

GUIA DEL TREBALL DE RECERCA

Curs

2018-19





SUMARI

1. Introducció	1
1.1 Com escollir el tema del treball de recerca?	1
1.2 Tipus de Treball de Recerca	2
1.3 Com fer un Treball de Recerca?	3
2. Competències i objectius generals	3
3. Aspectes organitzatius	4
4. Dossier escrit	6
4.1 Llengua	6
4.2 Normes per a la presentació	6
4.3 Estructura	6
5. Fonts d'informació: Bibliografia / Webgrafia	9
6. Annexos, Glossaris, Índexs	111
7. L'exposició oral	133
8. Avaluació	16
9. Entrega del Treball de recerca	199
10. Calendari	20
11. Recuperació del Treball de recerca	211



NORMATIVA DEL TREBALL DE RECERCA 2018-2019

1. Introducció

El treball de recerca consisteix a desenvolupar una petita investigació sobre un tema determinat orientada per un/a tutor/a.

Al final del treball l'alumne/a ha de presentar una memòria escrita o un treball de creació i l'ha de defensar oralment.

Per realitzar aquest treball de recerca l'alumne/a ha de fer servir tot un conjunt de coneixements adquirits des de diferents matèries que ha cursat al llarg de l'etapa. Permet comprovar, doncs, l'assoliment d'alguns objectius i la maduresa pel que fa a la iniciativa, ordre, rigor, constància i capacitat per recórrer a les fonts d'informació més adients.

El treball es realitzarà en grups de 2 o 3 alumnes. Només en alguns dels següents casos l'alumnat el podrà realitzar individualment:

- alumnes que tinguin una nota mitjana a partir de 8'5 entre la 1^a i la 2^a avaluació de 1r de batxillerat.
- alumnes vinculats a algun projecte d'excel·lència ofert pel centre.
- alumnes amb un Pla Individualitzat.
- alumnes talentosos en algun àmbit determinat que presentin per escrit un projecte de creació avalat per algun departament.

La nota del treball de recerca té caràcter individual i ha de contemplar la contribució de cada membre del grup al desenvolupament i resultats de la recerca. La nota final compta un 10% sobre la nota final del batxillerat. L'alumnat repetidor amb el treball de recerca aprovat no cal que torni a fer-lo.

1.1 Com escollir el tema del treball de recerca?

A l'hora d'escollir el tema del treball de recerca has de tenir en compte els factors següents:

- La relació del tema amb:
 - la modalitat de batxillerat
 - els interessos o aficions personals
 - l'entorn immediat: escola, barri, municipi
- El nivell de desenvolupament de la recerca ha de ser l'adequat amb la pròpia capacitat i preparació.
- L'equilibri entre el temps de dedicació i la complexitat del tema: la recerca hauria d'estar limitada a una sola qüestió (qui, què, quan, com, per què).



- L'enfocament de la recerca com una qüestió a investigar. Cal acotar bé les preguntes que es volen respondre, plantejar-se algun aspecte desconegut sobre el tema del treball i intentar contestar-lo per mitjà de la investigació.
- Les fonts d'informació i la facilitat per accedir-hi. Abans de decidir-se, és convenient fer una recerca preliminar per garantir la viabilitat del treball.
- Els materials i recursos disponibles per a desenvolupar el treball (aparells i instruments necessaris per a la recerca, l'experimentació, la realització i la presentació de l'informe...).

1.2 Tipus de Treball de Recerca

No existeix un únic tipus de Treball de Recerca, sinó que, depenent de la matèria que tractem i dels objectius, n'hi ha diferents tipus. A continuació en teniu alguns exemples:

1. Un projecte tecnològic o artístic

Es tracta d'un treball que vol resoldre una necessitat (el projecte tecnològic) o que vol plasmar una idea (el projecte artístic) i que es materialitza en un lloc i un temps concret. Per exemple: el projecte d'un edifici.

2. Un estudi o anàlisi

Es tracta d'una presentació ordenada i classificada d'un conjunt d'informacions, que permeten arribar a unes conclusions. Per exemple: un treball d'història.

3. Una avaluació

Es tracta d'un estudi o anàlisi que implica un judici i, per tant, un alt grau de subjectivitat. Per exemple: els estudis d'impacte ambiental.

4. Un monitoreig o seguiment

Es tracta d'un estudi que es basa en la recollida de dades d'acord amb un protocol preestablert i estandarditzat i que presenta unes propostes de canvi. Per exemple: els estudis sobre la distribució d'espècies animals o vegetals.

5. Una prognosi o simulació

Es tracta d'un treball que realitza un pronòstic a partir de l'especulació, d'una simulació o d'un model basat en la informació preexistent. Per exemple: la previsió meteorològica.

6. Un treball científic de camp, de laboratori o de gabinet.

Es tracta d'un treball que segueix el mètode científic, és a dir, que parteix de la formulació d'unes hipòtesis i de l'establiment d'una metodologia per arribar a les conclusions. Per exemple: les investigacions al laboratori.

1.3 Com fer un Treball de Recerca?



2. Competències i objectius generals

El treball de recerca contribueix de manera directa en el desenvolupament d'una de les competències generals del batxillerat: la competència en recerca. Al mateix temps també posa en acció altres competències:

- Gestió i tractament de la informació.
- Digital.
- Comunicativa.
- Personal i interpersonal.
- Coneixement i interacció amb el món.

L'equip docent ha establert uns objectius generals vàlids per a tots els treballs de recerca, que són un punt de partida per a l'avaluació del treball. A més, cada tutor/a ha de determinar aquells objectius particulars que caldrà assolir depenent de les característiques pròpies de cada treball.

Els objectius generals són els següents:

- Fer servir tot un conjunt de coneixements i procediments adquirits des de les matèries cursades al llarg de l'etapa.
- Manifestar esforç, responsabilitat i regularitat en la realització de les tasques.
- Organitzar la feina pròpia i tenir iniciativa per resoldre problemes que es puguin plantejar.



4. Recórrer a les fonts d'informació adients i fer-ne un ús adequat.
5. Elaborar una presentació neta i ordenada de la memòria i estructurar-ne de forma lògica el contingut.
6. Expressar-se per escrit de forma correcta, clara, amb un vocabulari i llenguatge adequat.
7. Elaborar les conclusions de forma sintètica i amb sentit crític.
8. Presentar oralment el tema de forma sintètica, amb claredat i amb un vocabulari adequat.
9. Donar respostes adequades a les preguntes que es plantegin, sempre que sigui possible.
10. Treballar en equip i coordinar-se amb els altres membres del grup.

3. Aspectes organitzatius

En el treball de recerca hi intervenen principalment: la coordinació pedagògica, la coordinació de batxillerat, els caps de departament, els/les tutors/es i professors/es de batxillerat, i els/les professors/es tutors/es dels treballs. Cal tenir en compte, però, que tot el professorat del centre intervindrà en l'avaluació dels treballs i pot ser tutor d'un treball de recerca.

