedagògica	Tot el curs	El mateix PAD i la Comissió d'Atenció a la Diversitat	% d'alumnat d'atenció a la diversitat que pot ser atès (>85%)	Anual	Memòria de la C.A.D.
3.3.1.1.2 Millorar les instal·lacions que utilitzen el professorat i l'alumnat per a fer la seva feina	Direcció i Cap d'Estudis	Tot el curs	Pressupost i seguiment per part de la Prefectura d'Estudis	Valoració per part de l'alumnat i del professorat de les actuacions (>95%)	Anual	Informe de la Prefectura d'Estudis
3.3.1.1.3 Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut	Cap d'estudis i Coordinadora Pedagògica	Tot el curs	El Pla d'Acollida Protocol professorat nou de Prefectura	Valoració per part de l'alumnat i les famílies, de les actuacions (>55%)	Per avaluacions	Informe de la Prefectura d'Estudis
3.3.1.1.4 Aplicar el pla d'acollida al professorat nouvingut i fer-ne si cal l'avaluació inicial	Director i Cap d'Estudis	Tot el curs	El Pla d'Acollida Protocol d'acollida del professorat	Valoració per part del professorat de les actuacions (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
3.3.1.1.5 Millorar els canals d'informació interns i externs introduint la utilització d'eines TIC	Director i Coordinador informàtica	Tot el curs	Recursos informàtics del centre	% de professorat que fa servir aquests canals de comunicació i grau de satisfacció (>75%)	Anual	Memòria anual de centre

Objectiu: 3.3.2 Vetllar pel bon funcionament del transport escolar						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.3.2.1.1 Facilitar des del centre la utilització d'aquest servei i l'obtenció de beques	Secretari	Inici de curs	Personal de secretaria i administració del centre	% d'alumnes que utilitzen aquests serveis (>85%)	Anual	Memòria anual de centre
3.3.2.1.2 Coordinar el control d'utilització dels serveis que ofereix el consell comarcal i procurar la utilització d'altres serveis	Cap d'Estudis i Secretari	Inici de curs	Personal de secretaria i administració del centre i prefectura d'estudis	Valoració per part de l'alumnat i les famílies, de les actuacions (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
3.3.2.1.3 Crear i aplicar protocols que facilitin afrontar situacions normals o excepcionals per part dels serveis que utilitza l'alumnat del centre	Cap d'Estudis i coordinadora de riscos	Inici de curs	Prefectura d'estudis	Valoració per part de l'alumnat i les famílies, de les actuacions (>75%)	Anual	Memòria anual de centre

Objectiu: 3.3.3 Consolidar la convivència al centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.3.3.1.1 Revisar les normes de disciplina i convivència del centre i ajustar-les a la normativa d'inici de curs i a les NOFC	Cap d'Estudis	Inici de curs	Normes de convivència del centre i material informàtic de suport a la gestió	Valoració de les normes de convivència pel professorat, l'alumnat i les famílies (>90%)	Anual	Memòria anual de centre
3.3.3.1.2 Establir protocols d'actuació per aplicar les normes de disciplina amb agilitat i eficàcia	Cap d'Estudis	Tot el curs	Normes de convivència del centre	Valoració dels resultats de les mesures adoptades (>85%)	Per avaluacions	Informe de la prefectura d'estudis
3.3.3.1.3 Mantenir i si es pot millorar els mecanismes de comunicació amb les famílies	Cap d'Estudis	Tot el curs	Eines informàtiques Agendes escolars Pagina Web del centre Tutors, ...	Valoració per part de les famílies d'aquests mecanismes (>75%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
3.3.3.1.4 Consolidar la tutoria de mediació per a la resolució de conflictes	Cap d'Estudis i tutor de mediació	Tot el curs	Tutora de mediació Alumnes mediadors Protocols de mediació	% de casos solucionats del total de casos atesos (>75%)	Per avaluacions	Memòria de la Tutoria T de mediació
3.3.3.1.5 Aplicar la TEI entre alumnes de 3r i 1r d'ESO	Coordinadora TEI i Coordinadora Pedagògica	Tot el curs	Aplicació de la formació TEI. Suport coordinació pedagògica	Valoració dels resultats de les mesures adoptades (>55%)	Anual	Memòria anual de centre
3.3.3.1.6 Mantenir les col·laboracions amb les Polícies de Canet i St. Cebrià, Mossos i Prefectura per treballar contra les addiccions i altres conductes delictives o potencialment perilloses	Cap d'Estudis	Tot el curs	Convenis de col·laboració entre els municipis i l'Institut	% de casos solucionats del total de casos atesos (>85%)	Per avaluacions	Informe de prefectura d'estudis
3.3.3.1.7 Aplicar els protocols PRODERAI i altres mecanisme de prevenció de conflictes tant interns com externs.	Director i Cap d'Estudis	Tot el curs	Eines metodològiques proporcionades pels departaments d'Interior i Ensenyament.	% de casos solucionats del total de casos atesos (>85%)	Anual	Informe presentat al C.E.

