

Pla General Anual de Centre

Institut Lluís
Domènech i Montaner

Curs 2015 - 2016

Índex

0. Introducció.....	3
1. Diagnosi de la situació actual.....	5
1.1 Modificacions en el context del centre.....	5
1.2 Anàlisi dels resultats acadèmics.....	7
1.3 Conclusions extretes de la memòria del curs anterior	8
2. Pla Estratègic d'actuacions 2015/2019.....	10
2.1 Principals actuacions.....	10
2.2 Cronograma del pla estratègic.....	13
3. Àmbits d'intervenció. Objectius, estratègies i actuacions pel present Curs Escolar.....	14
3.1 Àmbit Pedagògic-Didàctic.....	14
3.2 Àmbit Econòmic-Administratiu.....	15
3.3 Àmbit Humà i de Serveis.....	16
3.4 Àmbit Institucional.....	17
4. Planificació de les actuacions.....	18
4.1 Àmbit Pedagògic-Didàctic.....	18
4.2 Àmbit Econòmic-Administratiu.....	23
4.3 Àmbit Humà i de Serveis.....	25
4.4 Àmbit Institucional.....	28
5. Activitats del centre.....	31
5.1 Calendari de reunions.....	31
5.2 Sortides i activitats complementàries.....	31
5.3 Activitats extraescolars.....	33
5.4 Conveni d'ús d'instal·lacions Institut – Ajuntament..	33
5.5 Comissió Social.....	34
5.6 Projectes plurilingües.....	34
6. AMPA.....	35
7. Annexos	
7.1 Calendari ESO	
7.2 Calendaris BATX	
7.3 Calendaris CFGM	
7.4 Distribució setmanal de reunions	
7.5 Currículum ESO	
7.6 Currículum BAT	
7.7 BLOCS OPTATIVES	
7.8 Càrrecs	
7.9 Grups, tutors i alumnat	
7.10 Distribució del professorat	
7.11 Sortides i activitats	
7.12 Projecte plurilingüe i d'auxiliar de conversa	
7.13 Pla d'actuació dels Serveis Educatius	
7.14 Contractes educatius	

Introducció:

Aquest curs ja tenim un nou PEC i també un nou projecte de direcció pels cursos que van del setembre de 2015 a juny del 2019. Com que continua la incertesa pel que fa a projectes que queden fora del nostre abast decidir-los, adaptarem la PGAC a les necessitats i els diferents àmbits d'influència del nostre centre.

Som conscients que també aquest curs serà complicat per motius econòmics, laborals, socials i de funcionament del mateix centre, per això oferim la nostra col·laboració a tota la comunitat educativa que hi està implicada i demanem treballar tots plegats i alhora, per aconseguir els objectius que es plantegen en aquest Pla.

El pla general 2015-2016 té aquestes línies fonamentals:

1.- La defensa d'una **educació inclusiva, universal i equitativa**, atenent tots els aspectes de la diversitat a l'aula per mitjà de la **constitució heterogènia dels grups d'alumnes**. Això permetrà formar un alumnat que entengui la societat en que viu i la pugui millorar.

2.- El **manteniment de la reducció lectiva per als tutors d'ESO i altres càrrecs de coordinació** per ajudar a que la nostra acció tutorial sigui eficaç en atendre a l'alumnat i a que estigui molt valorada per les famílies, per millorar la interacció i la comunicació del centre amb elles. Mentre durin les mesures d'austeritat que redueixen l'assignació les hores dedicades a la tutoria, compensem la disminució d'hores lectives amb l'augment d'hores complementàries que deixen de ser guàrdies.

3.- La **lluita contra el fracàs i l'abandonament escolars per tots els mitjans possibles** i, sobretot, amb el nostre projecte singular de diversificació curricular: el **Passarel·les**, que dóna l'oportunitat a l'alumnat d'assolir, amb un renovat compromís, la inclusió externa o integració social, és a dir, el pas a la societat i a l'inici de la maduresa. També amb la detecció i potenciació d'alumnes talentosos i d'altres capacitats a partir de projectes d'excel·lència (com ara: robòtica, blogs, concursos matemàtics...).

4.- El **suport a projectes de llengües estrangeres i continguts no-lingüístics en llengua anglesa**. Aquests projectes serveixen per estimular l'aprenentatge de continguts no lingüístics en projectes i/o aprenentatges actius i reforcen la mateixa llengua.

Tot sense perdre de vista els dos objectius essencials amb els que estem tots compromesos pel PEC: la **millora dels resultats educatius** i la **millora de la cohesió social**.

Un cop llegides les Memòries Anuals del curs passat, elaborades per les diferents tutories, departaments, tutories tècniques i comissions, i tenint present els temes destacats anteriorment, presentem al Claustre de professors/es la següent Programació General Anual de Centre, per tal de ser aprovada posteriorment pel Consell Escolar del Centre.

1. Diagnosi de la situació actual

1.1 Modificacions en el context del centre.

Professorat:

Aquest curs s'ha produït una disminució dràstica del professorat. Hem passat de 59 dotacions a 53 (6 menys que el curs passat, només amb 2 grups menys), ocupades per 58 professors, dels quals:

- Destinació definitiva al centre: 32 professors (4 més que el curs passat).
- Destinació provisional: 4 professors (5 menys que el curs passat).
- Comissió de serveis: 5 professors (2 menys que el curs passat).
- Interins: 15 professors (1 més que el curs passat).
- Substituts: 2 professor (1 més que el curs passat).

A l'inici de curs hi ha 1 reducció d'1/3 de jornada i 4 de 1/2 jornada. Aquestes reduccions s'han compactat en una d'USEE, 1 de Física i Química, i 0,83 de castellà. També s'han recuperat les 10 reduccions de majors de 55 anys amb dues mitges places ocupades per professorat substitut.

La ràtio professorat grups a ESO i Batxillerat és molt justa: 2,52 professors/grup, i com al curs anterior, la disminució d'hores del departament d'orientació i de les tutories fa que la flexibilitat per atendre a tot l'alumnat disminueixi.

A CFGM hi ha 3 professors per atendre 2 grups de formació dual (un al matí i l'altre a la tarda). No es poden ni cobrir les guàrdies. Hem de tenir en compte que aquests grups estan en un altre edifici que està a 10 minuts de camí a peu.

Hem augmentat 1 grup a 2n d'ESO per a poder atendre millor la diversitat en aquest nivell.

Alumnat:

S'inicia el curs amb un total aproximat de 737 alumnes distribuïts en 3 plans d'estudis i 23 grups (24 de reals):

- 420 alumnes en 14 grups d'ESO. Ràtio: 30,00 alumnes/grup
- 212 alumnes en 7 de BATX. Ràtio: 30,29 alumnes/grup
- 39 alumnes en 2 de CFGM. Ràtio: 19,50 alumnes/grup

Atenem 10 alumnes a la USEE, 12 alumnes dins del projecte Passarel·les de diversificació curricular, 30 alumnes amb dictamen de NEE més 2 de proposats no dictaminats i 20 en situació social desfavorida (NEE SSCD), 18 alumnes d'excel·lència a secundària i Batxillerat. 30 alumnes amb PI.

Personal no docent:

Administració: 2 administratives.

En moments puntuals ha estat impossible atendre tot el volum de feina, que s'ha concentrat els dies 8,9, i 10 de setembre, cal tenir en compte que el dia 8 és festa local. Tot i haver avançat les avaluacions, és difícil canviar segons quines costums.

Cal indicar també que la plataforma d'admissió i matrícula no ha funcionat correctament i que la matriculació d'ensenyaments post obligatoris ha estat bloquejada, i això ha fet que una part de les matrícules s'hagin fet fora de termini.

Consergeria: 2 conserges.

→ 37 hores i 30 minuts setmanals per al personal funcionari i contractat laboral

Aquest any hem organitzat la distribució horària a la tarda per a poder atendre a les famílies totes les tardes menys divendres. Dimarts i dimecres la secretaria està oberta a l'atenció al públic.

Personal de suport educatiu: 1 educadora EE.

→ 33 hores

Vetlladora: 1 (fundació Pere Tarrés)

→ 10 hores

Espais:

La pèrdua de 2 grups a l'edifici ens ha comportat la pèrdua de 2 mòduls /4 aules). Tornem a tenir dèficit d'espais al centre. L'aula de l'AMPA, el menjador i la biblioteca es consideren aules de desdoblament sempre que faci falta. També ens hem plantejat reformar el menjador per a ubicar-hi dues aules de desdoblament. Caldrà fer obres per adaptar l'espai.

Per tant disposem de 40 espais a l'institut distribuïts en:

5 aules dins de 3 mòduls prefabricats (2 amb capacitat màxima de 35 alumnes, 2 amb capacitat màxima de 30 alumnes, i una dedicada a activitats d'expressió)

17 aules de grup amb capacitat màxima a 30 alumnes.

1 aula de música amb capacitat per a 25 alumnes.

2 laboratoris de ciències

2 tallers de tecnologia.

1 aula d'idiomes (amb 20 ordinadors)

1 aula de plàstica (amb ordinadors i 25 places de capacitat màxima)

2 aules d'informàtica amb 20 places cada una.