Funcions:

A) La coordinació de batxillerat:

- Ha de coordinar tot el procés de realització del treball de recerca.
- Ha de proposar el repartiment dels temes escollits pels alumnes per departaments.
- Ha de vetllar pel compliment dels acords presos.
- Ha de recollir les propostes dels/les caps de departament/seminari.
- Ha de proposar un calendari de treball.

B) Els departaments:

- Han de col·laborar en l'organització del treball de recerca.
- Han de fer les propostes concretes de treballs de la seva àrea i/o matèria, sense oblidar que els temes poden tenir un caràcter interdisciplinari i, per tant, poden englobar diverses àrees i/o matèries.
- Han de proposar, un cop rebudes les sol·licituds de l'alumnat, el professorat més adient per fer de tutor/a.
- Han d'informar l'alumnat de 1r de batxillerat de les orientacions específiques per realitzar un treball del seu departament.
- Han de programar en les matèries de 1r de batxillerat activitats relacionades amb el treball de recerca.



C) Els/les tutors/es:

Els/les tutors/es de 1r de batxillerat (durant les sessions de tutoria del segon i tercer trimestre):

- Han d'explicar a l'alumnat què representa el treball de recerca en el seu currículum.
- Han d'especificar els objectius que s'han d'assolir.
- Han de comentar els criteris d'avaluació.
- Han de donar una primera orientació sobre els treballs d'investigació.
- Han de comentar les pautes per elaborar un treball (dossier del treball de recerca).
- Han de recollir les propostes de treball que faci l'alumnat i fer-ne una primera supervisió per descartar aquelles que no siguin adequades.

D) El/la professor/a-tutor/a del treball:

- Ha d'ajudar a concretar el tema escollit per l'alumne/a.
- Ha d'orientar sobre els mètodes de treball més adients.
- Ha d'informar sobre els recursos més adequats.
- Ha d'assessorar sobre els problemes que vagin sorgint, reorientant la investigació a mesura que es vagi desenvolupant.
- Ha d'informar els membres del tribunal de com ha anat la investigació.
- Ha d'orientar l'alumne/a a l'hora de fer l'exposició oral.
- Ha de reunir-se amb l'alumne 5 cops com a mínim. El tutor/a disposarà d'un *full de seguiment (annex 1)* on anotarà les observacions sobre la marxa del treball i que servirà com a base per a calcular la nota de seguiment.
- Controlar l'organització i distribució entre els membres del grup.

E) Els/les tutors/es de 2n de batxillerat:

- Han d'aclarir quin és el paper del treball de recerca dins del procés d'aprenentatge del batxillerat.
- Han de donar suport a l'alumnat davant de conflictes generats per la interacció entre el treball de recerca i la marxa general del curs.
- Han de fer els recordatoris pertinents pel que fa a l'organització del treball de recerca.

Organització dels recursos del centre: l'alumnat podrà disposar de la biblioteca, els laboratoris, les aules de tecnologia i les aules d'informàtica i d'idiomes.

La utilització dels recursos bibliogràfics, audiovisuals i informàtics de la biblioteca es farà seguint-ne la normativa de funcionament.

Pel que fa a la resta, quan hi hagi la demanda per part d'un/a alumne/a, s'organitzarà la seva utilització segons la disponibilitat horària d'aquestes aules i del professorat implicat, així com de les característiques del treball de recerca.



4. Dossier escrit

4.1 Llengua

Els treballs de recerca, com la resta de treballs que es realitzen en el centre, s'han de redactar en llengua catalana, excepte els corresponents a l'àrea de llengua castellana o llengua estrangera.

4.2 Normes per a la presentació

1. Els treballs s'han de presentar en fulls blancs (A4).
2. S'han d'escriure amb un interlineat d'1,2-1,5 i per una sola cara (cal utilitzar un processador de textos); l'espai ha de ser doble entre paràgrafs.
3. Cal deixar marges a la dreta (3 cm) i a l'esquerra (3 cm) i també a la part superior (2,5 cm) i a la inferior (2,5 cm). Tots els fulls han de tenir els mateixos marges.
4. S'ha de justificar el text a dreta i esquerra.
5. Cal numerar les pàgines i enquadernar el treball de manera correcta (no es podran utilitzar clips).
6. Un cop escrit, convé rellegir el treball per tal de corregir-ne les errades. Els processadors de textos permeten una correcció molt acurada, però no definitiva.
7. L'extensió del treball no pot ser superior a 50 planes (25 pàgines a doble cara), annexos a part.
8. El tipus de lletra ha de ser Arial, cos 11. En el cas d'inserir-hi taules, el cos de lletra ha de ser 9.

4.3 Estructura

A. Primera pàgina o coberta

A la primera pàgina cal que hi constin el títol del treball (haurà d'ésser clar, precís i, sobretot, ajustat al contingut del treball), el nom i cognoms de l'autor/a, el curs 20___/20___, el departament (especialitat) i el nom del tutor/a.

B. Sumari o Índex

El sumari o índex general és la llista dels capítols, subcapítols i parts de què consta el treball, amb la indicació de la pàgina d'inici de cada un d'ells. És l'últim apartat que es redacta, ja que primer s'ha de fer la paginació del treball. És aconsellable posar el sumari al començament del treball.

Els títols dels capítols van en majúscula; els subcapítols, en minúscula i subratllats, i les parts, en minúscula.

L'índex ha de ser molt clar, detallat i numerat, i ens ha de donar una idea global del contingut del treball per poder trobar-hi amb facilitat qualsevol element que interressi localitzar. A l'índex hi ha de constar la introducció, tots els capítols i apartats, la conclusió, la bibliografia i els annexos.



Com es fa un índex?

Per tal que el Word faci automàticament l'índex del treball cal haver utilitzat els estils. Per fer-ho:

- Ens posarem en la pàgina i lloc on volem que aparegui l'índex.
- Anirem a *Inserció/Índex i taula*.
- Escollirem *Taula de contingut*. Podem triar entre els diferents formats d'índex. Si escollim *estil personal* podem modificar-lo com ens agradi.
- Després, a *Opcions*, marcarem els estils que volem que surtin a l'índex amb els números 1, 2, 3... segons ens interessin. Si volem que un estil no surti i està activat (normalment els estils: *títol 1*, *títol 2* i *títol 3* estan marcats) esborrant el número ja no sortirà a l'índex. Si, per exemple, hem utilitzat l'estil *títol 1* per als títols dels capítols i l'estil *títol 2* per als títols dels paràgrafs, únicament haurem d'esborrar el 3 que apareix en la casella del costat de *títol 3*.
- Cliquem el botó *acceptar* i ens apareixerà l'índex fet, en el lloc on teníem el cursor.
- Encara que ens quedi un fons gris en les ratlles no cal preocupar-se, perquè quan imprimim no es veurà.
- Si després de fer l'índex hem modificat alguna part del treball i els números de pàgina han canviat, podem modificar l'índex clicant a sobre amb el botó dret del ratolí. S'obrirà un menú contextual i escollirem l'opció *Actualitzar camps*. Després de triar entre *actualitzar només els números de la pàgina* o bé *actualitzar tota la taula*, tindrem l'índex fet de nou.
- Finalment, si estem segurs que ja no hem de canviar res més del treball, podem modificar també manualment algun aspecte del format de l'índex (tipus i mida de lletra...)