3.4 Àmbit Econòmic-Administratiu.

Objectiu: 3.4.1 Gestionar la economia del centre						
Estratègia: 3.4.1.1 Gestió dels recursos econòmics de forma eficaç						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.4.1.1.1 Actualitzar l'anàlisi dels principals capítols de despesa	Secretari	Tot el curs	Centre i pressupostos	Valoració de la comissió econòmica del Consell Escolar (>80%)	Anual	Pressupost del centre
3.4.1.1.2 Buscar convenis d'alumnes en pràctiques per complementar el suport pedagògic i les tasques de manteniment	Secretari, coordinadors i caps.	Tot el curs	Centres que disposin d'alumnes amb possibilitat de realitzar pràctiques	Valoració de la feina feta pels alumnes. (>75%)	Anual	Memòria de les diferents coordinacions
3.4.1.1.3 Elaborar plans per a reduir les despeses energètiques i de manteniment	Secretari	Tot el curs	Protocols d'utilització eficient de la calefacció, llum, aigua i gas. Nous components de consum reduït.	% de reducció de les despeses (< 5%)	Anual	Memòria econòmica del centre
3.4.1.1.4 Participar en convocatòries de subvencions que incrementin el pressupost del centre	Secretari i diferents Coordinadors i Caps	Tot el curs	Consulta sistemàtica de les convocatòries de les diferents institucions	% d'augment sobre el pressupost inicial (>1%)	Anual	Memòria econòmica del centre
3.4.1.1.4 Optimitzar els recursos en relació a l'adequació dels diferents espais del centre	Secretari	1r i 2n trimestre	Recursos propis del centre. Possibilitat d'aconseguir ajuda externa.	Valoració per part de la comunitat educativa (75%)	Anual	Enquestes de funcionament i avaluació

Estratègia 3.4.1.2 Disminució de les despeses lligades als desperfectes en els equipaments del centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.4.1.2.1 Crear protocols per evitar els desperfectes a les aules i els patis	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Normativa del centre	% de disminució de les despeses dedicades a realitzar reparacions i reposar mobiliari (>25%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
3.4.1.2.2 Fomentar la implicació del professorat en el control, cura i manteniment dels recursos del Centre	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Seguiment per part dels E.d. i projectes de millora de les aules (tutors).	% de disminució de les despeses dedicades a realitzar reparacions i reposar mobiliari (>25%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
3.4.1.2.3 En casos que es consideri oportú aplicar mesures de serveis a la comunitat que ajudin a compensar els desperfectes	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Normativa del centre	Valoració dels efectes de les mesures de aplicades (>60%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
3.4.1.2.3 Implementar el projecte de neteja on s'implica directament a l'alumnat i el professorat	Direcció	Tot el curs	Projecte de neteja. Seguiment per part dels E.d	% de disminució de les despeses dedicades a la neteja i manteniment de les aules (>25%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre

Objectiu: 3.4.3 Sistematitzar la gestió administrativa						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors	Freqüència	Font
3.4.3.1 Centralitzar i informatitzar la informació acadèmica que generen els diferents estaments del centre i que es fa servir en un o més informes, memòries, plans o carpetes. Intentar sincronitzar-los amb els nous programes de gestió del Departament d'Ensenyament com ara els programes Esfera i Ralc.	Director i Secretari	Tot el curs	Protocols de recollida d'informació	Valoració dels protocols per part del personal d'administració i del secretari del centre (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
3.4.3.2 Millorar i/o complementar la gestió informàtica d'alguns apartats en que las eines del departament d'ensenyament no són prou eficaces	Director , Secretari , i Coordinador d'Informàtica	Tot el curs	Programes de gestió de dades	Valoració de l'eficàcia de les eines per part del personal que els utilitza (>75%)	Anual	Memòria anual de centre