2 aules de diversitat: "diversitat 1" amb capacitat màxima per a 15 alumnes i "Aula USEE" amb capacitat per a 8 alumnes

1 aula de desdoblament (AMPA) amb una capacitat màxima de 9 alumnes.

1 aula d'acollida amb capacitat màxima de 8 alumnes

1 aula/biblioteca/sala d'actes amb capacitat màxima de 40 alumnes.

1 Gimnàs

2 patis, un amb pistes esportives.

1 aula menjador que potser es convertirà en 2 aules de desdoblament.

Només 21 aules generals per a 23 grups reals.

Al CRTTT hi ha:

3 aules de grup amb capacitat per a 25 i 20 alumnes

1 aula d'informàtica,

2 tallers de pràctiques amb maquinària.

Si considerem tot el marc horari l'ocupació és del 79.4% (81.9 el curs passat) però si només considerem les hores de secundària l'ocupació puja fins el 95.9% (91.2 el curs passat).

Tot i la lleugera millora, encara és molt difícil trobar aules alternatives durant l'horari de secundària obligatòria i molt complicat donar cabuda a activitats externes o extres.

Infraestructures: Abans de començar el curs s'ha hagut d'actuar en:

- el manteniment dels espais verds del centre,
- l'adaptació del menjador en aules de desdoblament,
- les reparacions i la pintura d'algunes aules.

1.2 Anàlisi dels resultats acadèmics

Cal analitzar la relació dels esforços amb els resultats, i la incidència que aquests tenen amb la cultura de l'esforç que s'intenta inculcar a l'alumnat.

A secundària hi ha dues tendències clares: a 1r i 2n d'ESO en què els resultats empitjoren lleugerament respecte al curs passat, però que milloren a 2n respecte a 1r. Això avala les estratègies que hem començat a aplicar a 2n.

A 3r i 4t els resultats són millors que els del curs passat i continuen millorant a mesura que avancen de curs.

Pel que fa a les proves externes, creiem que val la pena mantenir les proves a 3r per mesurar l'evolució com a centre. A 4t ens serveixen per a situar-nos dins del mapa dels rendiments a Catalunya i per a mesurar les millores en l'ensenyament competencial. Referent aquest darrer punt, creiem que seria interessant incorporar les Ciències (naturals i socials) a aquestes proves.

Per al proper curs, cal millorar el nivell a 1r i 2n d'ESO, i per tant hem de canviar o millorar l'estratègia del curs passat. Pel que fa a 3r i 4t s'ha de mantenir el nivell de resultats i que es reflecteixin a les proves externes.

Continuem pensant que les recuperacions de setembre són un mal negoci.

A batxillerat Aquest curs no hem rendit al nivell esperat. S'ha aconseguit no perdre tants alumnes pel camí a canvi d'una baixada de la qualitat dels resultats, sobretot a Arts Escèniques. Com que la solució no rau només en l'orientació, que creiem que la fem correctament, s'ha d'aplicar mesures directes per a millorar l'orientació sobre el terreny, a l'hora de fer la preinscripció. Esperem que funcioni.

A la selectivitat els resultats tampoc han estat els esperats en general. Caldrà aplicar mesures correctores sobre els nivells de les matèries i sobre el rendiment de l'alumnat.

Al CFGM s'ha de millorar la promoció per ajustar el perfil de l'alumnat i d'aquesta manera disminuir l'abandonament inicial. A segon aquest curs hi ha 11 alumnes (10 el curs passat, 8 graduats), això ens ha penalitzat a l'hora de distribuir el professorat (1/2 professor menys). Esperem aquest curs, millorar el nombre d'alumnes graduats.

1.3 Conclusions extretes de la memòria del curs anterior.

A partir de les memòries dels diferents òrgans de coordinació i tutories tècniques i tenint en compte les línies d'actuació marcades pel PEC i el Projecte de Direcció:

a) Punts que es poden millorar i reforçar:

1. Aplicar el P.A.T. a tots els nivells per a definir una línia pedagògica comuna a l'ESO, amb objectius/criteris d'avaluació clars i iguals per a tots els departaments i professorat.
2. Unificar els criteris d'avaluació dels departaments per nivells, que no es facin servir diferents criteris segons quin sigui el professor que imparteixi una determinada matèria d'un mateix nivell.
3. Millorar la implicació de tots els departaments en la millora de l'expressió escrita i l'ortografia de l'alumnat.
4. Potenciar la utilització de la pàgina web del centre i les seves eines com a mitjà de comunicació amb les famílies.
5. Millorar l'aplicació i el seguiment dels plans individuals.
6. S'ha de millorar l'autonomia de l'alumnat i la seva participació en les activitats del centre. Des de 1r d'ESO cal ensenyar-los a programar bé les seves actuacions per evitar les presses d'última hora i potenciar la cultura de l'esforç.
7. Intentar millorar els punts febles que ens marquen els indicadors externs: millorar l'ortografia i l'expressió escrita en totes les llengües, i el tractament dels temes d'espai, forma i mesura en matemàtiques.

8. Millorar els resultats acadèmics que marquen els indicadors interns, en general els resultats d'Anglès, català, Ciències Socials i Matemàtiques.
9. Cal millorar la promoció dels CFGM per aconseguir un alumnat més implicat en els cicles que oferim i oferirem. També recolzar la feina del professorat del cicle i minimitzar els problemes relacionats amb la coordinació de tots els estaments que hi participen. Continuar potenciant la recerca d'empreses que col·laboren en la FCT i la formació dual.
10. A Batxillerat, no s'ha d'oblidar la promoció de la modalitat d'Arts Escèniques. Cal continuar l'orientació a l'alumnat tant a 3r com a 4t. S'ha de buscar els mecanismes que permetin millorar resultats a la selectivitat.

b) Punts que cal mantenir i/o millorar:

1. Activitats de prevenció de riscos laborals.
2. Actuacions del programa "salut i escola".
3. Preparació d'activitats extraescolars (festes, activitats de col·laboració amb l'ajuntament,...)
4. Actuacions de la tutoria de mediació per solucionar conflictes entre alumnes. Potenciar la introducció del TEI a 1r i 3r d'ESO.
5. Potenciar la lectura amb el projecta PILI. Valorar altres aplicacions per a les 2.50 hores d'aquest projecte, per a cursos posteriors.
6. Continuar les reunions de la "mini" C.A.D. com a suport de la C.A.D.
7. Millorar la promoció de les arts escèniques dins del centre. S'ha de buscar una alternativa al Petit Odeon, que s'ha perdut per culpa de la falta d'aules.
8. Millorar la utilització de les eines TIC i TAC al centre, tant en relació a l'alumnat com a la comunicació en xarxa del professorat.
9. Continuar treballant per a la implantació definitiva de la programació i l'avaluació per competències.
10. Buscar la millora del rendiment a la selectivitat amb les setmanes d'exàmens al CRTTT, tot entenent que aquest resultat són fruit de la feina feta tant a l'ESO com al Batxillerat.

2. Pla Estratègic d'actuacions 2015/2019

Recordem que els nostres objectius prioritaris són: assolir la formació integral de l'alumnat (educativa i formativa); i aconseguir la seva inserció, a la societat, la universitat i al món laboral, amb les millors possibilitats per competir-hi amb èxit. Tots els objectius que proposem van directa o indirectament en aquesta direcció. També som conscients que la participació dels diferents estaments que formen part de la comunitat educativa és fonamental per a realitzar amb èxit els objectius d'actuació proposats en el PEC i en el PdD.

2.1 Principals actuacions

1. Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes.

- Aplicar el pla d'acció tutorial a la ESO i a batxillerat que a més de fer el seguiment de l'alumnat fomenti la cultura de l'esforç.
- Continuar proporcionant una atenció individualitzada en les matèries instrumentals als alumnes que presentin una dificultat gran a l'hora d'assolir-ne les competències bàsiques. En cas que aquestes mesures siguin insuficients es pot plantejar adaptar tot el currículum.
- Millorar l'orientació acadèmica a partir de la creació de grups de treball coordinats per un responsable de l'àrea d'orientació a l'ESO i a Batxillerat pel seu coordinador .
- Utilitzar les tecnologies de la comunicació entre l'alumnat per tal que puguin desenvolupar les destreses bàsiques en la utilització de les noves fonts d'informació i adquirir nous coneixements.
- Potenciar un grup de treball sobre la programació i l'avaluació competencial i que faci un seguiment del resultat de les avaluacions internes i externes.
- Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats de les proves d'accés a la universitat.
- Executar el pla per a l'excel·lència que té com a finalitat detectar i motivar a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, procurant que serveixi com a referent acadèmic per a la resta de l'alumnat.
- Participar en programes d'aprenentatge de la Unió Europea. També fomentar la participació en intercanvis amb centres educatius, famílies, i alumnat d'altres països. Potenciar la tutoria tècnica que ha de vetllar per la millora del coneixement de les llengües estrangeres al centre (anglès, francès i alemany), traient el màxim profit dels recursos de que disposem.