C. Introducció

La introducció, tot i que ha d'anar al principi del treball, s'ha d'acabar de revisar al final. Ha d'exposar clarament quin és el tema del treball, la hipòtesi de partida, els objectius que s'han marcat, la motivació que l'ha dut a triar-lo, quins mitjans s'han utilitzat per a realitzar-lo i quina ha estat la metodologia emprada per comprovar la hipòtesi.

Cal que el treball parteixi d'una **hipòtesi** que sigui sotmesa a un procés de comprovació per arribar a una sèrie de conclusions. A vegades això no és possible segons el tipus de treball, però en la majoria de casos sí. Per tant, en la introducció, a més de justificar el tema, definir el problema i establir els objectius, ha de quedar explicitada la hipòtesi que es pretén demostrar.

No s'han de donar detalls de la investigació realitzada, ni sobre els resultats o conclusions.

S'hi pot incloure un apartat de dedicatòries i agraïments, si s'escau.



D. Nucli o Cos del treball

El cos del treball té un caràcter específic, molt lligat a les característiques concretes de la investigació, i, per tant, és difícil de generalitzar.

Hi ha d'haver dos grans apartats: el **Marc teòric** (Fonament teòric) i el **Marc pràctic** (Recerca experimental).

En el Marc teòric hi constarà el recull d'informació sobre els diferents temes o àmbits sobre els quals l'alumne/a s'ha documentat (en cap cas hauria de ser superior en extensió al marc pràctic que és on realment l'alumne/a ha fet la recerca experimental).

El Marc pràctic inclourà tot el que l'alumne/a ha fet per contrastar la hipòtesi, els instruments d'anàlisi que ha utilitzat: entrevistes, experiments, observacions, enquestes, visites, participació en una activitat... Aquest apartat hauria d'incloure també els resultats (buidats en forma de gràfic, per exemple, de les dades obtingudes) i la interpretació d'aquestes dades.

Així i tot, es poden plantejar algunes recomanacions:

Els diversos capítols han de mantenir un cert grau d'equilibri quant a la seva extensió. En conjunt, qualsevol desequilibri en una feina com aquesta és negatiu.

Tots els apartats han de numerar-se segons els models d'esquema (1.-1.1.-1.2.-...).

Només s'ha d'obrir nova pàgina quan es comença un capítol, no quan es comença un apartat o subapartat.

Si es vol posar títol a cadascun dels capítols s'ha de procurar que sigui prou significatiu com el general del treball.

Els apartats han d'estar situats segons una lògica temàtica, mantenint una línia de discurs coherent i evitant els buits.

També s'ha d'evitar la repetició de continguts. Si això es fa de manera voluntària, l'única raó és insistir, aclarir o reforçar algun punt i se n'ha de consignar la intencionalitat.

Totes les afirmacions han d'estar basades en raonaments o fonts consultades. La base d'un treball de recerca és el rigor.

Ha d'evitar-se el dogmatisme i qualsevol inclinació a la pedanteria intel·lectual. No convenç ningú i no fa cap bé a la feina pròpia.

Les referències a d'altres autors, si es volen utilitzar literalment, han de ser breus per evitar la impressió de voler omplir paper.

Un cop acabat, cal revisar el treball per tal de corregir-ne els possibles errors (de contingut, ortogràfics, gramaticals, de presentació...).



E. Conclusions

Les conclusions han de ser una relació clara de les deduccions fetes com a conseqüència de la investigació. Poden incloure resultats quantitius i/o qualitius.

- Han de ser clares i concretes.
- No es pot deixar el treball inacabat.
- És aconsellable incloure un subapartat d'opinió personal que sigui breu, clar, sincer i, sobretot, que estigui ben argumentat.
- S'han d'explicar quins objectius s'han aconseguit i quins no.
- S'ha de resumir què s'ha après (síntesi del treball).
- Es poden explicar quines dificultats s'han trobat.
- Cal comentar si la metodologia emprada ha estat apropiada o no i quins canvis s'han hagut de fer.
- Per acabar, podem incloure les experiències sorgides durant l'elaboració del treball i podem fer una valoració personal del procés de recerca.

5. Fonts d'informació: Bibliografia / Webgrafia

Els llibres i webs de consulta s'han de citar en un darrer full destinat a bibliografia.

En aquest apartat s'han de presentar les dades de totes les fonts consultades per fer el treball. Les dades de la informació consultada no es poden presentar de qualsevol manera. S'han de seguir les següents indicacions:

COM CITAR UN LLIBRE:

Hi ha dues maneres de citar:

1. El sistema anglosaxó que serveix sobretot per evitar citacions a peu de pàgina.
2. El sistema tradicional que s'usa normalment quan se citen obres a peu de pàgina.

***Exemple amb el sistema tradicional:**

AUTOR/A. <i>Títol: subtítol.</i> Lloc de publicació: editorial, data de publicació. (Nombre de volums. Nom de la col·lecció; número)

- ZINGARELLI, N. *Lo Zingarelli 2004: vocabolario de la lingua italiana.* Bologna: Zanichelli, 2003.

***Exemple amb el sistema anglosaxó:**



AUTOR/A. (any). *Títol: subtítol*. Lloc de publicació: editorial. (Nombre de volums. Nom de la col·lecció; número)

- SOLÀ, J. (2003). *Ensenyar la llengua*. Barcelona: Empúries (Biblioteca universal; 179)

ARTICLE DE REVISTA:

AUTOR/A. "Títol de l'article". *Títol de la revista*. Vol. (any), núm. de l'exemplar, p.

- PLUVINET, P. "Le Vocabulaire forestier". *La Banque des mots* (2004), núm. 67, p. 41-49.

- SCULLEN, M. E. "Les Dictionnaires français: un lieu privilégié du sexisme?". *Cahiers de lexicologie*. Vol. 83 (2003), núm. 2, p. 131-151.

ARTICLE DE DIARI:

AUTOR/A (si hi consta). "Títol de l'article". *Nom del diari* [Lloc d'edició] (dia mes any), núm., p.

- BAÑOS, J.-E. "Epònims: els noms propis de la ciència". *Avui* [Barcelona] (15 novembre 2003), núm. 9389, p. 36.

ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL:

AUTOR/A. *Títol* [Tipus de document]. Lloc: editorial, any

- PORT DE BARCELONA. SERVEI LINGÜÍSTIC DE CATALÀ. *El català, més a prop* [Videocasset]. Barcelona: Port de Barcelona, 1999.