4. Activitats del centre

4.1 Calendari de reunions i activitats docents

Els Equips Docents dels diferents nivells es reuneixen setmanalment, així com els departaments. La Coordinació Pedagògica té reunions setmanals amb els coordinadors d'ESO i batxillerat i el Director/Coordinadora Pedagògica també es reuneix setmanalment amb els/les caps de departament. Aquestes reunions serveixen per coordinar l'activitat setmanal del centre. La comissió social es reuneix mensualment i fa el seguiment dels casos "problemàtics" que tenim a l'Institut.

La comissió d'atenció a la diversitat (CAD) que és l'encarregada d'aplicar el pla d'atenció a la diversitat (PAD) es reunirà amb una periodicitat trimestral, al principi del primer i del segon trimestre i a finals del tercer trimestre. A part, hi ha la possibilitat de convocar reunions extraordinàries sempre que es consideri convenient (mini CAD).

El consell de direcció també es reuneix amb una periodicitat trimestral amb la possibilitat de convocar reunions sempre que es consideri necessari.

L'Equip Directiu es reuneix setmanalment, els dilluns de 12:50 a 14:40.

Els dies i hores de les diferents reunions queden reflectits en l'horari quadrimestral de cada professor i el conjunt d'activitats en els calendaris de cada etapa.

4.2 Sortides i activitats complementàries

4.2.1. Proposta d'activitats dels Departaments

Anglès: **Sing Along Project** per a l'alumnat de 2n i 3r d'ESO. Intercanvi amb Londres per 3r d'ESO.

Alemanys: Intercanvi amb Krefeld per 4t d'ESO.

Francès: Visita a Cotlliure amb l'alumnat de 2n i 3r d'ESO. Intercanvi de mails amb un institut de Villeparisis per l'alumnat de 3r d'ESO. Intercanvi amb Le Trépot per 4t d'ESO.

Experimentals: La setmana de la ciència amb conferències i activitats per nivells. El Clean up day Europe: activitat que aplega iniciatives locals de neteja del medi ambient que es realitzen el mateix dia a tot Europa.

Dins el context de les activitats d'excel·lència de dimarts a la tarda hi ha engegada una oferta d'activitats relacionades amb la recerca científica:

- L'alumnat de 1r d'ESO ha participat en el Projecte Oceans, aquest curs el projecte no funciona com a tal, però es treballaran igualment activitats relacionades amb el mar.

- L'alumnat de 2n i 3r d'ESO participarà en el Projecte de la Bassa, els cristalls i altres inquietuds científiques que els sorgeixin.
- L'alumnat de Batxillerat enfocarà les seves inquietuds amb el seu possible Treball de Recerca.

Tecnologia: Continuació del Projecte iedu TEC (Innovació Educativa en Noves Tecnologies) i posada en marxa del Projecte "Aula Noves Tecnologies", atès que es tracta d'una iniciativa molt interessant de cara a l'alumnat i al centre.

Continuació de l'Espai Noves Tecnologies (dimarts a la tarda) del que se'n té un resultat molt positiu, promovent els projectes d'excel·lència entre l'alumnat, especialment en els projectes de recerca de 4t d'ESO i en els treballs de recerca de Batxillerat.

Continuar formant part del projecte Tecnologies Creatives "Impulsem la Robòtica!", organitzada pel Departament d'Ensenyament.

Garantir plenament el desdoblament de la matèria de Tecnologia a l'ESO per poder treballar per projectes i per competències.

Continuar participant en el Grup de Treball de Robòtica i Programació de l'Alt Maresme.

Procurar integrar App Inventor a la matèria de Tecnologia + TIC a 4t d'ESO.

Engagar un servei d'impressió 3D per tal de promoure aquesta nova tecnologia entre l'alumnat i el professorat.