- Consolidar l'estudi del Francès com a segona o tercera llengua, sense descartar l'Alemany. Preparar la implantació del Batxibac per al proper curs.
- Potenciar i diversificar el projecte singular Passarel·les per alumnes de 3r i 4t d'ESO que presenten pocs hàbits acadèmics i desmotivació per a l'estudi i en molts casos corren perill d'exclusió social.
- Aplicar programes d'innovació pedagògica que permetin impartir el contingut d'algunes matèries en llengua anglesa.

2. Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la gestió del centre.

- Tot i les retallades en aquest apartat. Detectar les necessitats formatives del professorat i solucionar-les de manera que paulatinament el professorat vagi adquirint una preparació en el camp de les tecnologies de la informació, que li permeti utilitzar-les amb suficiència i seguretat.
- Facilitar la formació de grups impulsors d'iniciatives i millores pedagògiques destinats a introduir les tècniques d'aprenentatge col·laboratiu al nostre centre.
- Garantir una organització saludable de les activitats del professorat i comptar amb la formació, l'assessorament i el suport necessari per aconseguir-ho.
- Implicar les famílies en les activitats del centre.
- Mantenir reunions periòdiques amb l'AMPA i recolzar les seves activitats.
- Fomentar la creació de l'associació d'alumnes del centre de cara a la celebració del 25 è aniversari de la creació de l'Institut.
- Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar del Centre.
- Potenciar la participació del consell de delegats en la presa de decisions sobre les activitats del centre.
- Realitzar les sortides de centres lligades a la programació de les matèries, les de cohesió de les tutories i les de final de curs de 4t d'ESO i Batxillerat.
- Incentivar la participació de l'alumnat en entitats que formin part del seu entorn social, cultural, esportiu o cívic per a fer-los entendre que la marxa de la societat té a veure amb la participació de tots els seus membres.
- Mantenir en el calendari les activitats lúdiques i festives, en les que la l'alumnat n'és el principal actor.
- Fomentar la participació de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i de Batxillerat en el pla de mediació del centre.

3. Consolidar la convivència i la disciplina.

- Revisar les normes de disciplina i de convivència dins de la NOFC.
- Establir i aplicar protocols d'actuació en relació als temes disciplinaris.
- Publicitar i difondre les normes disciplinàries a la comunitat educativa.
- Mantenir els mecanismes de comunicació amb les famílies
- Impulsar el programa de mediació per a la resolució de conflictes
- Recolzar els projectes de solidaritat.

4. Consolidar la gestió econòmica

- Actualitzar l'anàlisi dels diferents capítols de despesa.
- Gestionar els recursos econòmics de forma eficaç.
- Continuar els plans de reducció de despesa, sobretot les relacionades amb l'energia i el manteniment dels edificis.
- Actualitzar l'apartat econòmic dels convenis que regulen i coordinen les actuacions conjuntes amb l'Ajuntament.

5. Mantenir i millorar la imatge del centre tant interna com externament.

- Participar quan es convoqui, en el consell escolar municipal.
- Actualitzar els convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Canet. Buscar la col·laboració amb altres estaments i entitats per a reforçar el paper dinamitzador tant en l'àmbit educatiu com cultural, del Centre.
- Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre les escoles adscrites al Centre.
- Organitzar activitats que donin a conèixer el Centre i les seves activitats a la resta de població.
- Mantenir i revisar les infraestructures del centre.
- Publicitar l'oferta educativa del centre (tríptics, medis de comunicació, documentals, Internet, ...)
- Impulsar la realització d'activitats complementàries i extraescolars dins de les possibilitats que ofereix la situació actual.

Aquestes actuacions venen marcades pel projecte de direcció presentat per l'actual equip directiu. Com que el dia a dia afegeix nous reptes i implicacions, els objectius s'ajusten a les noves necessitats de forma dinàmica de manera que els casos puntuals i les noves necessitats són analitzats i tractats en el dia a dia per aconseguir de forma immediata la seva resolució òptima.

2.2 CRONOGRAMA DEL PLA ESTRATÈGIC

ACTUACIONS	1 ANY (2015-16)	2 ANY (2016-17)	3 ANY (2017-18)	4 ANY (2018-19)
Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes.	X X X	X X X	X X X	X X X
Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa en la gestió del centre	X X	X X X	25 anys X X X	X X
Revisió i actualització del PEC i de tots els plans i reglaments que el conformen.	X X	X X	X	X X X
Consolidar la convivència i la disciplina.	X X X	X X X	X X X	X X X
Consolidar la gestió econòmica	X X X	X X	X X X	X X X
Mantenir i millorar la imatge del centre tant interna com externament	X X X	X X X	X X X	X X

3. Àmbits d'intervenció. Objectius, estratègies i actuacions pel present Curs Escolar.

3.1 Àmbit Pedagògic-Didàctic.

Millorar els resultats acadèmics:

Millora de l'assoliment de les competències bàsiques a l'ESO

- a) Aplicar les programacions i l'avaluació per competències als departaments didàctics.
- b) Potenciar l'aplicació del Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) del centre
- c) Millorar l'eficàcia dels mecanismes i criteris de recuperació de les matèries, durant el curs i per setembre, i millorar-ne el seguiment.
- d) Reordenar l'aplicació de les TIC a les TAC en l'aspecte pedagògic
- e) Col·laborar amb l'AMPA en el projecte de suport educatiu
- f) Millorar els resultats de les proves d'avaluació externa de 4t d'ESO a partir de l'ús de les C.B. a l'aula.

Millora del rendiment de l'alumnat al batxillerat

- a) Potenciar l'acció tutorial a Batxillerat per evitar els abandonaments i fer-ne el seguiment.
- b) Organitzar i revisar de forma acurada el currículum de batxillerat, de manera que es puguin garantir les màximes possibilitats formatives de l'alumnat i adaptar-se a la LOMCE, tot i les retallades
- c) Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats acadèmics a batxillerat

Millora del rendiment de l'alumnat al CFGM de Confecció i moda

- a) Millorar l'orientació de l'alumnat de CF per evitar els abandonaments i fer-ne el seguiment.
- b) Revisar de forma acurada i per fer front a la retallada de personal, la programació dels dos cursos del CFGM per garantir l'assoliment dels objectius proposats
- c) Millorar la promoció del CFGM de Confecció i moda per ajustar el perfil de l'alumnat a les necessitats d'aquest cicle dual
- d) Fer el seguiment de les pràctiques laborals i de les estades a les empreses dels CF i BAT. Ampliar el nombre d'empreses amb conveni amb el centre per reforçar la FCT i la formació dual

Promoció de la qualitat pedagògica lligada a projectes educatius.

- a) Participar en el projecte de millora de l'intercanvi d'informació primària secundària de la zona proposant noves línies d'actuació
- b) Fomentar la lectura individual de l'alumnat a partir del projecte PILI
- c) Fomentar la participació de l'alumnat i les famílies en els projectes d'intercanvi organitzats des del centre. També de les activitats de conversa.
- d) Animar a l'alumnat a participar en concursos, certàmens, grups de treball que fomentin i premiïn el l'alt rendiment acadèmic

Potenciar las actuacions lligades a les propostes dels departaments pedagògics:***Actuacions que afecten a l'alumnat***

- a) Organitzar i executar els tallers formatius addicionals per a l'alumnat d'arts escèniques, música i dansa
- b) Fomentar la competència artística i cultural afavorint a l'ESO: l'optativa de Teatre, la Revista, la decoració del centre, actuacions sobre el cinema, expressions i presentacions creatives de continguts formatius, etc...
- c) Aprofundir en els programes d'innovació pedagògica que permetin impartir classes en llengua anglesa a 1r, 2n G.E.P. i a 3r i 4t d'ESO GPL
- d) Potenciar la utilització de l'anglès com a llengua vehicular a l'ESO en matèries que no són del'àmbit lingüístic. Potenciar el grup de treball plurilingüe al centre

Actuacions que afecten al professorat

- a) Aplicar el projecte de formació de centre.
- b) Potenciar la participació del professorat en projectes o grups de treball externs que facilitin la millora del professorat
- c) Animar als departaments a crear projectes propis d'innovació en l'atenció a la diversitat tant pel que fa als alumnes amb baix rendiment com als alumnes d'excel·lència

3.2 Àmbit Econòmic-Administratiu.

Consolidar la gestió econòmica:***Gestió dels recursos econòmics de forma eficaç***

- a) Actualitzar l'anàlisi dels principals capítols de despesa
- b) Buscar convenis d'alumnes en pràctiques per a complementar el suport a tasques de manteniment
- c) Elaborar plans per a reduir les despeses energètiques i de manteniment.

- d) Participar en projectes que ajudin a millorar el pressupost del centre
- e) Optimitzar els recursos en relació a l'adequació dels diferents espais del centre.

Disminució de les despeses lligades als desperfectes en els equipaments del centre

- a) Crear protocols per evitar els desperfectes a les aules i els patis
- b) Fomentar la implicació del professorat en el control, cura i manteniment dels recursos del Centre
- c) En casos que es consideri oportú aplicar mesures de serveis a la comunitat que ajudin a compensar els desperfectes

Sistematitzar la gestió administrativa

- a) Centralitzar la informació acadèmica que generen els diferents estaments del centre i que es fa servir en un o més informes, memòries, plans o carpetes. Intentar sincronitzar-los amb els nous programes de gestió del Departament d'Ensenyament
- b) Millorar i/o complementar la gestió informàtica d'alguns apartats en que las eines del Departament d'Ensenyament no són prou eficaces

3.3 Àmbit Humà i de Serveis.