PROGRAMA DE RÀDIO O DE TELEVISIÓ:

***Nom del programa*. Responsabilitat (si s'escau). Entitat emissora, menció de la data d'emissió**

- *El Terrat*. Dir. Andreu Buenafuente. Catalunya Ràdio, emès el 15 de novembre de 1996.

DOCUMENT EN LÍNIA:

AUTOR/A (si hi consta). *Títol* [en línia]. Breu descripció del web. <adreça web> (Breu descripció sobre el contingut consultat) [Consulta:]



- *Wikipedia* [en línia]. Enciclopèdia anònima general. <<http://es.wikipedia.org/wiki/Roma>> (Article sobre Roma) [Consulta: 22 setembre 2004]

FONT ORAL:

EMISSOR/A. Títol. (Nota aclaratòria, si escau)

- GARCÍA, P. *Informació sobre el dia del naixement del meu fill*. (L'emissor és el pare de l'autor del treball).

6. Annexos, Glossaris, Índexs

Si el treball conté informació addicional en forma d'annexos, glossaris o índexs de qualsevol tipus, la podem ubicar al final del treball, després de l'apartat de *Fonts d'informació*.

Els annexos s'utilitzen per presentar tot allò que no pot anar al nucli de la recerca perquè faria molt feixuga la seva lectura. Per exemple:

- Qüestionaris d'una enquesta.
- Reproducció íntegra d'una entrevista.
- Text complet d'un document estudiat.
- Quadres cronològics.
- Il·lustracions i taules.
- Plànols, dibuixos.
- Vídeos, CD-ROM.
- Per tal de facilitar-ne l'accés, en cas que el treball tingui diversos annexos, han d'estar numerats i han de figurar a l'índex general del treball.
- Vocabulari o termes específics que s'han emprat al treball.

6.1 Elements opcionals

6.1.1 Cites

Les cites són petits fragments de les obres consultades que es copien al treball. Serveixen per reforçar el que s'està dient. S'han de tenir en compte les següents indicacions:

No hi ha d'haver un abús de les cites. Només s'han de fer servir quan sigui oportú: per introduir un tema o per confirmar una idea exposada.

La cita ha de ser una còpia exacta del fragment. No es pot canviar res.

Si la cita és breu, s'ha de transcriure entre cometes en el mateix paràgraf. Per exemple:



Com afirmen Rich i Knight (1994): “La Intel·ligència Artificial (IA) estudia com aconseguir que les màquines facin tasques que, de moment, són fetes millors pels éssers humans”.

Si la cita és llarga, s’ha de reproduir en un altre paràgraf i en lletra més petita. Per exemple:

A l’hora de fer un treball, és important revisar-lo diverses vegades i introduir-hi els canvis necessaris, com diu Selltiz (1965, p. 503):

“Un cop redactat l’esquema, és una bona idea tornar a revisar-lo per veure si ens hem deixat alguna cosa important. Serà útil demanar a algú que el llegeixi i el comenti. Aleshores, si es creu que s’han de fer canvis en l’estructura bàsica del treball, poden ser introduïts abans que comenci la redacció definitiva”.

La cita sempre acaba amb un número en superíndex (1) que remet a la nota a peu de pàgina, on s’indica la font d’on s’ha tret la citació.

6.1.2 Notes a peu de pàgina

Les notes a peu de pàgina serveixen per indicar d’on s’ha extret una citació, fer breus digressions, definir termes, etc. Les indicacions per escriure-les correctament són les següents:

El tipus de lletra ha de ser més petit que el del text principal.

Les referències bibliogràfiques a les notes a peu de pàgina no han de ser completes, perquè ja estan així a la bibliografia final; només cal indicar l’autor, l’obra i la pàgina. Per exemple: 1

1 COGNOMS, NOM. *Títol*, número de pàgina.

6.1.3 Il·lustracions

Les taules, les figures (gràfics, mapes) i les imatges (fotografies, dibuixos) es poden incorporar al nucli de la recerca per tal de fer més visibles i entenedores les explicacions escrites. Per tant, només hi haurien de figurar les imprescindibles.

Totes les il·lustracions que es col·loquen al nucli de la recerca han d’estar comentades al text del treball. Cal destacar què aporta cada il·lustració utilitzada per a la recerca que es duu a terme.

En cas que les il·lustracions no siguin imprescindibles per a entendre la recerca, però que puguin ser d’interès, poden col·locar-se als annexos.

Cada taula, figura o imatge ha d’estar presentada amb els mateixos criteris:

A la part superior o inferior hi ha d’haver el tipus d’il·lustració (amb un número correlatiu) i el títol. Per exemple:



Taula 1. Evolució de l'atur a Mataró, 1990-2000

Figura 4. Els veïnats, Pineda de Mar

Imatge 10. Presa de possessió de l'alcalde de Calella, 1992

La taula, figura o imatge s'han de distingir del text clarament, a través d'un marc o quadre.

A la part inferior de la taula, figura o imatge s'ha d'explicar si ha estat extreta d'algun altre treball o si s'ha elaborat específicament per a la recerca en curs. Convé fer-ho en una lletra més petita que la de la taula i la del text:

Font: SELLTIZ, 1965, p. 503.

Font: elaboració pròpia a partir de dades orals

Font: Arxiu Municipal de Mataró, Cadastre

7. L'exposició oral

Després d'elaborar la memòria del treball de recerca, l'alumnat haurà de donar a conèixer públicament i davant d'un tribunal de tres professors (el tutor/a, un professor/a afí/na i un/a altre/a no afí/na) les tasques realitzades i els resultats aconseguits.

Per fer-ho, cal preparar:

1. Una exposició oral del contingut de la recerca realitzada.
2. Una presentació visual de la recerca per tal d'il·lustrar i acompanyar l'exposició oral. En aquesta presentació es poden fer servir tots els mitjans audiovisuals oportuns: visionat de diapositives amb *Powerpoint*, *Prezi*, pàgines web, vídeos en xarxa (*Youtube*, etc.), gràfics, etc.

La durada de l'exposició oral serà com a màxim de 20 minuts, que es dedicaran a:

- Justificar el tema escollit.
- Presentar els objectius que es pretenien assolir.
- Citar les fonts d'informació, materials necessaris, dificultats trobades...
- Explicar el procés de desenvolupament del tema, fent una pinzellada de les idees principals del contingut del treball.
- Exposar les conclusions i l'opinió personal.

Els 10 minuts següents seran destinats a respondre les possibles preguntes que qualsevol membre del tribunal pugui formular.

L'exposició oral és oberta al públic.



És important saber que l'alumne/a ha de fer l'exposició oral en els 20 minuts que té assignats encara que en el moment de fer-la hi hagi algun problema informàtic i no pugui presentar el seu vídeo, *powerpoint* o *Prezi*. En aquest cas, farà igualment l'exposició oral sense cap suport audiovisual.