Matemàtiques: Concursos, tallers i activitats matemàtiques que el Departament té previst -com ja fa alguns anys- dur a terme (Proves Cangur, Lliga matemàtica, Dia de les Matemàtiques, Anem per Mates, recuperar la lliga de Passatemps...). Promoure projectes d'excel·lència entre l'alumnat.

Castellà: Creació de materials nous i implementació del projecte d'escriptura ARA ESCRIC a 1r i 2n d'ESO.

Continuar amb els viatges literaris i artístics a 1r de Batxillerat a Madrid i a 2n de Batxillerat a Sòria, els quals es valoren molt positivament i són molt enriquidors per l'alumnat.

Visual i Plàstica: aquest Departament participa en totes les activitats, jornades i actes festius fent efectiva la part creativa/artística que cadascun requereix per l'ocasió.

Els membres dels altres departaments en reconeixen la basta col·laboració.

Català: Sant Jordi, que comporta una organització especial per a tot el matí del dia 23 d'abril; visita d'alguns autors, que comporta algunes modificacions respecte l'horari habitual, ja que la xerrada-col·loqui que ofereix l'autor cal organitzar-la per a 3 grups i sol ocupar 2 hores seguides de les classes habituals. Xerrades dels autors dels llibres que llegeixen els alumnes.

Diferents tallers com el taller de doblatge a 2n d'ESO, la premsa a les escoles a càrrec del Col·legi de Periodistes a 3r d'ESO i el taller de rap-rima a 4t d'ESO.

Participació en diferents certàmens literaris.

Creació de materials nous implementació del projecte d'escriptura ARA ESCRIC a 1r i 2n d'ESO.

La Revista com a projecte d'excel·lència.

La sortida a Elna s'ha de consolidar en col·laboració amb el departament de socials.

Lligar la sortida de Sòria de 2n de Batx amb una estada a Mequinensa.

Participació al certamen de lectura amb veu alta i al Pica Lletres.

Educació Física: Jornada de l'Esport Solidari que involucra la participació de tot l'alumnat i professorat del centre.

Arts Escèniques: Participació en diferents actes, si s'escau, i al 3r trimestre, la participació a la cloenda de l'activitat que com cada any s'organitza conjuntament amb Comediants.

Cicles formatius: Introduir la sistemàtica del treball per projectes.

4.2.2. Proposta de sortides:

Les sortides amb pernocta que ja han estat aprovades pel Consell Escolar són:

- 18 al 22 de desembre del 2017: Viatge cultural a Sòria i Mequinensa. Alumnat de 2n de batxillerat.
- 15 al 22 de març del 2018: Intercanvi d'alemany a Krefeld. Alumnat de 4t d'ESO.
- 19 al 23 de març del 2018: Viatge cultural a Madrid. Alumnat de 1r de batxillerat.
- 11 al 19 d'abril del 2018: Intercanvi de francès a Le Trépot (França). Alumnat de 4t d'ESO.
- 21 al 25 de maig del 2018: Intercanvi d'anglès a Londres. Alumnat de 3r d'ESO.
- 27 de maig a l'1 de juny del 2018: Viatge de final d'etapa a Itàlia. Alumnat de 4t d'ESO.
- 18 al 20 de juny del 2018: Treball de síntesi a La Farga (Queralbs). Alumnat de 2n d'ESO.

4.2.3 Calendaris

Hi ha 4 calendaris que agrupen les activitats més rellevants de cada etapa: ESO, BATX i CFGM, i un calendari general de centre que està compartit amb l'alumnat i les famílies a la pàgina web de l'institut.

S'hi especifiquen: sessions d'avaluacions; treball de síntesi; treball de recerca i projecte de recerca; i altres activitats i sortides que cal considerar a quan es realitzen les programacions.

4.3 Activitats extraescolars

Aquestes activitats les programa l'AMPA, la majoria es realitzen al mateix institut després de l'horari escolar. Per a veure-les amb més detall consulteu el punt 6 d'aquesta programació. També es fan en horari extraescolar les diferents activitats de la tutoria d'excel·lència

4.4. Atenció a al diversitat.

La variació d'hores que va minvant cada curs fa que anem adaptant el tractament a la diversitat al professorat disponible, però vetllant sempre per atendre l'alumnat de la millor manera possible.