Millorar la cohesió social:

- a) Aplicar i potenciar el PAD per a millorar l'atenció a la diversitat de tots els alumnes del centre
- b) Millorar les instal·lacions que utilitzen el professorat i l'alumnat per a fer la seva feina
- c) Aplicar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut, intentant substituir la liquidació de l'aula d'acollida.
- d) Aplicar el pla d'acollida del professorat nouvingut.
- e) Millorar els canals d'informació interns i externs introduint la utilització d'eines TIC

Vetllar pel bon funcionament del transport escolar:

- a) Facilitar des del centre la utilització d'aquests servei i l'obtenció de beques per a utilitzar-lo
- b) Coordinar el control d'utilització dels serveis que ofereix el consell comarcal i procurar la utilització d'altres serveis
- c) Crear protocols que facilitin afrontar situacions normals o excepcionals per part dels serveis que utilitza l'alumnat del centre

Consolidar la convivència al centre:

- a) Revisar les normes de disciplina i convivència del centre i ajustar-les a la normativa d'inici de curs.
- b) Establir protocols d'actuació per aplicar les normes de disciplina amb agilitat i eficàcia

- c) Mantenir i si es pot millorar els mecanismes de comunicació amb les famílies
- d) Consolidar la tutoria de mediació per a la resolució de conflictes
- e) Aplicar la TEI entre alumnes de 3r i 1r d'ESO
- f) Mantenir les col·laboracions amb les Polícies de Canet i St. Cebrià, Mossos i Prefectura per treballar contra les addiccions i altres conductes delictives o potencialment perilloses

3.4 Àmbit Institucional.

Actualització dels projectes del centre

- a) Unificar els diferents reglaments del centre en una normativa d'organització i funcionament de centre (NOFC)
- b) Aplicar i desenvolupar els Plans d'Acció Tutorial
- c) Aplicar el Projecte Lingüístic com a base dels diferents projectes lligats al plurilingüisme.
- d) Aprofitar la feina de promoció del CFGM de "Fabricació i ennoblement de productes tèxtils" feta el curs passat, per aconseguir la seva implantació al centre

Participar en les propostes municipals i d'altres entitats que es consideri positives per al centre:

- a) Participar de forma activa en el consell escolar municipal
- b) Mantenir i millorar la coordinació amb les escoles adscrites al centre i amb les altres escoles de la població
- c) Fomentar la relació i la col·laboració amb els centre de secundària de la zona.
- d) Fomentar la signatura d'acords o convenis amb les institucions i les empreses per a millorar-ne les relacions i els recursos que es poden posar en joc

Mantenir i millorar la relació amb l'AMPA del centre

- a) Intercanviar punts de vista i opinions de forma periòdica i sistemàtica amb la junta de l'AMPA
- b) Ajudar a publicitar les activitats de l'AMPA per a què els pares i mares del centre vegin la conveniència d'afiliar-s'hi
- c) Fomentar i recolzar les activitats extraescolars que organitzi l'AMPA

Continuar millorant la imatge externa del centre

- a) Fomentar la creació d'una associació d'alumnes
- b) Donar a conèixer les activitats que es fan al centre i fer-ne partícips tota la població
- c) Participar o col·laborar en la mesura del possible en activitats culturals i esportives organitzades per entitats de la població

4. Planificació de les actuacions

4.1 Àmbit Pedagògic-Didàctic.

Objectiu: 4.1.1 Millorar els resultats acadèmics						
	Estratègia	4.1.1.1 Millora de l'assoliment de les competències bàsiques a l'ESO				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.1.1.1.1 Aplicar les programacions per competències i l'avaluació als departaments didàctics.	Coordinació Pedagògica	Tot el curs	Materials de suport, grup de treball i formació (4 sessions).	% de programacions dels departaments fetes per competències a la ESO (100%) Avaluació (>60%)	Anual	Memòries dels departaments
4.1.1.1.2 Revisar els criteris que marquen la formació dels diferents grups de tractament de la diversitat i fer-ne el seguiment.	C.A.D.	Inici de curs	Informació relacionada amb l'alumnat	Valoració del la idoneïtat dels grups per part del professorat. (>65%)	Per avaluacions	Enquestes de funcionament de les avaluacions
4.1.1.1.3 Revisar l'eficàcia dels mecanismes i criteris de recuperació de les matèries, durant el curs i per setembre i millorar-ne el seguiment.	Caps de departament	Tot el curs	Programacions dels departaments. Apartat específic.	Resultats de les recuperacions sobre el total d'alumnes que no superen les matèries. (>55%)	Per avaluacions	Resum de les avaluacions per dets.
4.1.1.1.4 Potenciar l'aplicació de les TAC de forma transversal.	Coordinació Pedagògica	Tot el curs	Programacions dels departaments.	% de la presència de les TAC a les programacions dels diferents nivells. (>80%)	Anual	Memòries dels departaments

4.1.1.1.5 Col·laborar amb l'AMPA les tardes de dilluns a dijous en l'oferta de reforços i extraescolars.	Prefectura	Tot el curs	AMPA del Centre i tutories.	% dels alumnes que es poden acollir a la mesura del total de proposats (>75%)	Per avaluacions	Llistat setmanal d'usuaris
4.1.1.1.6 Millorar els resultats de les proves d'avaluació externa de 4t d'ESO a partir de l'ús de les C.B. a l'aula.	Coordinació Pedagògica	Tot el curs	Pla de millora de l'avaluació per competències a tots els nivells de l'ESO Propostes del PEC	Estabilitzar el % d'alumnes amb nivell mitjà-alt i alt per sobre del 60% en les 5 matèries que s'avaluaran aquest curs	Annual	Resultats de l'AD de 4t d'ESO
	Estratègia	4.1.1.2 Millora del rendiment de l'alumnat a batxillerat				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.1.1.2.1 Potenciar l'aplicació del PAT de BATX per evitar els abandonaments i fer-ne el seguiment.	Coordinador de Batxillerat	Tot el curs	PAT_Batxillerat Reunions d'equip docent de 1r i 2n de Batx i coordinació amb els tutors	Valoració per part dels tutors i de l'alumnat (>75% i > 60%) (<5% d'abandonaments)	Per avaluacions	Enquestes de funcionament i avaluacions
4.1.1.2.2 Organitzar i revisar el currículum de BATX de manera que es puguin garantir les màximes possibilitats formatives de l'alumnat	Direcció	Inici de curs	Propostes de la memòria C. Batxillerat i recursos de personal del centre.	Valoració de les modificacions per part del professorat i de l'alumnat (>75% i >60%)	Annual	Memòria C.
4.1.1.2.3 Realitzar les modificacions organitzatives necessàries per aconseguir millorar els resultats acadèmics a batxillerat i adaptar-se a la LOMCE	Prefectura d'Estudis	Inici de curs	Propostes de la memòria C. Batxillerat i recursos propis del centre. Disponibilitat de la EETTP.	Valoració per part del professorat i de l'alumnat, i % d'alumnes que superen els cursos (>75%, >60% i >80%)	Per avaluacions	Memòria C. Batxillerat i enquestes de funcionament

	Estratègia	4.1.1.3 Millora del rendiment de l'alumnat al CFGM de Confecció i moda				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.1.1.3.1 Millorar l'orientació de l'alumnat de CF per evitar els abandonaments i fer-ne el seguiment.	Coordinador de CF i Direcció	Tot el curs	Promoció del Centre. Jornada de portes obertes. Accions del CRTTT de Canet	% d'alumnes que abandonen el cicle del total de preinscrits (< 25%)	Per avaluacions	Memòria de C. CF
4.1.1.3.2 Revisar de forma acurada i per fer front a la retallada de personal, la programació dels dos cursos del CFGM per garantir l'assoliment dels objectius proposats	Coordinador de CF	Tot el curs	Equip Docent CF i Direcció	Valoració per part del professorat i de l'alumnat (>75% i > 60%)	Anual	Memòria de C. CF i memòria de la PGAC
4.1.1.3.4 Millorar la promoció del CFGM de Confecció i moda per ajustar el perfil de l'alumnat a les necessitats d'aquest cicle dual	Coordinador de CF i Direcció	Tot el curs	Promoció del Centre. Jornada de portes obertes. Accions del CRTTT de Canet	Valoració per part del professorat i de l'alumnat (>75% i > 60%)	Anual	Memòria de C. CF
4.1.1.3.4 Seguiment de les pràctiques laborals i de les estades a les empreses dels CF i BAT.	Coordinadors de CF i EE	Tot el curs	Equip Docent CF	Valoració per part dels tutors i de l'alumnat (>75% i > 60%)	Per avaluacions	Memòria de C. CF i de EE
	Estratègia	4.1.1.3 Promoció de la qualitat pedagògica lligada a projectes educatius				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.1.1.3.1 Participar en el projecte de millora de l'intercanvi d'informació primària secundària de la zona	Coordinació Pedagògica	Tot el curs	Aportats pels diferents centres que hi participen i coordinats per la inspecció. Cursos mates i castellà	Valoració feta per l'E.d. de 1r d'ESO a l'hora d'utilitzar la informació generada (>70%)	Anual	Memòria de C.P. i d'E.d. de 1r d'ESO