7.1 Com fer una bona exposició oral

Saber que s'ha de realitzar una exposició oral davant d'un tribunal pot generar una sensació de nervis, de por, de pànic fins i tot. Però la por de parlar en públic està relacionada, sobretot, amb la manca d'experiència a l'hora de realitzar les exposicions orals.

Per això, cal prendre's aquesta por com un estímul per tal d'aprendre a afrontar una nova situació i poder explicar a un públic nombrós els resultats d'una primera recerca. De totes maneres, heu de tenir present que:

Parlar en públic és una destresa.

Parlar en públic s'aprèn practicant-ho.

L'art de parlar en públic pot contribuir a l'èxit professional.

A l'hora de preparar i realitzar una exposició oral en la qual cal explicar el plantejament inicial, el procés i els resultats d'una recerca en qualsevol àmbit del coneixement, hi ha molts consells i aspectes a tenir en compte. A continuació, en trobareu uns quants que us poden ser d'utilitat:

1. Cal donar la informació de manera clara i entenedora. Els que escolten no poden tornar a escoltar tota l'exposició o una part d'ella; per tant, ho han d'entendre tot a la primera.
2. Cal pensar en qui són els oients. En el nostre cas, es tracta de companys de classe, alumnes de 1r de Batxillerat, i professors que, exceptuant-ne el tutor, no tenen un coneixement molt extens sobre els temes i qüestions que l'alumnat ha estudiat.
3. La presentació de diapositives o altres recursos ha d'ajudar a fer entendre el que s'explica. No cal que sigui una presentació molt complicada perquè això despistarà els oients.
4. Cal estructurar de manera clara el contingut de l'exposició. Es tracta d'ordenar tot el que es vol explicar de manera lògica i coherent.
5. No s'ha de memoritzar l'exposició ni tampoc s'ha de llegir. Es tracta de parlar amb naturalitat amb l'ajuda d'un guió ben estructurat.
6. Cal controlar el temps durant l'exposició per no sobrepassar el temps assignat.
7. Cal tenir en compte el to i la velocitat de la veu. El to de la teva veu ha de ser alt i clar, variant-ne la velocitat per mantenir l'atenció dels oients. Es poden fer pauses per canviar de tema.



8. Cal tenir contacte visual amb els oients i utilitzar les mans. Veure qui t'escolta transmet seguretat i amb el llenguatge no verbal podem ser més expressius i convincents.
9. Cal assajar l'exposició oral. Si és possible, és bo que s'assagi amb públic (germans, amics, pares, etc.); d'aquesta manera veureu si s'ajusta al temps adequat, si hi ha incongruències, si s'entén el que dieu, etc.
10. Somriure us farà sentir millor i el públic serà més receptiu.
11. Cal acabar l'exposició amb una conclusió clara. Es pot recordar breument el més important. El final es pot memoritzar. Al final, cal agrair l'atenció dels oients.

Pel que fa als **aspectes lingüístics** de la presentació oral, cal que feu servir:

1. Expressió clara i precisa: "S'ha de pensar de forma complexa i parlar de manera senzilla"
 - Expressions i vocabulari entenedors, però precisos.
 - Vocabulari no repetitiu, fer servir sinònims.
 - Definir i després exemplificar.
2. Estil fluid:
 - Frases curtes, molts verbs. Millor dir "considerar" que "prendre en consideració".
 - Emprar expressions que suggereixen imatges gràfiques, metàfores.
 - Evitar coixinets lingüístics i paraules sense significat: "eh?", "vale?", "bueno"...
3. Pronunciació correcta i clara:
 - Modulació de la intensitat de la veu. Canviar-la al llarg del discurs. Major intensitat quan es presenta la idea de cada apartat.
 - Pronunciació clara. Bona articulació.
 - Velocitat adequada al context.
 - Alçar la veu, projectar-la al fons de la sala, més que aixecar-ne el volum.
 - Mostrar entusiasme, convenciment (factor emocional).

7.2 La presentació de diapositives

La utilització dels programes Microsoft Powerpoint o Prezi pot ajudar molt a fer més clares i entenedores les exposicions orals de qualsevol tema. Però cal tenir en compte alguns consells per tal d'aprofitar al màxim tot el que ofereixen aquests programes:

1. L'important és el contingut, no la successió d'imatges. Per molt bonica que sigui la presentació de diapositives, el que importa als oients és el que s'explica. Les imatges han de servir de recolzament per a la presentació oral.



2. Simplifiqueu. Les presentacions més eficaces són les més senzilles, amb gràfics fàcils d'entendre i il·lustracions que reflecteixen el que es diu. És millor no fer servir més de 5 paraules per línia ni més de 5 línies per diapositiva.
3. Redueix les xifres en les diapositives. És millor utilitzar gràfics o imatges que no pas taules amb xifres numèriques.
4. Unifiqueu l'estil de les diapositives. És més coherent que totes les diapositives tinguin un mateix estil: mateixa lletra, mida, fons, colors, etc. S'hi poden fer modificacions puntuals, però sense deixar l'estil propi.
5. No llegiu literalment la presentació de diapositives. Si el que exposa oralment llegeix el text de les diapositives, dona l'esquena als oients, amb la qual cosa la presentació es fa avorrida.
6. Canvieu de diapositiva primer i expliqueu-la després. Els oients han de tenir temps de llegir el text de la diapositiva abans que els presentadors parlin del seu contingut.
7. Utilitzeu colors molt contrastats entre el fons i el text per tal que aquest es pugui llegir. A més, el contrast entre el text, els gràfics i el fons pot ser molt útil i efectiu per transmetre missatges i emocions.
8. Afegiu imatges, vídeos i gràfics al text de les diapositives. Les imatges, els gràfics i fins i tot els vídeos aporten una major varietat i atractiu a les presentacions de diapositives.
9. Elimineu les distraccions. Les transicions de diapositives, els sons i les animacions poden distreure si són massa abundants. Cal reservar-los per a moments molt concrets de la presentació.
10. La presentació es pot modificar fins a última hora. En el cas de les presentacions de diapositives es poden anar modificant fins a l'exposició definitiva. Cal assajar com queda i provar de fer canvis per a millorar-la.

8. Avaluació

La nota de seguiment la determina només el tutor/a (30% de la nota global). El resultat final s'obté de 4 entrevistes obligatòries (5 punts com a màxim de cada entrevista). L'alumnat haurà de presentar a cada entrevista el full de seguiment al tutor (Annex 2), que hi anotarà les tasques per a la propera entrevista i l'hi signarà. Cada tutor/a haurà d'introduir en un aplicatiu la nota obtinguda després del termini per dur a terme cada entrevista obligatòria.

L'alumnat haurà de tenir una primera presa de contacte amb el tutor/a, que no serà avaluable, per explicar-li la seva idea del TR abans del 17 de maig.

El calendari de les entrevistes avaluables és el següent:

1a entrevista: del 21 al 25 de maig.