El curs 16-17 es va modificar l'atenció a la diversitat mantenint un grup de reforç lligat a les matèries instrumentals i es va eliminar el grup de reforç 2 que anava lligat a la diversitat dels alumnes amb N.E.E, d'aquesta manera l'alumnat amb N.E.E eren atesos a l'aula ordinària o al grup de reforç amb suports puntuals que suposava tenir dos professors a l'aula.

La valoració que se'n va fer des dels departaments d'instrumentals i des del departament d'orientació va ser negativa, perquè el grup de reforç no va funcionar, alguns alumnes de N.E.E no ha tingut l'atenció necessària perquè l'especialista no ha pogut entrar a totes les hores i no hi hagut un bon seguiment.

Per tot això es planteja un nou tractament de la diversitat a nivell de les matèries instrumentals, es faran quatre grups heterogenis a tota l'ESO, d'aquesta manera disminuïrem la ràtio per classe i l'alumnat podrà ser atès d'una manera millor. Els alumnes amb N.E.E també es distribuïran de manera heterogènia i en aquells casos que necessitin una ajuda més concreta per seguir la matèria se'ls adaptarà el contingut i es procurarà que tinguin un suport del departament d'Orientació, sempre amb coordinació amb el professor/s que imparteixen les matèries instrumentals.

L'alumnat de la USEE serà atès a les hores de les matèries instrumentals a la seva aula de suport especial.

Totes aquestes actuacions venen consensuades i analitzades pels diferents equips docents i pel departament d'orientació, el seu seguiment continua depenent de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).

Pel que fa als grups USEE continuarem treballant de la mateixa manera que els últims anys, malgrat la reducció de dotació de personal i l'augment de l'alumnat a atendre que ha fet el Departament d'Ensenyament, el centre segueix mantenint el mateix nombre de professionals d'USEE, tres persones que fan que aquesta unitat d'escolarització externa funcioni correctament i atenent i integrant al centre l'alumnat que en forma part.

Amb el grup de diversificació curricular Passarel·les mantindrem el protocol d'accés i la CAD continuarà fent el seguiment perquè l'alumnat que en forma part aprofiti el recurs i aconseguixi assolir l'objectiu de graduar-se en ESO i poder accedir a un CFGM.

L'atenció de l'alumnat amb dificultats en algunes matèries, alumant dislèctic, amb TDA o TDAH..., es valorarà si cal fer-los algun pla individualitzar, ja sigui per adaptar-los alguna matèria concreta o bé perquè necessiten alguna adaptació metodològica. Ho coordinarà el departament d'orientació.

L'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals se'ls donarà suport des de la tutoria d'excel·lència per tal de motivar-los i oferir-los des del centre la participació a diferents projectes d'excel·lència com el de Blocs, la Revista, Robòtica o projectes de ciències.

L'alumnat nouvingut es continuarà atenent, però el fet de no tenir aula d'acollida ho dificulta tot molt més.

4.5 Conveni d'ús d'instal·lacions Institut Ajuntament

L'Institut té subscript un conveni de cessió i ús de les seves instal·lacions amb l'Ajuntament de la Vila, que regula el Decret 218/2002 (DOGC núm. 3446, de 6 d'agost de 2002), pel qual utilitza el pavelló i les pistes poliesportives, així com el gimnàs del centre, en horari no lectiu.

El Centre rep una compensació econòmica insuficient per aquesta cessió. A més, l'Ajuntament es fa càrrec de les despeses derivades del servei de consergeria i neteja fora de l'horari escolar i s'encarregarà del control d'accessos i la vigilància de les instal·lacions utilitzades, així com dels arranjaments que calguin. Aquest curs negociarem un nou conveni.

Per altra banda es imminent la signatura entre l'Ajuntament i el Departament d'Ensenyament de l'ampliació del conveni d'ús de les instal·lacions dels Comediants per a l'impartir per part de l'institut de matèries del batxillerat d'arts escèniques.

4.6 Comissió Social

Aquesta comissió neix amb l'objectiu de prevenir situacions de risc social que puguin incidir negativament sobre el desenvolupament integral dels alumnes del nostre centre.

El Projecte es concreta amb la tasca coordinada i la col·laboració de diferents institucions: Institut Lluís Domènech i Montaner (direcció, diversitat, tutors), EAP de l'Alt Maresme, Àrea Bàsica de Salut i Policia Local, i educació social tant de Canet de Mar com de Sant Cebrià, fent que hi hagi dues Comissions Socials separades per atendre l'alumnat del nostre centre.