4.1.1.3.3 Fomentar la lectura individual de l'alumnat a partir del projecte PILI	Direcció	Tot el curs	Distribució horària. T.T. PILI (>55 anys) C. Lingüística	% d'alumnes que participen del total Valoració per part de l'alumnat i el professorat (>60% i >50%)	Per avaluacions	Memòria de la T.T. PILI
4.1.1.3.3 Fomentar la participació de l'alumnat en els projectes d'intercanvi organitzats des del centre. També en les activitats de conversa.	Tutoria T. d'intercanvis	Tot el curs	Aportats pel centres i per les famílies que participen en els intercanvis	% d'alumnat que participa a l'intercanvi del total d'alumnes que hi poden participar. (> 75%)	Anual	Memòria de la T.T. d'intercanvis i del dept d'idiomes
4.1.1.3.4 Animar a l'alumnat a participar en concursos, certàmens, grups de treball que fomentin i premiïn l'alt rendiment acadèmic	Tutoria T. d'excel·lència Blogs Robòtica Concursos de Matemàtiques	Tot el curs	Propis del centre i en casos particular els que puguin aportar les famílies dels alumnes participants o de les entitats convocants	% d'alumnat que participa en les activitats del total d'alumnes que compleixen les condicions. (> 75%)	Anual	Memòria de la T.T. d'excel·lència
Objectiu: 4.1.2 Potenciar las actuacions lligades a les propostes dels departaments pedagògics						
	Estratègia	4.1.2.1 Potenciar les actuacions que afecten a l'alumnat				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.1.2.1.1 Organitzar i executar els tallers formatius addicionals per a l'alumnat d'arts escèniques, música i dansa	Coord. d'arts	Tot el curs	Propis del centre i del conveni Ajuntament i SSTT amb Comediants	Valoració per part del professorat i l'alumnat de les activitats realitzades (>75%)	Anual	Memòria del seminari d'arts escèniques i de la coordinació de batxillerat

4.1.2.1.2 Fomentar la competència artística i cultural afavorint a l'ESO: l'optativa de Teatre, la Revista, la decoració del centre, actuacions sobre el cinema, expressions i presentacions creatives de continguts formatius, etc...	Cap del departament d'expressió	Tot el curs	Propis del centre	Valoració per part del professorat i l'alumnat de les activitats realitzades (>60%)	Anual	Memòria del departament d'expressió
4.1.2.1.3 Aprofundir en els programes d'innovació pedagògica que permetin impartir classes en llengua anglesa a 1r, 2n G.E.P. i a 3r i 4t d'ESO GPL	Coordinadora del grup de treball de projectes plurilingüístics	Tot el curs	Propis del centre Formació GEP Projectes GPL	Valoració per part de l'alumnat i del professorat que hi participen (>75% i >80%)	Anual	Memòria de la coordinació del GPL, de la coordinació CLIL i del dept d'idiomes
4.1.2.1.4 Potenciar la utilització de l'anglès com a llengua vehicular a l'ESO en matèries que no són del'àmbit lingüístic. Potenciar el grup de treball plurilingüe al centre	Direcció Coordinació del grup de treball	Tot el curs	Organitzacions horàries Propis del centre Projectes GPL	Millora dels resultats en anglès dels alumnes que participen en aquests projectes (>60%)	Anual	Memòria de la coordinació del GPL, de la coordinació CLIL i del dept d'idiomes
	Estratègia	4.1.2.2 Potenciar les actuacions que afecten al professorat				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.1.2.2.1 Aplicar el projecte de formació de centre.	Prefectura d'estudis	Tot el curs	Projecte de formació Col·laboració amb el CRP de Pineda	% d'activitats realitzades de les proposades (>75%)	anual	Memòria de la P.E.
4.1.2.2.2 Potenciar la participació del professorat en projectes o grups de treball externs que facilitin la millora del professorat	Prefectura d'estudis	Tot el curs	Projecte de formació Col·laboració amb el CRP de Pineda i les propostes del professorat	% d'activitats realitzades de les proposades (>75%)	anual	Memòria de la P.E.

4.1.2.2.3 Animar als departaments a crear projectes propis d'innovació en l'atenció a la diversitat tant pel que fa als alumnes amb baix rendiment com als alumnes d'excel·lència	Prefectura d'estudis	Tot el curs	Projecte de formació Col·laboració amb el CRP de Pineda i les propostes del professorat	% d'activitats realitzades de les proposades (>75%)	anual	Memòria de la P.E.
4.1.2.2.4 Potenciar projectes que impulsin la introducció de les llengües estrangeres al batxillerat. Batxillerat internacional i sobretot el Batxibac.	Prefectura d'estudis i dept d'idiomes	Tot el curs	Formació concreta i projectes de concreció	% d'activitats realitzades de les proposades (>50%)	anual	Memòria de la P.E.

4.2 Àmbit Econòmic-Administratiu

Objectiu: 4.2.1 Consolidar la gestió econòmica						
	Estratègia	4.2.1.1 Gestió dels recursos econòmics de forma eficaç				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.2.1.1.1 Actualitzar l'anàlisi dels principals capítols de despesa	Secretari	Tot el curs	Centre i pressupostos	Valoració de la comissió econòmica del Consell Escolar (>80%)	Anual	Pressupost del centre
4.2.1.1.2 Buscar convenis d'alumnes en pràctiques per complementar el suport pedagògic i a les tasques de manteniment	Secretaria, coordinadors i caps.	Tot el curs	Centres que disposin d'alumnes amb possibilitat de realitzar pràctiques	Valoració de la feina feta pels alumnes. (>75%)	Anual	Memòria de les diferents coordinacions

4.2.1.1.3 Elaborar plans per a reduir les despeses energètiques i de manteniment	Secretari	Tot el curs	Protocols d'utilització eficient de la calefacció, llum, aigua i gas. Nous components de consum reduït.	% de reducció de les despeses (< 5%)	Anual	Memòria econòmica del centre
4.2.1.1.4 Participar en convocatòries de subvencions que ajudin a millorar el pressupost del centre	Secretari i diferents Coordinadors i Caps	Tot el curs	Consulta sistemàtica de les convocatòries de les diferents institucions	% d'augment sobre el pressupost inicial (>1%)	Anual	Memòria econòmica del centre
4.2.1.1.4 Optimitzar els recursos en relació a l'adequació dels diferents espais del centre	Secretari	1r i 2n trimestre	Recursos propis del centre. Possibilitat d'aconseguir ajuda externa.	Valoració per part de la comunitat educativa (75%)	Anual	Enquestes de funcionament i avaluació
	Estratègia	4.2.1.2 Disminució de les despeses lligades als desperfectes en els equipaments del centre				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.2.1.2.1 Continuar amb els protocols "Aula neta cara amable" per evitar els desperfectes a les aules i els patis	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Normativa del centre	% de disminució de les despeses dedicades a realitzar reparacions i reposar mobiliari (>25%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
4.2.1.2.2 Fomentar la implicació del professorat en el control, cura i manteniment dels recursos del Centre	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Seguiment per part dels E.d. i projectes de millora de les aules (tutors).	% de disminució de les despeses dedicades a realitzar reparacions i reposar mobiliari (>25%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
4.2.1.2.3 En casos que es consideri oportú aplicar mesures de serveis a la comunitat que ajudin a compensar els desperfectes	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Normativa del centre	Valoració dels efectes de les mesures de aplicades (>60%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre

Objectiu: 4.2.3 Sistematitzar la gestió administrativa						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.2.3.1 Centralitzar i informatitzar la informació acadèmica que generen els diferents estaments del centre i que es fa servir en un o més informes, memòries, plans o carpetes	Direcció Secretaria	Tot el curs	Protocols de recollida d'informació	Valoració dels protocols per part del personal d'administració i del secretari del centre (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
4.2.3.2 Millorar i/o complementar la gestió informàtica d'alguns apartats en que las eines del departament d'ensenyament no són prou eficaces	Direcció Secretaria Coordinació d'Informàtica	Tot el curs	Programes de gestió de dades	Valoració de l'eficàcia de les eines per part del personal que els utilitza (>75%)	Anual	Memòria anual de centre

4.3 Àmbit Humà i de Serveis.

Objectiu: 4.3.1 Millorar la cohesió social						
	Estratègia	4.3.1.1 Gestió dels recursos econòmics de forma eficaç				
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.3.1.1.1 Aplicar i potenciar el PAD per a millorar l'atenció a la diversitat de tots els alumnes del centre. Millorar la coordinació amb els E.d.i fer el seguiment dels PI	Coordinació Pedagògica	Tot el curs	El mateix PAD i la comissió d'atenció a la diversitat	% d'alumnat d'atenció a la diversitat que pot ser atès (>85%)	Anual	Memòria de la C.A.D.