2a entrevista: del 18 al 22 de juny.

3a entrevista: del 24 de setembre a l'1 d'octubre.

4a entrevista: del 5 al 12 de novembre.

*Entrega de l'esborrany (data límit): 10 de desembre.

La nota mitjana de les quatre entrevistes constitueix el 20% de la nota de seguiment; el 10% restant s'obté de la nota de l'esborrany. És condició indispensable tenir la nota de seguiment aprovada per optar a entregar el dossier escrit i fer l'exposició oral del TR.

En cas que l'alumne/a no tingui la nota de seguiment aprovada, s'haurà de presentar directament a la recuperació (amb la possibilitat d'aconseguir un 5 com a nota màxima).

La nota global està formada per tres notes:

NOTA A. SEGUIMENT:

Avaluació del procés. La fixarà el tutor/a del treball i representa el 30% de la nota global. D'aquest 30%, la nota es divideix de la següent manera: 20%: Nota de seguiment / 10%: Nota de l'esborrany.

El tutor/a tindrà en compte les circumstàncies diverses que s'han produït al llarg del desenvolupament del treball, especialment pel que fa a aspectes relacionats amb les actituds i valors evidenciats per l'alumne/a:

- Esforç, responsabilitat i regularitat en la realització de les tasques.
- Planificació i disseny de la recerca.
- Participació i iniciativa en les tasques.

NOTA B. DOSSIER ESCRIT

La fixaran conjuntament els/les tres membres del tribunal i representa el 45% de la nota. **No es podrà aprovar el treball si l'expressió escrita no és adequada ni té la correcció, cohesió i coherència necessàries.**

Cal anar amb compte amb la presentació de la memòria perquè, si no té prou correcció gramatical ni ortogràfica, l'alumne/a tindrà menys nota o suspendrà, i caldrà que la torni a presentar seguint el següent barem:

- Una memòria amb **més de 30 faltes s'haurà de repetir obligatòriament.**
- **Cada falta restarà 0,1 punts fins a un màxim de 2 punts.**

Criteris d'avaluació:



- Introducció, en la qual s'explicitarà la justificació i el procés de gestació del tema escollit.
- Desenvolupament del tema. Creativitat i expressió adequada a la recerca.
- Elaboració de les conclusions.
- Referència a les fonts d'informació (bibliografia, centres de documentació...).
- Presentació ordenada i clara del dossier.
- Contingut de l'informe:
 - Correcció, claredat i vocabulari adient en l'expressió escrita.
 - Estructuració lògica del contingut.
 - Capacitat de síntesi en l'elaboració de conclusions.

NOTA C. EXPOSICIÓ ORAL

La fixaran conjuntament els/les tres membres del tribunal i representa el 25% de la nota.

Criteris d'avaluació:

- La correcció en l'expressió oral.
- Utilització dels recursos (TIC, MAV,...) amb correcció i creativitat.
- Capacitat expositiva dels continguts en l'exposició oral.
- Capacitat de síntesi en la presentació del tema i l'adequació de les respostes a preguntes que es puguin plantejar.

Les notes B i C seran avaluades per tres professors/es (sempre i quan la ràtio professorat/nombre d'alumnes ho permeti; si no és així, els tribunals seran de dues persones) que formaran el tribunal, un dels quals serà el tutor/a del treball.

Un cop acabada l'exposició, el tribunal decidirà la nota global, que serà numèrica i en nombre enter.

Els percentatges en l'avaluació de l'alumnat amb PI seran els següents:

- a) Nota de seguiment del tutor/a: 30%
- b) Dossier escrit: 40%
- c) Exposició oral: 30%

L'acta de l'avaluació es lliurarà al coordinador de batxillerat en un termini no superior a 48 hores hàbils.

Les actes amb la nota final es faran públiques el dilluns 28 de gener al suro del vestíbul de l'Institut a partir de les 10h.

Els treballs totalment o parcialment copiats o descarregats directament d'Internet, sense cap tipus d'elaboració per part de l'alumne/a, seran automàticament suspesos.



***Reclamació de nota:** l'alumnat té dret a reclamar la nota del treball de recerca. Per fer-ho haurà de presentar una instància (que sol·licitarà a la secretaria del centre) al director del centre l'endemà mateix de fer-se públiques les notes. En un termini de 48 hores el director convocarà una reunió amb els/les membres del tribunal, el tutor/a de l'alumne i el/la coordinador/a de batxillerat. L'alumne/a coneixerà la resolució per escrit del cas en un termini de 7 dies, després d'haver presentat la instància.

L'avaluació del treball de recerca té un calendari d'avaluació final i extraordinària igual que les altres matèries de 2n de batxillerat.

9. Entrega del Treball de recerca

L'alumne/a haurà d'entregar 3 còpies impreses del dossier escrit a la secretaria del centre el dijous **10 de gener de 8 a 9h** (si els tribunals estiguessin formats per dos professors, l'alumnat només n'hauria d'entregar dues). La còpia original haurà de ser enquadernada, amb fotografies en color i impresa per una sola cara. Aquesta còpia la guardarà el tutor/a.

Les altres dues còpies poden ser impreses a doble cara, sense enquadernació i amb les fotografies en blanc i negre (són les còpies per als altres dos membres del tribunal).

A part d'aquestes 3 còpies impreses, l'alumne/a haurà d'entregar una còpia digital del treball (en un llapis de memòria, CD, DVD...) que no li serà retornada.

IMPORTANT: El treball de recerca lliurat més tard de l'hora indicada (10 de gener de 2019, de 8 a 9 del matí) tindrà una **penalització d'1 punt menys de la nota final**. En qualsevol cas, no s'acceptarà cap treball de recerca lliurat més tard del dia indicat.

10. Calendari

1r de Batxillerat



gener-març	<p>En les sessions de tutoria s'explicarà què és i què no és un Treball de Recerca (TR), el seu funcionament, les metodologies...</p> <p>També es proporcionaran els treballs proposats per cada departament. L'alumnat podrà assistir com a oient a les exposicions orals dels alumnes de 2n de batxillerat.</p> <p>Alguns alumnes de 2n de batxillerat explicaran, a l'hora de tutoria, la seva experiència, valoració i recomanacions sobre el TR.</p>
21 de març	Data límit de lliurament per part dels alumnes del Full de proposta del TR al seu tutor/a de grup.
abril-maig	Els Departaments assignen tutors de TR a l'alumnat segons les propostes rebudes. S'informa als alumnes del tutor/a assignat/da.
17 de maig	Cada alumne/a es reuneix amb el tutor/a assignat/da per plantejar la hipòtesi i acabar de definir el treball.
del 21 al 25 de maig	<p>1^a entrevista avaluable: El/la tutor/a ha d'omplir el full de seguiment de l'alumne (Annex 2) on quedaran reflectits: el tema escollit, la hipòtesi acordada i les orientacions que el tutor fa a l'alumne/a per tal que pugui començar a dissenyar la planificació. <u>La informació inclosa haurà de tenir el vistiplau del tutor/a i s'haurà d'adjuntar al dossier escrit (ha de ser l'últim full del treball, sense numerar, abans dels annexos i després de la bibliografia).</u></p>
del 18 al 22 de juny	2 ^a entrevista avaluable: entrevista amb el tutor/a per supervisar la planificació presentada.