S'ha elaborat un pla d'actuacions, que es concretarà en un Protocol d'actuació social per la detecció de situacions de risc, dirigint-lo cap a un estudi de la situació i cap a un pla d'intervenció. Si la intervenció requereix professionals externs a la institució que ha fet la detecció, es procedirà a la derivació cap a altres serveis.

5. AMPA

La Junta està formada per:

Presidenta: Gloria Pujol

Vice-presidenta: Mercè Codinas

Secretària: Carmina Arroyo

Tresorera: Àngels Isart

Vocals: Pili Bertran, Míriam Fàbregas, Mónica Martín, Olga Pérez, Josep Pruna, Ysa Torres, Virgínia Mayol, Mónica Reyes, Eva Martínez

La representant per el Consell Escolar: Glòria Pujol

Administrativa: Iliana Ramírez

Horari d'Atenció: Dimecres de 16.00 h a 18.00 h i Dimarts i Dijous de 12,20 h a 14,40 h

Activitats extraescolars que ofereix l'AMPA: **Llengua anglesa - Llengua alemanya -Llatí - Llengua Francesa - Voleibol - FIRST -** preparació per l'examen -

Reforços de matemàtiques, ciències i llengües per a 1r i 2n d'ESO de 16 a 17h i de 17 a 18h per a 3r i 4t d'ESO.

Heu de saber:

- Totes les activitats estan impartides per persones qualificades.
- Matrícula de les activitats extraescolars 10€ per alumne (es a dir un alumne es pot inscriure a les extraescolars que vulgui i només es passarà un càrrec de 10€ en concepte de matrícula al 1r rebut).
- Per classes setmanals d'1 hora i mitja: Quota mensual: Socis :23 €.
- Per classes setmanals de 2 hores: Quota mensual: Socis :28 €.
- Per classes setmanals de 3 hores: Quota mensual: Socis :30 €.
- En cas de no ser socis s'incrementarà el rebut en 6€.
- **Inici de les activitats el mes d'octubre**, i es duen a terme si hi ha un mínim d'alumnat inscrit. També hi ha un màxim d'alumnat per a totes les activitats.

NORMATIVA DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Les activitats extraescolars són tant importants com qualsevol altre assignatura de les que duen a terme a l'Institut, per tant les normes de convivència i comportament són les mateixes.

- La inscripció és anual i es cobrarà en 9 mensualitats d'octubre a meitats de juny.(Excepte taller de mascares).
- Totes les activitats tenen un límit de places i es respectarà rigorosament l'ordre d'arribada de la inscripció. En el cas de no arribar a un mínim

d'alumnes en alguna de les activitats, aquesta s'anul·larà i s'informarà oportunament a la família.

- El fet d'inscriure el seu fill/a a aquestes activitats implica el compromís d'assistir-hi.
- En el cas que algun dia, circumstancialment, el vostre fill/a no pogués participar a l'activitat extraescolar cal comunicar-ho a l'AMPA o al monitor/a de l'activitat.
- Les **possibles baixes** s'han de comunicar per avançat a la secretaria de l'AMPA per tal de considerar-se efectives, **cal avisar formalment 15 dies abans de la data de cobrament** de la següent quota mensual.

Altres activitats que organitza l'AMPA

- **Lloguer taquilles curs escolar.** S'ha de ser soci de l'AMPA. La quota de renovació és de 25 euros per curs escolar. Les taquilles es poden compartir. Per demanar nous mòduls de taquilles es necessiten un mínim de 7 reserves.
- Al llarg del curs s'imparteixen xerrades sobre temes que preocupen als pares amb fills en edat preadolescent i adolescent.
- Financem els monitors que hi ha a la biblioteca les tardes de dilluns a dijous.
- Financem la revista de l'Institut.
- Participem en la Fira d'Entitats: estem a l'estand i subvencionem el material que els alumnes de 4t necessiten per a les activitats que ells mateixos preparen per tal de recollir diners per al viatge de fi de curs.
- Altres activitats que poden sorgir al llarg del curs.
- Formem part del Consell Municipal de Cooperació Internacional de Canet de Mar.