4.3.1.1.2 Millorar les instal·lacions que utilitzen el professorat i l'alumnat per a fer la seva feina. Incidint en el mobiliari i la il·luminació	Direcció i Prefectura d'estudis	Tot el curs	Pressupost i seguiment per part de la Prefectura d'estudis	Valoració per part de l'alumnat i del professorat de les actuacions (>95%)	Anual	Informe de la prefectura d'estudis
4.3.1.1.3 Aplicar el pla d'acollida a l'alumnat nouvingut	Prefectura d'estudis i coordinació pedagògica	Tot el curs	El Pla d'Acollida Protocol professorat nou de Prefectura	Valoració per part de l'alumnat i les famílies, de les actuacions (>55%)	Per avaluacions	Informe de la prefectura d'estudis
4.3.1.1.4 Aplicar el pla d'acollida al professorat nouvingut i fer-ne si cal l'avaluació inicial	Direcció i Prefectura d'estudis	Tot el curs	El Pla d'Acollida Protocol d'acollida del professorat	Valoració per part del professorat de les actuacions (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
4.3.1.1.5 Millorar els canals d'informació interns i externs introduint la utilització d'eines TIC	Direcció i Coordinació informàtica	Tot el curs	Recursos informàtics del centre	% de professorat que fa servir aquests canals de comunicació i grau de satisfacció (>75%)	Anual	Memòria anual de centre

Objectiu: 4.3.2 Vetllar pel bon funcionament del transport

Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.3.2.1.1 Facilitar des del centre la utilització d'aquest servei i l'obtenció de beques.	Secretaria	Inici de curs	Personal de secretaria i administració del centre	% d'alumnes que utilitzen aquests serveis (>85%)	Anual	Memòria anual de centre
4.3.2.1.2 Coordinar el control d'utilització dels serveis que ofereix el consell comarcal i procurar la utilització d'altres serveis.	Prefectura d'estudis	Inici de curs	Personal de secretaria i administració del centre i prefectura d'estudis	Valoració per part de l'alumnat i les famílies, de les actuacions (>75%)	Anual	Memòria anual de centre

4.3.2.1.3 Crear i aplicar protocols que facilitin afrontar situacions normals o excepcionals per part dels serveis que utilitza l'alumnat del centre	Prefectura d'estudis	Inici de curs	Prefectura d'estudis	Valoració per part de l'alumnat i les famílies, de les actuacions (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
Objectiu: 4.3.3 Consolidar la convivència al centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.3.3.1.1 Revisar les normes de disciplina i convivència del centre i ajustar-les a la normativa d'inici de curs i a les NOFC	Prefectura d'Estudis	Inici de curs	Normes de convivència del centre i material informàtic de suport a la gestió	Valoració de les normes de convivència pel professorat, l'alumnat i les famílies (>90%)	Anual	Memòria anual de centre
4.3.3.1.2 Establir protocols d'actuació per aplicar les normes de disciplina amb agilitat i eficàcia	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Normes de convivència del centre	Valoració dels resultats de les mesures adoptades (>85%)	Per avaluacions	Informe de la prefectura d'estudis
4.3.3.1.3 Mantenir i si es pot millorar els mecanismes de comunicació amb les famílies	Direcció	Tot el curs	Eines informàtiques Agendes escolars Pagina Web del centre Tutors, ...	Valoració per part de les famílies d'aquests mecanismes (>75%)	Per avaluacions	Memòria anual de centre
4.3.3.1.4 Consolidar la tutoria de mediació per a la resolució de conflictes	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Tutora de mediació Alumnes mediadors Protocols de mediació	% de casos solucionats del total de casos atesos (>75%)	Per avaluacions	Memòria de la Tutoria T de mediació
4.3.3.1.4 <i>Aplicar la TEI entre alumnes de 3r i 1r d'ESO</i>	Coordinació TEI i coordinació pedagògica	Tot el curs	Aplicació de la formació TEI. Suport coordinació pedagògica	Valoració dels resultats de les mesures adoptades (>55%)	Anual	Memòria anual de centre

4.3.3.1.6 Mantenir les col·laboracions amb les Polícies de Canet i St. Cebrià, Mossos i Prefectura per treballar contra les addiccions i altres conductes delictives o potencialment perilloses	Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Convenis de col·laboració entre els municipis i l'Institut	% de casos solucionats del total de casos atesos (>85%)	Per avaluacions	Informe de prefectura d'estudis
--	----------------------	-------------	--	---	-----------------	---------------------------------

4.4 Àmbit Institucional.

Objectiu: 4.4.1 Mantenir i millorar la relació amb l'AMPA del centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.4.1.1.1 Intercanviar punts de vista i opinions de forma periòdica i sistemàtica amb la junta de l'AMPA	Direcció i Prefectura d'Estudis	Tot el curs	Trobades mensuals i altres activitats destinades a aquesta finalitat	Valoració dels resultats d'aquestes activitats per part de l'AMPA (>50%)	Anual	Memòria de l'AMPA
4.4.1.1.2 Ajudar a publicitar les activitats de l'AMPA perquè les famílies vegin la conveniència d'afiliar-s'hi	Secretaria i Prefectura	Tot el curs	Revista de l'institut, pàgina web del centre, xerrades de presentació de curs	% de membres de l'AMPA sobre el total de famílies del centre (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
4.4.1.1.3 Fomentar i donar suport a les activitats extraescolars que organitzi l'AMPA	Direcció i Prefectura	Tot el curs	Equipaments del centre, assessorament de professionals del centre	% de participació en les activitats extraescolars per part de l'alumnat (>50%)	Anual	Memòria de l'AMPA
Objectiu: 4.4.2 Continuar millorant la imatge externa del centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.4.2.1.1 Potenciar la creació d'una associació d'exalumnes	Direcció i coordinació informàtica	Tot el curs	Posar mitjans a la disposició dels exalumnes	Creació de l'associació (50%)	Anual	Memòria anual de centre

4.4.2.1.2 Donar a conèixer les activitats que es fan al centre i fer-ne partícip tota la població	Direcció i Prefectura	Tot el curs	Revista de l'institut, pàgina web del centre, actuacions fora del centre, publicitat, presentacions a les escoles, portes obertes, tríptics i dossiers, ...	% d'augment del nombre de persones que tenen coneixement de les activitats del centre (>25%)	Anual	Memòria anual de centre
4.4.2.1.3 Participar o col·laborar en la mesura del possible en activitats culturals i esportives organitzades per entitats de la població	Direcció, alguns departaments didàctics i Prefectura	Tot el curs	Participació en activitats esportives i culturals per part de l'alumnat i el professorat	Valoració dels resultats d'aquestes activitats per part de les entitats en què es col·labora (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
Objectiu: 4.4.3 Participar en les propostes municipals i d'altres entitats que es consideri positives per al centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.4.3.1.1 Participar de forma activa en el consell escolar municipal	Direcció	Tot el curs	Direcció i altres membres del consell escolar que hi puguin participar	% de propostes del centre que es tenen en consideració (>75%)	Anual	Memòria anual de centre
4.4.3.1.2 Mantenir i millorar la coordinació amb les escoles adscrites al centre i amb les altres escoles de la població	Coordinació Pedagògica i Direcció	Tot el curs	Grup de treball creat per aquesta finalitat des d'inspecció, trobades específiques per a col·laborar	% de reunions i activitats realitzades del total de previstes (>65%)	Anual	Memòria anual de centre
4.4.3.1.3 Fomentar la relació i la col·laboració amb centres de secundària de la zona	Direcció AMPA i Prefectura	Tot el curs	Col·laboració institucional amb centres i en activitats compartides	Valoració de les activitats realitzades per part dels centres (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
4.4.3.1.4 Fomentar la signatura d'acords o convenis amb les institucions i les empreses per a millorar-ne les relacions i els recursos que es poden posar en joc	Secretaria i Direcció	Tot el curs	Participació indirecte en la vida empresarial de la població, propostes fetes des de la coordinació Escola/ Empresa	Valoració de les activitats realitzades per part de l'Equip Directiu (>60%)	Anual	Memòria anual de centre

Objectiu: 4.4.4 Actualització dels projectes del centre						
Actuació	Responsable	Temporització	Recursos	Indicadors (% assoliment)	Freqüència de mesura	Font
4.4.4.1.1 Aplicar el Projecte Lingüístic com a base dels diferents projectes lligats al plurilingüisme	Coordinació lic Direcció	Tot el curs	Participació de la coordinació en els diferents projectes que permet tirar endavant aquests projectes	Valoració de les activitats realitzades per part dels grups dels diferents projectes (>50%)	Anual	Memòria anual de centre
4.4.4.1.2 Aprofitar la feina de promoció del CFGM de "Fabricació i ennobliment de productes tèxtils" feta el curs passat, per aconseguir la seva implantació al centre	Coordinació CFGM, CRTTT i Direcció	Tot el curs	Promoció del nou cicle als centres buscant el suport dels diferents estaments que participen en el conveni del cicle.	% Nombre de preinscripcions al cicle respecte la capacitat total (28 alumnes) (>50%)	Anual	Memòria anual de centre

5. Activitats del centre

5.1 Calendari de reunions i activitats docents

Els Equips Docents dels diferents nivells es reuneixen setmanalment, així com els departaments. La Coordinació Pedagògica té reunions setmanals amb els coordinadors d'ESO i batxillerat i el Director/Coordinadora Pedagògica també es reuneix setmanalment amb les caps de departament. Aquestes reunions serveixen per coordinar l'activitat setmanal del centre. La comissió social es reuneix bimensualment i fa el seguiment els casos "problemàtics" que tenim a l'Institut.