2n de batxillerat

del 24 de setembre a	3 ^a entrevista avaluable: control, supervisió i orientació de la recollida d'informació per tal d'iniciar el seu tractament i
-----------------------------	--



l'1 d'octubre	anàlisi, sempre en funció de les característiques de cada cas.
del 5 al 12 de novembre	4 ^a entrevista avaluable: control, supervisió i orientació de la recollida d'informació per tal d'iniciar el seu tractament i anàlisi, sempre en funció de les característiques de cada cas.
Fins al 10 de desembre	Entrega de l'esborrany: hi han de constar la introducció, el cos i les conclusions del treball. L'únic que pot quedar per redactar són la bibliografia i els annexos. També hi hauria d'haver, si s'escau, el buidatge d'enquestes, entrevistes... Abans del Nadal, l'alumnat haurà incorporat a l'esborrany les modificacions, correccions... que li hagi proposat el tutor/a.
10 de gener de 2019	L'alumnat entregarà a la secretaria del centre, de 8 a 9h, tres còpies enquadernades del TR + 1 còpia digital. [Una còpia a una sola cara, amb les fotos en color, i les altres dues en blanc i negre per ambdues cares]
abans del 23 de gener de 2019	Reunió del tutor/a amb l'alumne/a per preparar i comentar com es fa l'exposició oral.
23 de gener de 2019	Exposicions orals del TR a la tarda. L'alumnat exposa oralment el seu TR durant 20 minuts davant dels membres del tribunal segons l'horari. Després es contemplen 10 minuts de possibles preguntes del tribunal. Les exposicions són obertes al públic, i hi assistirà l'alumnat de 1r de batxillerat que hi estigui interessat.

11. Recuperació del Treball de recerca

El Treball de Recerca es pot recuperar al mes de març. El treball es pot suspendre perquè:

a) la nota de seguiment no està aprovada, amb la qual cosa l'alumne/a s'haurà de presentar directament a la segona convocatòria, que és de suficiència (la nota màxima que es pot obtenir és un 5).

b) l'expressió escrita del treball no és l'adequada. Si és així, l'alumne/a haurà de tornar a entregar al tutor/a una còpia del dossier escrit, revisada i corregida. El termini per entregar-la serà el dia 27 de març de 2019 a la secretaria del centre a les 8h.

El tutor/a corregirà la nova memòria escrita i tornarà a atorgar-li una nota (45%) que s'afegirà a les notes de seguiment (30%) i a la de l'exposició oral (25%), que ja havia obtingut l'alumne/a al gener. En cap cas es modificaran les notes de seguiment o de l'exposició oral.



c) la nota mitjana final (després de la suma de les notes de seguiment, del dossier escrit i de l'exposició oral) està suspesa. En aquest cas, l'alumne/a haurà de tornar a entregar el dossier escrit i fer l'exposició oral, amb el mateix tribunal que en va fer l'avaluació en la primera convocatòria.

En els esmentats supòsits a) i b), el requisit per poder presentar el dossier escrit i realitzar l'exposició oral és tenir la nota de seguiment aprovada. Per això s'hauran de fer tres entrevistes obligatòries amb el tutor/a.

Calendari:

1a entrevista: del 21 de gener al 30 de gener de 2019.

2a entrevista: de l'11 al 20 de febrer de 2019.

3a entrevista: del 4 al 13 de març de 2019.

- Entrega de l'esborrany al tutor/a imprès o en suport digital: dimecres 20 de març.
- Entrega del dossier: dimecres 27 de març (de 8 a 9h a secretaria).
- Exposicions orals: dimecres 3 d'abril.

IMPORTANT: no aprovar el Treball de Recerca en cap de les dues convocatòries comportarà **no poder presentar-se a les PAU de juny** i haver d'anar directament a les de setembre.

**ANNEX 1: FULL DE SEGUIMENT DEL TREBALL DE RECERCA TUTOR/A
(AVALUACIÓ 20%)**



Data de la Reunió I: del 21 al 25 de maig	
GRUP DE TR	
TEMA TREBALL	
TÍTOL TREBALL	
ALUMNE/A	
NOTA	
TUTOR/A TR	

1.- Avaluació del seguiment del TR (del 21 al 25 de maig)					
Valoreu de l'1 al 5 els següents ítems marcant la casella amb una creu. (La puntuació màxima és de 50)	1	2	3	4	5
Entrevistes realitzades (s'inclouen els mails).					
Part teòrica del treball realitzat.					
Part pràctica del treball realitzat.					
Utilització de fonts d'informació.					
Col·laboració amb els altres membres del grup de TR.					
Organització de la feina.					
Gestió del temps i dels recursos emprats.					
Creativitat i implicació en el treball.					
Observació de les recomanacions i les indicacions del tutor/a .					
Capacitat de reacció per corregir errors i trobar solucions.					
Comentaris i observacions					

Data de la Reunió II: del 18 al 22 de juny	
GRUP DE TR	



TEMA TREBALL	
TÍTOL TREBALL	
ALUMNE/A	
NOTA	
TUTOR/A TR	

2.- Avaluació del seguiment del TR (del 18 al 22 de juny)

Valoreu de l'1 al 5 els següents ítems marcant la casella amb una creu. (La puntuació màxima és de 50)	1	2	3	4	5
Entrevistes realitzades (s'inclouen els mails).					
Part teòrica del treball realitzat.					
Part pràctica del treball realitzat.					
Utilització de fonts d'informació.					
Col·laboració amb els altres membres del grup de TR.					
Organització de la feina.					
Gestió del temps i dels recursos emprats.					
Creativitat i implicació en el treball.					
Observació de les recomanacions i les indicacions del tutor/a .					
Capacitat de reacció per corregir errors i trobar solucions.					

Comentaris i observacions

--

Data de la Reunió III: del 24 de setembre a l'1 d'octubre

GRUP DE TR	
------------	--



TEMA TREBALL	
TÍTOL TREBALL	
ALUMNE/A	
NOTA	
TUTOR/A TR	

3.- Avaluació del seguiment del TR (del 24 de setembre a l'1 d'octubre)

Valoreu de l'1 al 5 els següents ítems marcant la casella amb una creu. (La puntuació màxima és de 50)

	1	2	3	4	5
Entrevistes realitzades (s'inclouen els mails).					
Part teòrica del treball realitzat.					
Part pràctica del treball realitzat.					
Utilització de fonts d'informació.					
Col·laboració amb els altres membres del grup de TR.					
Organització de la feina.					
Gestió del temps i dels recursos emprats.					
Creativitat i implicació en el treball.					
Observació de les recomanacions i les indicacions del tutor/a .					
Capacitat de reacció per corregir errors i trobar solucions.					