La comissió d'atenció a la diversitat (CAD) que es la encarregada d'aplicar el pla d'atenció a la diversitat (PAD) es reunirà amb una periodicitat trimestral, al principi del primer i del segon trimestre i a finals del tercer trimestre. A part, hi ha la possibilitat de convocar reunions extraordinàries sempre que es consideri convenient (mini CAD).

El consell de direcció també es reuneix amb una periodicitat trimestral amb la possibilitat de convocar reunions sempre que es consideri necessari.

L'Equip Directiu es reuneix setmanalment, els dijous de 10:10 a 12:00.

Els dies i hores de les diferents reunions queden reflectits en l'horari quadrimestral de cada professor i el conjunt d'activitats en els calendaris de cada etapa.

Annexos 7.1 a 7.4

5.2 Sortides i activitats complementàries

5.2.1. Proposta d'activitats dels Departaments

Anglès: The FONIX. Es tracta d'uns exàmens de nivell, dels quals s'informa només als alumnes amb possibilitats de passar les proves, que se cita els alumnes amb aquesta característica a les tardes, i que no efecte a l'horari de les classes.

Farem com el curs passat: buscarem la celebració d'un acte del centre per fer lliurament de diplomes, i publicarem a la Web del Centre els semifinalistes, finalistes, premiats –si és el cas.

També es repetirà el **Sing Along Project** per a l'alumnat de 2n i 3r d'ESO.

Experimentals: La setmana de la ciència amb conferències i activitats per nivells. La Jornada de Reciclatge s'està pendent de crear una Comissió com la que hi va haver el curs passat. Acordem que es demanarà, a cada Departament, si hi ha interessats a formar-ne part. El Clean Up day Europe: activitat que aplega iniciatives locals de neteja del medi ambient que es realitzen el mateix dia a tota Europa.

Tecnologia: Concurs Multimèdia. Es penjaran cartells per l'Institut per fer-ho visible i publicitar-ho, i ens comenta que podríem resoldre el Concurs d'una forma similar a la del curs passat: fer lliurament dels premiats –amb les projeccions que es corresponguin- en un acte compartit (però no en l'acte de Sant Jordi, perquè el podria dilatar massa). També es participa en activitats de robòtica i de programació.

Matemàtiques: Concursos, tallers i activitats matemàtiques que el Departament té previst –com ja fa alguns anys- dur a terme (Proves Cangur, lliga matemàtica, Dia de les Matemàtiques, Anem per Mates ...). Ens explica també que en cap cas modifica cap horari o implica una jornada especial dedicada només a aquestes activitats.

Castellà: no hi ha previst realitzar cap activitat especial que impliqui la dedicació exclusiva d'una jornada.

Visual i Plàstica: aquest Departament participa en totes les activitats, jornades i actes festius fent efectiva la part creativa/artística que cadascun requereix per l'ocasió.

Els membres dels altres departaments en reconeixen la basta col·laboració.

Català: Sant Jordi, que comporta una organització especial per a tot el matí del dia 23 d'abril; visita d'alguns autors, que comporta algunes modificacions respecte l'horari habitual, ja que la xerrada-col·loqui que ofereix l'autor cal organitzar-la per a 3 grups i sol ocupar 2 hores seguides de les classes habituals.

Xerrades dels autors dels llibres que llegeixen els alumnes (com a mínim 2 xerrades, fer-ne més depèn de la resposta de les editorials).

Educació Física: Jornada de l'Esport Solidari, que similar a la de les Olimpíades del curs anterior, implica la dedicació de tota una jornada.

Arts Escèniques: Participació a l'acte d'homenatge als docents jubilats el 28 de novembre al Tecnocampus de Mataró, i al 3r trimestre, la participació a la cloenda de l'activitat que com cada any s'organitza conjuntament amb Comediants.

5.2.2. Proposta de sortides:

El resum de sortides i activitats està especificat en el document que adjuntem: Annex 8_8.

Les sortides amb pernocta que ja han estat aprovades pel Consell Escolar són:

- 1-7 novembre 2015: Projecte d'immersió lingüística (MEC). 25 alumnes de 2n d'ESO. Villanúa (Osca).
- 11-18 desembre 2015: Intercanvi de francès a Le Trait (França). Alumnat de 4t d'ESO.
- 11-18 desembre 2015: Intercanvi d'alemany a Hamburg (Alemanya). Alumnat de 4t d'ESO.
- 15-18 desembre 2015: Viatge cultural a Sòria. Alumnat de 2n de batxillerat.

- 8-15 abril 2016. Intercanvi d'anglès a Krefeld (Alemanya). Alumnat de 3r d'ESO.
- 14-18 març 2016: Viatge de final d'etapa a Itàlia. Alumnat de 4t d'ESO.
- 14-18 març 2016: Viatge cultural a Madrid. Alumnat de 1r de batxillerat.
- 6-8 juny 2016: Treball de síntesi a El Collell. Alumnat de 2n d'ESO.

5.2.3 Calendaris

Hi ha 4 calendaris que agrupen les activitats més rellevants de cada etapa: ESO, BATX i CFGM

Si especifiquen :

Sessions d'Avaluacions:

Treball de Síntesi, treball de recerca i Projecte de Recerca:

Altres activitats i sortides que cal considerar a quan es realitzen les programacions.

5.3 Activitats extraescolars

Aquestes activitats les programa l'AMPA, la majoria es realitzen al mateix institut després de l'horari escolar. Per a veure-les amb més detall consulteu el punt 6 d'aquesta programació.

5.4 Conveni d'ús d'instal·lacions Institut Ajuntament

L'Institut té subscrit un conveni de cessió i ús de les seves instal·lacions amb l'Ajuntament de la Vila, que regula el Decret 218/2002 (DOGC núm. 3446, de 6 d'agost de 2002), pel qual utilitza el pavelló i les pistes poliesportives, així com el gimnàs del centre, en horari no lectiu.

El Centre rep una compensació econòmica per aquesta cessió. A més, l'Ajuntament es fa càrrec de les despeses derivades del servei de consergeria i neteja fora de l'horari escolar i s'encarregarà del control d'accessos i la vigilància de les instal·lacions utilitzades, així com dels arranjaments que calguin.

Per altra banda es imminent la signatura entre l'Ajuntament i el Departament d'Ensenyament de l'ampliació del conveni d'ús de les instal·lacions dels Comediants per a l'impartició per part de l'institut de matèries del batxillerat d'arts escèniques.

5.5 Comissió Social

Aquesta comissió neix amb l'objectiu de prevenir situacions de risc social que puguin incidir negativament sobre el desenvolupament integral dels alumnes del nostre centre.

El Projecte es concreta amb la tasca coordinada i la col·laboració de diferents institucions: Institut Lluís Domènech i Montaner (direcció, diversitat, Lic, tutors), EAP de l'Alt Maresme, Àrea Bàsica de Salut i Policia Local.

S'ha elaborat un pla d'actuacions, que es concretarà en un Protocol d'actuació social per la detecció de situacions de risc, dirigint-lo cap a un estudi de la situació i cap a un pla d'intervenció. Si la intervenció requereix professionals externs a la institució que ha fet la detecció, es procedirà a la derivació cap a altres serveis.

5.6 Projectes plurilingües

Aquest curs completarem el projecte plurilingüe en anglès per a 1r i 2n d'ESO (GEP) amb una matèria bàsica (Ciències Socials) i d'altres de complementàries (Matemàtiques, Tecnologia, Ciències de la Naturalesa, Visual i Plàstica, Educació Física, i les matèries optatives de 2a llengua estrangera (Francès i Alemany).

A 3r i 4t continuem amb matèries no lingüístiques en anglès, les segones llengües estrangeres i el projecte d'Ètica en anglès o francès.

Aquest curs també disposem d'una auxiliar de conversa en llengua anglesa, que reforçarà la part oral d'aquesta llengua.

S'ha de remarcar també la preparació de la oferta del Batxibac per al proper curs.

6. AMPA

La Junta esta formada per:

Presidenta: Roser Cucurell

Vice-presidenta: Glòria Pujol

Secretària: Mercè Illa

Tresorera: Isabel Parera

Vocals: Carmina Arroyo, Mercè Codinas, Àngels Isart, Pili Bertran, Eva Masferrer, Paqui Patiño.

La representant per el Consell Escolar: Glòria Pujol .

Administrativa: Rosabel Madrid.

Horari d'Atenció: Dimarts de 16.00 h a 18.00 h i Dimarts i Dijous de 12,20 h a 14,40 h

Activitats extraescolars que ofereix l'AMPA:

Llengua anglesa - Professor: Stephen Berrells - dimecres i dijous de 16.00 a 17.30 h

Els dimecres per 1r, 2n i 3r d'ESO i els dijous per 4t d'ESO i Batxillerat

Els dimecres de 17.30 a 19.30 preparació del First.