Comentaris i observacions

--

Data de la Reunió IV: del 5 al 12 de novembre

GRUP DE TR	
------------	--



TEMA TREBALL	
TÍTOL TREBALL	
ALUMNE/A	
NOTA	
TUTOR/A TR	

4.- Avaluació del seguiment del TR (del 5 al 12 de novembre)

Valoreu de l'1 al 5 els següents ítems marcant la casella amb una creu. (La puntuació màxima és de 50)	1	2	3	4	5
Entrevistes realitzades (s'inclouen els mails).					
Part teòrica del treball realitzat.					
Part pràctica del treball realitzat.					
Utilització de fonts d'informació.					
Col·laboració amb els altres membres del grup de TR.					
Organització de la feina.					
Gestió del temps i dels recursos emprats.					
Creativitat i implicació en el treball.					
Observació de les recomanacions i les indicacions del tutor/a .					
Capacitat de reacció per corregir errors i trobar solucions.					

Comentaris i observacions

--

Annex 2: FULL DE SEGUIMENT DEL TREBALL DE RECERCA (ALUMNE/A)

DATA DE LA REUNIÓ I: del 21 al 25 de maig



Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	
Vistiplau del tutor:	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

DATA DE LA REUNIÓ II: del 18 al 22 de juny



Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	
Vistiplau del tutor:	

DATA DE LA REUNIÓ III: del 24 de setembre a l'1 d'octubre



Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	
Vistiplau del tutor:	

DATA DE LA REUNIÓ IV: del 5 al 12 de novembre



Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	
Vistiplau del tutor:	



DATA DE LA REUNIÓ I: del 21 al 30 de gener	
Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	
Vistiplau del tutor:	

DATA DE LA REUNIÓ II: de l'11 al 20 de febrer	
Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	



Vistiplau del tutor:

DATA DE LA REUNIÓ III: del 4 al 13 de març	
Feines presentades	
Temes tractats	
Feina per a la següent reunió	
Coordinació amb els companys del grup	
Data de la següent reunió	

Vistiplau del tutor:



Nom de l'alumne/a:

Títol:

PAUTES D'AVALUACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

Nota A (30%)

VALORACIÓ DEL PROCÉS

DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

	Punt.	Tutor/a	Prof.1 Afí	Prof.2 No afí	TOTAL
1a entrevista: el tema escollit, la hipòtesi acordada i les orientacions que el tutor fa a l'alumne/a per tal que pugui començar a dissenyar la planificació. Maig: del 21 al 25	0-5				
2a entrevista: planificació de les tasques a realitzar durant l'estiu. Cos del treball. Juny: del 18 al 22	0-5				
3a entrevista: control, supervisió i orientació de la recollida d'informació per tal d'iniciar el seu tractament i anàlisi, sempre en funció de les característiques de cada cas. Del 24 de setembre a l'1 d'octubre	0-5				
4a entrevista: control, supervisió i orientació de la recollida d'informació per tal d'iniciar el seu tractament i anàlisi, sempre en funció de les característiques de cada cas. Novembre: del 5 al 22	0-5				
Entrega de l'esborrany (data límit): 10 de desembre Incorporació de les esmenes del tutor/a: 21 de desembre					
Hi ha la introducció on s'explicita la hipòtesi de treball, el motiu de la tria del tema i els objectius.	0-2				
Metodologia: s'explicita i es justifica. Hi ha una referència a les fonts d'informació.	0-2				
Cos del treball: a) redacció i estructuració adequades. b) buidatge de les enquestes / de les entrevistes / del treball de camp...	0-5				
Altres aspectes: - Les il·lustracions tenen el peu de pàgina corresponent. - Hi ha notes a peu de pàgina (si s'escau) que ajudin a entendre conceptes referenciats. - Conclusions. - Selecció del material que ha de constar en l'apartat "Annexos". *Quedarà pendent de redacció: l'índex, la bibliografia/webgrafia..., i els agraïments si s'escau.	0-1				



Nota B (45%)

VALORACIÓ DEL TREBALL ESCRIT

	Punt.	Tutor/a	Prof.1 Afí	Prof.2 No afí	TOTAL
Introducció, en la qual s'explicitarà la justificació i el procés de gestació del tema escollit.	0-5				
Desenvolupament del tema. Creativitat i expressió adequada a la recerca.	0-10				
Referència a les fonts d'informació (bibliografia, centres de documentació...).	0-5				
Correcció, claredat i vocabulari adient en l'expressió escrita i correcció lingüística.	0-10				
Estructuració lògica del contingut.	0-5				
Síntesi i elaboració de les conclusions.	0-5				
Presentació ordenada i neta del dossier.	0-5				



Nota C (25%)

VALORACIÓ DE L'EXPOSICIÓ ORAL

	Punt.	Tutor/a	Prof.1 Afí	Prof.2 No afí	TOTAL
PLANIFICACIÓ: - Selecció i elaboració prèvia de la informació. Presentació d'un esborrany escrit o organitzador gràfic de l'estructura de l'exposició. - Preparació prèvia de l'exposició Treball en equip.	0-3				
CONTINGUT: - Mostra coneixement del tema. Desenvolupa el tema de forma clara i entenedora, sense llacunes, repeticions idees contradictòries ni superficials. - La intervenció s'adequa al temps indicat per realitzar l'activitat.	0-4				
ADEQUACIÓ I CLAREDAT: - L'alumnat s'ha de presentar i acomiadar. - Aconsegueix el propòsit comunicatiu que se li demana. - La intervenció s'adequa al grau de formalitat exigida. - Vocalitza i s'entén bé el que diu. El ritme i el volum són adequats, sense vacil·lacions.	0-4				
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA: El discurs no presenta influències ni calcs d'altres llengües. El vocabulari emprat és precís.	0-4				
COHERÈNCIA: - El discurs segueix una estructura lògica en funció de la tipologia textual. - No hi ha llacunes, ni repeticions d'idees, ni idees contradictòries ni irrelevantes - L'exposició de les idees és clara i fàcilment entenedora.	0-4				
LLENGUATGE NO VERBAL: - La gesticulació i expressió corporal faciliten la comprensió del missatge. - Mira els interlocutors la major part del temps, captant-ne la seva atenció.	0-3				
SUPORT AUDIOVISUAL (FORMAT I CONTINGUT): - La combinació de colors és adequada. - La mida i el tipus de font són fàcils de llegir. - Les imatges, vídeos, figures, sons... són apropiades i tenen una qualitat adequada. - Les diapositives tenen un títol apropiat i compleixen la norma 6x6x6*. - Hi ha una coherència entre el contingut del suport audiovisual i el de l'expressió oral.	0-3				

*6 paraules al títol (com a màxim.) 6 frases/línies de text (com a màxim)