L'anglès és una de les llengües més conegudes del món i, com a segona llengua, la més parlada. Com a tal, té un relleu social, econòmic i cultural notable a escala global.

Llengua alemanya – Professora: Victòria Garcia Oehl - dijous de 16.00 a 17.30 h nivell 1 i de 17.30 a 19.00 nivell 2.

L'alemany és la llengua amb més parlants nadius del continent, amb prop de 100 milions. Els coneixements d'alemany són molt importants també al nord d'Itàlia, l'est de Bèlgica i França, així com a Holanda i Dinamarca, també es parla a Suïssa i a Àustria, L'alemany té un paper rellevant en l'àmbit de la investigació i l'ensenyament, de tal manera que s'ha establert com a llengua científica i tècnica.

Taller de cant – Professor: Lluís Ferrer (músic i vocalista de l'Orquestra Girasol i amb la col·laboració del grup vocal Deu De Veu han fet arrencaments d'algunes cançons) dimarts de 16.00h a 17.30h

Si t'agrada cantar i vols formar part d'un grup de cantaires amb els teus companys i gaudir de les cançons i els espectacles musicals, apunta't!

Amb aquest taller el que es pretén és el treball de:

- *L'educació vocal i millora de l'entonació desenvolupant la tècnica vocal.*
- *L'expressió corporal i l'educació auditiva tot gaudint amb la pràctica d'activitats vocals i de moviment.*
- *Coneixement del sistema fonador. Cura de la veu.*
- *Fomentar l'estima per la música*

Llengua Francesa - Professora: Anna Franquesa -dimecres de 16.00h a 17.30h

El francès es parla en els 5 continents, obre les portes a empreses a França, Suïssa, Canadà, el continent africà. Es una de les primeres llengües de comunicació internacional. És la llengua estrangera més estudiada després de l'anglès, i la novena llengua més parlada del món.

Teatre - Professor: Ferran Medina – dilluns de 16.00 a 18.00 h

La finalitat de l'activitat és conèixer el llenguatge i les tècniques teatrals tant per desenvolupar les aptituds expressives, com per entendre les relacions amb els altres. Treballarem la vessant lúdica, educativa i social del teatre creant un espai de vida dins l'aula d'assaig per fer possible la creació col·lectiva partint de les inquietuds dels participants.

Voleibol - Entrenadores: Meritxell Carrillo i Anna Tanganelli – (Grup NOU, 1 hora i 30 minuts) (Grups infantil i cadet 2 hores) (GrupBATX.3 hores) dies i horaris a la graella d'inici.

Aquesta activitat pretén iniciar els jugadors al món de l'esport d'equip: normativa, estratègia i tècnica. Els valors i la formació que pot assolir l'esportista amb la pràctica d'aquestes activitats són de gran importància per al seu desenvolupament tant en el terreny motriu com en l'àmbit cognitiu i social.

Club Matemàtic "Googolplex" – Professor: Albert Herrero – un dissabte mati al mes.

El Club el formen alumnes de 1r d'ESO i 2n d'ESO de l'institut, i de 6è de Primària de les escoles de Canet.

No es tracta de classes de reforç de Matemàtiques. Ans el contrari, els tallers estan adreçats a alumnes que tenen aptituds i interès per aprofundir-hi.

Fan un seguit d'activitats que posen èmfasi en l'aspecte més lúdic i motivador: resolució de problemes i reptes, jocs i entreteniments matemàtics, anècdotes i humor matemàtic... També s'organitzen per participar en concursos com el "Fem Matemàtiques", els "Problemes a l'esprint", les "Proves Cangur"...

Aquesta activitat és gratuïta pels alumnes i que l'Albert Herrero fa de manera desinteressada, amb l'objectiu de propiciar el gust per les matemàtiques entre l'alumnat.

TAEKWON-DO Instructors: Ramón i Diana Espinoza –dimarts i dijous de 17.00h a 18.

El Taekwon-Do és un esport olímpic basat en l'autodefensa. Físicament aquest esport ens dona força, potència, velocitat, elasticitat, coordinació i equilibri, però a més a més, mentalment ens ofereix concentració, reflexos, autocontrol i confiança en nosaltres mateixos.

A qui va adreçat? A qualsevol que tingui curiositat per conèixer aquest esport. Es tracta de divertir-se fent un esport basat en l'autocontrol i la disciplina. Es fonamenta en el respecte envers els altres. Es també sens dubte un art marcial de autodefensa però mai d'atac.(A principi de curs hi haurà reunió informativa, ja que aquesta activitat té despeses addicionals corresponents a material d'equipament i el carnet/assegurança de la Federació)

Taller/programa de ràdio – Professor: Ferran Medina – dimarts de 16.00 h a 17.30 h

Aquest taller vol fomentar el treball en equip. Potenciar la iniciativa i la capacitat de crear. Millorar l'expressió oral i escrita i el coneixement de la cultura.

Tècnica: Taula de mescles. Programa informàtic de realització, gravació i muntatge.

Dibuix artístic i pintura – A càrrec de Fede Tenas, dimarts de 16.00h a 17.30h

Classes personalitzades, depenent del nivell.

- Temàtiques de lliure elecció a criteri del propi alumnat.
- Tècniques de dibuix: grafit (llapis), carbonet, retolador, bolígraf, ...
- Tècniques de pintura: ceres, cretes, pastel, sanguina, aquarel·la, acrílic, ...

Obrim la biblioteca - amb suport educatiu per part de monitors

La biblioteca esta oberta de dilluns a dijous, de 16 a 17.30h , per tal que tots els/les alumnes que vulguin i/o necessitin resoldre dubtes de diverses matèries; aprofundir en les tècniques d'estudi; fer deures, etc.

A més a més, dimarts, dimecres i dijous, també estarà oberta la sala d'informàtica per a l'alumnat que ho pugui necessitar.

Aquesta activitat està exempta de matricula, cal ser soci/a de l'AMPA i sol·licitar a la secretària de l'AMPA un carnet de la biblioteca que té un cost de 10€ per trimestre.

Reforços de matemàtiques, ciències i llengües de dilluns a dijous de 16 a 17 per a 1r i 2n d'ESO i de 17 a 18 per a 3r i 4t d'ESO. 2h setmanals a 28€.

Heu de saber:

- Totes les activitats estan impartides per persones qualificades.
- Matrícula de les activitats extraescolars 10€ per alumne (es a dir un alumne es pot inscriure a les extraescolars que vulgui i només es passarà un càrrec de 10€ en concepte de matrícula al 1r rebut).
- Per classes setmanals d'1 hora i mitja: Quota mensual: Socis :23 €.
Per classes setmanals de 2 hores: Quota mensual: Socis :28 €.
Per classes setmanals de 3 hores: Quota mensual: Socis :30 €.
En cas de no ser socis s'incrementarà el rebut en 6€.
- **Inici de les activitats el mes d'octubre**, i es duen a terme si hi ha un mínim d'alumnat inscrit. També hi ha un màxim d'alumnat per a totes les activitats.

NORMATIVA DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Les activitats extraescolars són tant importants com qualsevol altre assignatura de les que duen a terme a l'Institut, per tant les normes de convivència i comportament són les mateixes.

- La inscripció és anual i es cobrarà en 9 mensualitats d'octubre a meitats de juny.(Excepte taller de mascarees).
- Totes les activitats tenen un límit de places i es respectarà rigorosament l'ordre d'arribada de la inscripció. En el cas de no arribar a un mínim d'alumnes en alguna de les activitats, aquesta s'anul·larà i s'informarà oportunament a la família.
- El fet d'inscriure el seu fill/a a aquestes activitats implica el compromís d'assistir-hi.
- En el cas que algun dia, circumstancialment, el vostre fill/a no pogués participar a l'activitat extraescolar cal comunicar-ho a l'AMPA o al monitor/a de l'activitat.
- Les **possibles baixes** s'han de comunicar per avançat a la secretaria de l'AMPA per tal de considerar-se efectives, **cal avisar formalment 15 dies abans de la data de cobrament** de la següent quota mensual.

- **Altres activitats que organitza l'AMPA**

Lloguer taquilles curs escolar

S'ha de ser soci de l'AMPA.

La quota de renovació és de 25 euros per curs escolar.

Les taquilles es poden compartir.

Per demanar nous mòduls de taquilles es necessiten un mínim de 7 reserves.

- Al llarg del curs s'imparteixen xerrades sobre temes que preocupen als pares amb fills en edat preadolescent i adolescent.
- Financem els monitors que hi ha a la biblioteca les tardes de dilluns a dijous.
- Financem la revista de l'Institut.
- Participem en la Fira d'Entitats: estem a l'estand i subvencionem el material que els alumnes de 4t necessiten per a les activitats que ells mateixos preparen per tal de recollir diners per al viatge de fi de curs.
- Altres activitats que poden sorgir al llarg del curs.
- Formem part del Consell Municipal de Cooperació Internacional de Canet de Mar.